

Secretaría Distrital de Gobierno

**Informe de Resultados
Espacio de Diálogo
Transparencia, gestión institucional y
cumplimiento de metas**

2026

1. Información General

Nombre del espacio	Espacio de Diálogo Ciudadano “Transparencia, gestión institucional y cumplimiento de metas”
Área encargada	Oficina Asesora de Planeación – Secretaría Distrital de Gobierno
Fecha del espacio	22 de julio de 2026
Hora	2:00 p.m. – 4:15 p.m.
Modalidad	Virtual – Microsoft Teams
Enlace de grabación	Espacio de Diálogo de Rendición de Cuentas - Transparencia, gestión institucional y cumplimiento de metas - 20260722 141201-Grabación de la reunión.mp4
Objetivo del espacio	Generar un espacio de diálogo con la ciudadanía para socializar las principales acciones estratégicas, avances y resultados de la Secretaría Distrital de Gobierno en materia de transparencia, gestión institucional y cumplimiento de metas, promoviendo la participación ciudadana y el control social

2. Convocatoria

Se realizó la convocatoria al Espacio de Diálogo Ciudadano, mediante diferentes mecanismos de difusión; como parte de la estrategia de convocatoria, se realizó la difusión de la invitación a través de las bases de datos disponibles en la Secretaría Distrital de Gobierno, con el propósito de ampliar el alcance de la convocatoria y facilitar la participación de la ciudadanía.

De igual manera, se realizó la publicación de dos noticias en la página web institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno, mediante la cual se informó a la ciudadanía sobre la realización del calendario de los espacios de diálogo en el marco de la estrategia de Rendición de Cuentas 2026, con el fin de promover la participación.

La convocatoria estuvo dirigida a la ciudadanía en general, organizaciones sociales, grupos de valor e interés y demás actores interesados en conocer los avances de la gestión de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Ilustración 01. Noticias de los espacios de dialogo de la SDG



Fuente:

<https://www.gobiernobogota.gov.co/noticias/tres-noticias-positivas-bogota-parques>

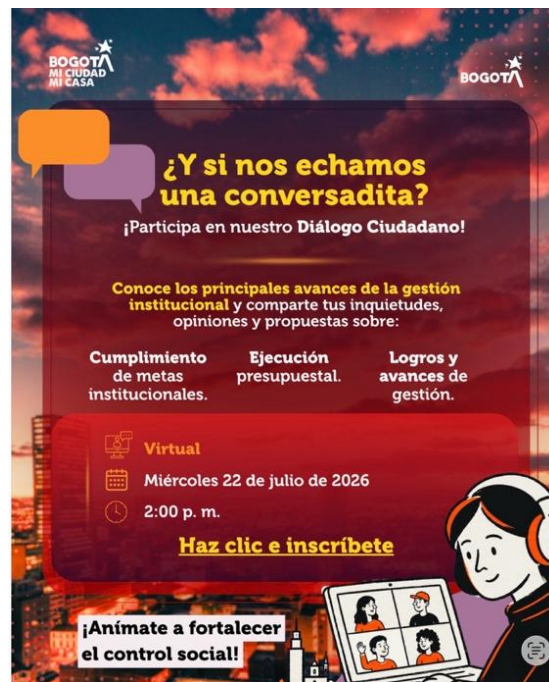


Fuente:

<https://www.gobiernobogota.gov.co/noticias/participacion-ciudadana-bogota-dialogos-2026>

Como mecanismo previo de participación se dispuso un formulario de pre-registro, mediante el cual las personas interesadas pudieron registrar sus datos de asistencia y formular previamente las preguntas o inquietudes que deseaban abordar durante el espacio.

Ilustración 02. Invitación del pre - registro



Fuente: Elaboración grafica de Comunicaciones de la SDG

Como resultado de este mecanismo previo de participación, se recibieron 13 registros correspondientes a 12 personas pre-registradas, teniendo en cuenta que se identificó un registro duplicado.

El pre-registro permitió, además de identificar a las personas interesadas en participar, conocer previamente sus intereses y preguntas frente a los temas que serían abordados durante la jornada. Esta información fue utilizada como insumo para la preparación y organización del espacio de diálogo.

En cuanto a la caracterización de los participantes, se identificaron personas que se registraron como ciudadanía en general, representantes comunitarios, representantes del sector privado y contratistas, lo que evidencia la participación de diferentes grupos de interés.

Tipo de participante	% de participación
Ciudadanía	46,2 %
Representantes comunitarios	15,4 %
Sector privado	15,4 %
Contratistas / colaboradores del Estado	23,1 %
Total, de registros	100 %



Ilustración 03. Pieza grafica con el enlace de conexión del espacio de diálogo

Fuente: Banner de la página web de la entidad

3. Desarrollo del Espacio

El Espacio de Diálogo Ciudadano se desarrolló bajo una metodología virtual y participativa, orientada a la socialización de información institucional y al diálogo directo con la ciudadanía.

