



SERVICIO ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA

INFORME MENSUAL
MARZO 2026
ALCALDÍA LOCAL DE
FONTIBÓN



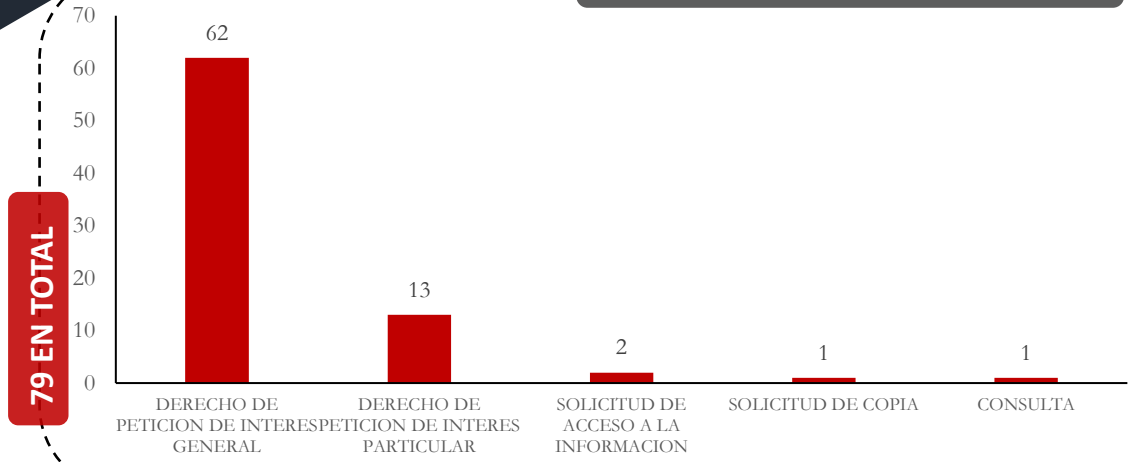
CUMPLIMIENTO DE:

- LEY 1712 DE 2014
- LEY 1755 DE 2014

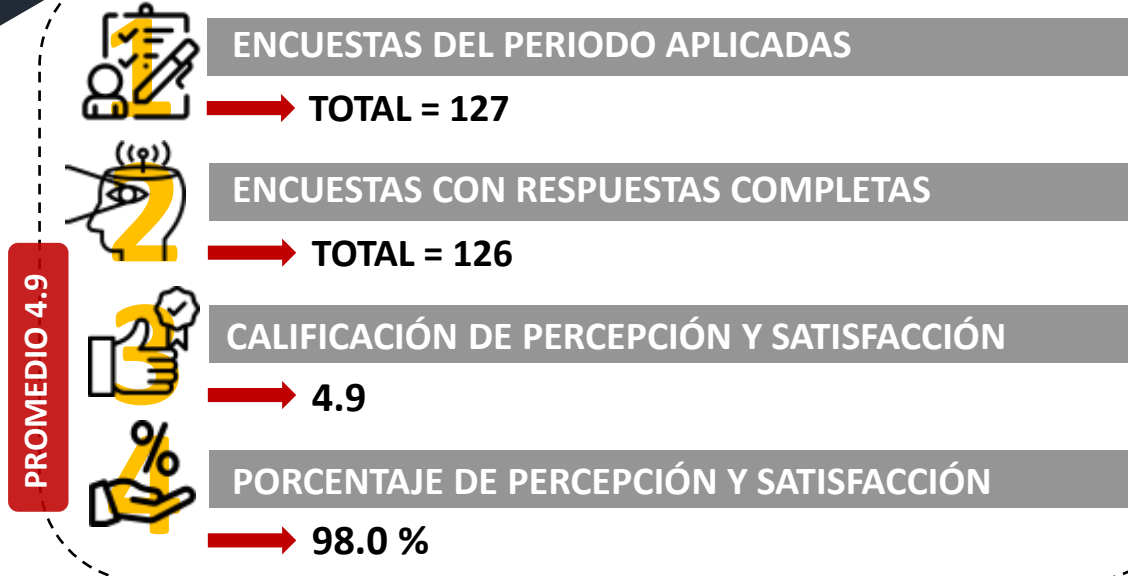
Mediante: Decreto 103 de 2015 y Decreto 491 de 2020

1		¿Número de solicitudes recibidas, ingresadas y registradas?	=	79
2		¿Número de solicitudes de información recibidas?	=	02
3		¿Cuál es el tiempo de respuesta de cada solicitud?	=	10 Días
4		¿Número de solicitudes de información cerradas?	=	01
5		¿Número de solicitudes trasladadas?	=	03
6		¿Número de solicitudes en las que se negó la información?	=	00