La jornada inició con la bienvenida y presentación del objetivo, la metodología y las reglas de participación. Posteriormente, el jefe de la Oficina Asesora de Planeación, Diego Fernando Figueroa Guerra, realizó la instalación del espacio y dio paso a la intervención de la Veeduría Distrital.

Posteriormente, se desarrollaron tres bloques temáticos. El primero, denominado “Presupuesto y proyectos de inversión”, estuvo orientado a la socialización de los principales resultados relacionados con la gestión presupuestal y los proyectos de inversión de la entidad.

El segundo bloque, denominado “Cumplimiento de metas institucionales”, estuvo a cargo de las dependencias participantes de la Secretaría Distrital de Gobierno, entre ellas la Subsecretaría de Gestión Local, la Subsecretaría de Gestión Institucional, a través del proceso de Servicio y Atención a la Ciudadanía, y la Subsecretaría para la Gobernabilidad y Garantía de los Derechos, quienes presentaron los principales avances y resultados de su gestión.

Finalmente, se desarrolló el tercer bloque, correspondiente a la Unidad de Transparencia, en el cual se presentaron los principales avances y acciones desarrolladas en el marco de sus competencias.

Como parte de la metodología participativa, una vez finalizada la presentación de cada bloque temático, se habilitó un espacio de diálogo para la ciudadanía, en el cual los participantes pudieron formular preguntas e inquietudes relacionadas con los temas abordados.

De igual manera, durante cada uno de estos espacios se revisaron y atendieron las preguntas previamente formuladas por la ciudadanía a través del formulario de pre-registro, de acuerdo con la temática correspondiente a cada bloque. De esta manera, se buscó garantizar que las inquietudes manifestadas previamente fueran incorporadas en el desarrollo de la jornada y que la ciudadanía tuviera la oportunidad de recibir respuesta frente a los temas de su interés.

Finalmente, una vez culminados los tres bloques temáticos, se habilitó un espacio general de diálogo, en el cual se atendieron las preguntas e inquietudes que permanecieran pendientes y aquellas que fueran formuladas por los participantes durante el desarrollo de la jornada, y se invitó a diligenciar la encuesta de percepción del evento.

Ilustración 04. Screenshot del espacio de dialogo en modalidad virtual



Fuente: plataforma Microsoft Teams

4. Participación Ciudadana

La participación ciudadana constituyó un componente fundamental del Espacio de Diálogo Ciudadano, para lo cual se dispusieron mecanismos de participación antes y durante el desarrollo de la jornada.

Como mecanismo de participación previa, se habilitó un formulario de pre-registro que permitió a las personas interesadas registrar su participación e indicar los temas sobre los cuales tenían interés en profundizar, así como formular anticipadamente preguntas e inquietudes.

De acuerdo con las respuestas recibidas, los principales temas de interés fueron:

Tema de interés	Registros
Proyectos participativos	7
Proyectos de inversión	3
Logros y avances de gestión	2

Ejecución presupuestal / cumplimiento de compromisos	1
--	---

Las inquietudes recibidas estuvieron relacionadas principalmente con proyectos participativos, proyectos de inversión, cumplimiento de metas, ejecución presupuestal, mecanismos de difusión, participación ciudadana, control social, seguimiento a proyectos y compromisos adquiridos con la ciudadanía.

4.1. Preguntas recibidas mediante el pre-registro

A partir de las preguntas e inquietudes registradas previamente, se realizó su revisión y clasificación de acuerdo con la temática y competencia institucional, con el propósito de incorporarlas en los espacios de diálogo correspondientes.

Para efectos del informe, se presenta la siguiente matriz:

No.	Tema	Pregunta / inquietud ciudadana	Gestión realizada
1	Proyectos de inversión	¿Por qué el proyecto “Mejora tu Casa” en Ciudad Bolívar presenta demoras desde enero y a la fecha no ha iniciado?	Respondida durante el espacio de diálogo.
2	Proyectos participativos	¿Cuáles son los entes de vigilancia y control que permitan garantizar el seguimiento al desarrollo y ejecución de los proyectos, teniendo en cuenta las inquietudes frente al papel del IDPAC y el Ministerio del Interior?	Trasladada al IDPAC y al Ministerio del Interior, de acuerdo con sus competencias.
3	Proyectos de inversión	¿Qué planes de inversión existen para incentivar a los comerciantes, microempresas y PYMES?	Trasladada a la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico (SDDE), por corresponder a su competencia.
4	Logros y avances de gestión	Solicitud de información relacionada con el cumplimiento de metas.	Respondida durante el espacio de diálogo.
5	Proyectos participativos	¿Qué medios de difusión se utilizan para dar a conocer a la población este tipo de temáticas?	Atendida mediante correo electrónico del ciudadano (a)
6	Logros y avances de gestión	¿Qué políticas públicas existen para proteger el sentido de la familia?	Identificada para traslado a la entidad competente, relacionada con la gestión de Integración Social.