TIPOS DE SOLICITUDES



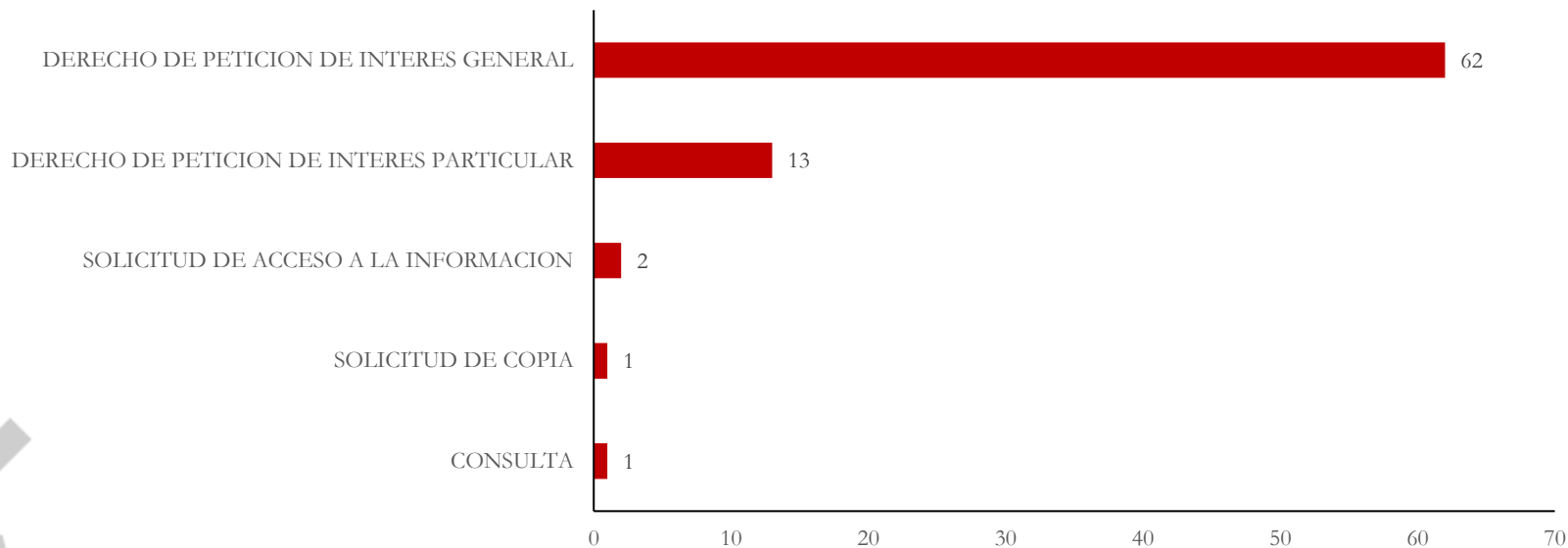
ENCUESTA DE PERCEPCIÓN DEL SERVICIO



- Solicitudes con respuesta total GESTIONADAS = 16
- Solicitudes en trámite PENDIENTES = 63
- Documentos extraviados = 642
- Orientaciones ciudadanas = 00
- Certificados de propiedad horizontal = 42
- Certificados de residencia = 347

DATOS FINALES TRÁMITES DE LA CIUDADANÍA

79 EN TOTAL



Días promedio de gestión alcaldía

=

07

ENCUESTAS:

Son las encuestas de percepción y satisfacción de la ciudadanía, que accede a la oferta de trámites y servicios de la Secretaría Distrital de Gobierno.

PQRS:

Son las Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Denuncias que radica la ciudadanía en la Secretaría Distrital de Gobierno.

SOLICITUDES RECIBIDAS:

Son las solicitudes que presenta la ciudadanía en el Sistema Distrital de Gestión de Peticiones Ciudadanas Bogotá te Escucha asignadas directamente a la Alcaldía Local.

SOLICITUDES REGISTRADAS:

Son las solicitudes que presenta la ciudadanía en el Sistema Distrital de Gestión de Peticiones Ciudadanas Bogotá te Escucha para la Secretaría Distrital de Gobierno y se reasigna a la Alcaldía Local.

SOLICITUDES DE INFORMACIÓN RECIBIDAS:

Son las solicitudes que presenta la ciudadanía en el Sistema Distrital de Gestión de Peticiones Ciudadanas Bogotá te Escucha relacionadas con orientación y solicitudes de información.

-----> **Fuentes:**



- Sistema Distrital de Gestión de Peticiones Ciudadanas Bogotá te Escucha -Usuario Administrador
- Aplicativo SIACTUA; Sistema de Gestión Documental ORFEO
- Encuestas de Percepción del Servicio Limey Survey; Banco de Documentos Extraviados SIDE

-----> **Fecha inicial y final:**



1 al 31 de MARZO del año 2026

-----> **Consolidación y Estructuración de información:**



Angie Paola Barreiro Acero

-----> **Revisión y Aprobación:**



Andrea Johanna Jiménez Ramírez