7	Proyectos participativos	¿Qué mecanismos existen para el control y las sanciones a los administradores y consejos de administración de conjuntos residenciales?	Trasladada al IDPAC, de acuerdo con la competencia identificada.
8	Proyectos participativos	¿Cómo se priorizan los proyectos participativos, cuáles son los criterios para su selección y qué mecanismos existen para que la comunidad haga seguimiento a su ejecución y cumplimiento?	Atendida durante el espacio, en el componente relacionado con Presupuestos
9	Ejecución presupuestal / cumplimiento de compromisos	¿Cómo se ha avanzado en los compromisos adquiridos previamente con la ciudadanía relacionados con incrementar la participación ciudadana, fortalecer la transparencia, promover un diálogo efectivo, construir confianza institucional, ampliar la cobertura mediante herramientas digitales, fortalecer el control social y medir el impacto del diálogo?	Atendida de acuerdo con la temática presentada durante el espacio, particularmente en los componentes de gobernabilidad y participación.

4.2. Participación durante el espacio

Además de las preguntas recibidas mediante el pre-registro, durante el desarrollo del Espacio de Diálogo Ciudadano se habilitó el chat de la plataforma Microsoft Teams como mecanismo de participación directa. De acuerdo con la metodología definida, después de cada bloque temático se abrió un espacio específico para la formulación de preguntas, permitiendo que las personas participantes realizaran inquietudes relacionadas directamente con la información presentada y recibieran respuesta por parte de los panelistas y dependencias responsables.

De esta manera, el ejercicio permitió garantizar la participación y fortaleciendo el diálogo directo entre la ciudadanía y la entidad.

5. Resultados

El Espacio de Diálogo Ciudadano permitió generar un escenario de participación e interacción directa entre la Secretaría Distrital de Gobierno y la ciudadanía, orientado a la socialización de los principales avances de la gestión institucional y a la atención de las inquietudes planteadas por las personas participantes.

Como mecanismo de registro y caracterización de los participantes, se dispuso un formulario en el cual se obtuvieron 56 registros. No obstante, este número no corresponde a la totalidad de

personas que participaron en el espacio, teniendo en cuenta que durante el desarrollo de la jornada se evidenció un número superior a 100 personas conectadas simultáneamente.

6. Evaluación

Con el propósito de conocer la percepción de las personas participantes frente al desarrollo del Espacio de Diálogo Ciudadano, al finalizar la jornada se dispuso una encuesta de evaluación, mediante la cual se indagó sobre aspectos relacionados con la metodología, claridad de la información, condiciones de participación, accesibilidad, diálogo de doble vía y valoración general del evento.

Como resultado, se obtuvieron 11 respuestas a la encuesta de percepción.

Es importante señalar que este número corresponde exclusivamente a las personas que voluntariamente diligenciaron el instrumento y no representa la totalidad de participantes del espacio, teniendo en cuenta que **se registraron 56 personas** mediante el formulario de asistencia y que durante la jornada **se evidenció una conexión superior a más de 100 personas simultáneamente**.

En consecuencia, los resultados de la encuesta no constituyen una valoración estadísticamente representativa del total de participantes. No obstante, las respuestas obtenidas constituyen un insumo para identificar fortalezas y oportunidades de mejora en el desarrollo de futuros espacios de diálogo ciudadano.

Los principales resultados fueron los siguientes:

Aspecto evaluado	Resultado
Respuestas a la encuesta de percepción	11
Calificación promedio de la metodología	4,45 / 5
Calificación promedio de la claridad de la información	4,45 / 5
Calificación general promedio del evento	4,45 / 5
Participantes que consideraron que hubo diálogo de doble vía	10 de 11
Participantes que consideraron suficiente el tiempo destinado a la participación	10 de 11

Los resultados evidencian una valoración favorable por parte de las personas que diligenciaron la encuesta, especialmente en relación con la metodología implementada, la claridad de la

información presentada, el diálogo de doble vía y el tiempo dispuesto para la participación ciudadana.

Frente a las oportunidades de mejora, se identificaron observaciones relacionadas con la visualización de las presentaciones, particularmente respecto al tamaño de la letra y la legibilidad de algunos elementos gráficos. Asimismo, se recibieron observaciones relacionadas con las condiciones de accesibilidad, especialmente frente a la disponibilidad de interpretación en lengua de señas.

Estas observaciones serán tenidas en cuenta para fortalecer la planeación y desarrollo de futuros espacios de diálogo ciudadano, particularmente en lo relacionado con la accesibilidad, la presentación de la información y las condiciones que faciliten la participación de los diferentes grupos de interés.

7. Conclusiones

1. El Espacio de Diálogo Ciudadano “Transparencia, gestión institucional y cumplimiento de metas” permitió generar un escenario de participación e interacción entre la Secretaría Distrital de Gobierno y los diferentes grupos de interés, mediante la socialización de información relacionada con presupuesto y proyectos de inversión, cumplimiento de metas institucionales y gestión de la Unidad de Transparencia.
2. La estrategia de convocatoria permitió utilizar diferentes canales institucionales, incluyendo la página web, bases de datos de la entidad y otros medios de divulgación, favoreciendo un mayor alcance de la invitación. Como resultado, se obtuvieron 56 registros mediante el formulario dispuesto para tal fin y durante la jornada se evidenció una participación superior a 100 personas conectadas simultáneamente.
3. La participación ciudadana se promovió tanto antes como durante el desarrollo del espacio. El pre-registro permitió identificar previamente los temas de mayor interés y recoger inquietudes ciudadanas, mientras que durante la jornada se habilitaron espacios de preguntas después de cada bloque temático y un espacio general de diálogo, además de la participación a través del chat de la plataforma virtual.
4. Las inquietudes ciudadanas fueron gestionadas de acuerdo con las competencias institucionales. Las preguntas relacionadas con las temáticas a cargo de la Secretaría Distrital de Gobierno fueron atendidas durante el espacio o mediante los mecanismos establecidos, mientras que aquellas que correspondían a competencias de otras entidades fueron identificadas y trasladadas para su respectiva gestión.

5. Los resultados de la encuesta de percepción evidenciaron una valoración favorable entre las personas que diligenciaron el instrumento, con un promedio de 4,45 sobre 5 en la valoración de la metodología, claridad de la información y evaluación general del evento. Asimismo, 10 de las 11 personas que respondieron manifestaron que existió un diálogo de doble vía y que el tiempo destinado para la participación fue suficiente.
6. Como resultado del proceso de evaluación se identificaron oportunidades de mejora relacionadas principalmente con la accesibilidad, la disponibilidad de interpretación en lengua de señas y la presentación visual de los contenidos, aspectos que deberán ser considerados en la planeación de futuros espacios de diálogo ciudadano.
7. En términos generales, el espacio contribuyó al fortalecimiento de la Estrategia de Rendición de Cuentas, al propiciar un ejercicio de información, diálogo y participación ciudadana, así como la identificación de inquietudes, necesidades de información y oportunidades de mejora para continuar fortaleciendo la relación entre la Administración Distrital y la ciudadanía.

7.1. Recomendaciones

- Fortalecer las estrategias de convocatoria y motivación para el diligenciamiento de la encuesta de percepción, aprovechando los momentos finales del evento y los canales de comunicación institucional.
- Mantener la metodología de preguntas después de cada bloque temático, dado que facilita la interacción directa y permite abordar las inquietudes de acuerdo con el tema presentado.
- Fortalecer las condiciones de accesibilidad, especialmente la disponibilidad de interpretación en lengua de señas cuando se identifique la necesidad.
- Mejorar la legibilidad y presentación visual de las piezas y presentaciones, especialmente en espacios virtuales.

8. Matriz de Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha	Estado
Se informa que en el espacio no se presentaron compromisos			

9. Ficha técnica del Documento

Ficha Técnica del Documento

Edificio Liévano
Calle 11 No. 8 -17
Código Postal: 111711
Tel. 3387000 - 3820660
Información Línea 195
www.gobiernobogota.gov.co

Nombre del Documento:	Informe de resultados del Espacio de Diálogo Ciudadano “Transparencia, gestión institucional y cumplimiento de metas”
Descripción del documento:	consolida el desarrollo, resultados, participación ciudadana, preguntas e inquietudes recibidas, gestión de las mismas, resultados de la evaluación y conclusiones del Espacio de Diálogo Ciudadano realizado en el marco de la Estrategia de Rendición de Cuentas 2026 de la Secretaría Distrital de Gobierno.
Dirigido a:	Ciudadanía, grupos de valor y partes interesadas de la Secretaría Distrital de Gobierno.
Control del Documento	
Rol	Nombre y Cargo
Elaboró	Liseth Tatiana Melo Parra Contratista de la Oficina Asesora de Planeación
Revisó y aprobó	Diego Fernando Figueroa Guerra Jefe de la Oficina asesora de planeación