

ACTA No. 01

Bogotá, D. C. 16 – 12 – 2025

Participantes		
Nombres y Apellidos	Cargo	Dependencia
Carine Pening Gaviria	Subsecretaria de Gestión Institucional y Presidente del CIGD	Subsecretaría de Gestión Institucional
Luisa Fernanda Ramírez Feriz	Directora Administrativa	Dirección Administrativa
Eduardo Garzón Torres	Subsecretario de Gestión Local	Subsecretaría de Gestión Local
Lina Lozada León	Subsecretaria de Gobernabilidad y Garantía de Derechos	Subsecretaría de Gobernabilidad y Garantía de Derechos
Laura Catalina Giraldo Pedraza	Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones	Oficina Asesora de Comunicaciones
Mario Alexander Ortiz Salgado	Director de Tecnologías e Información	Dirección de Tecnologías e Información
Diana Marcela Zarabanda	Directora Jurídica	Dirección Jurídica
Natalia María Chávez Navarrete	Director de Gestión del Talento Humano	Dirección de Talento Humano
Rubiela González González	Directora de Contratación	Dirección de Contratación
Fabio Andrés Bustos	Director Financiero	Dirección Financiera
Diego Figueroa Guerra	Jefe Oficina Asesora de Planeación - Secretario Técnico del CIGD y Delegado del Despacho	Oficina Asesora de Planeación

En la ciudad de Bogotá a los 16 días del mes de diciembre de 2025, se reunió el Comité Institucional de Gestión y Desempeño, con el fin de aprobar la eliminación de los documentos que han cumplido el tiempo de retención establecido en las TRD, en el archivo central, y que no poseen valores administrativos, legales, fiscales, contables o históricos que justifiquen su conservación. En total se aprueba por Comité para eliminación 201 cajas X 200 de las vigencias 2006- 2021.

Serie	Vigencias	Cajas	Carpetas
Anteproyecto de Presupuesto	2006-2015	3	17
Actas del Comité Coordinador de Inventarios	2007-2014	1	8
Comprobantes de Baja de Bienes	2007-2019	14	20
Comprobantes de Ingreso de Bienes	2007-2016	15	52
Comprobantes de Salida de Bienes	2007-2019	20	83
Conciliaciones Contables	2008-2012	3	20

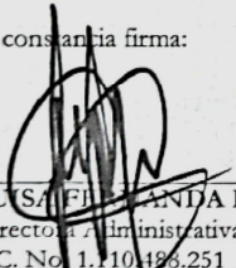
Serie	Vigencias	Cajas	Carpetas
Modificaciones Presupuestales	2007-2015	2	11
Programas Anuales Mensualizados De Caja PAC	2007-2011	1	7
Registros De Comunicaciones Oficiales Internas	2016-2022	24	22
Registros de Comunicaciones Oficiales Recibidas	2008-2022	23	133
Registro De Comunicaciones Oficiales Enviadas	2008-2022	22	131
Comprobantes de Reintegro de Bienes	2010-2015	8	48
Historiales de delegaciones para sorteos-concursos y espectáculos públicos	2017-2021	65	2046
Total		201	2598

Para formalizar el proceso de eliminación de los expedientes que se relacionan en el inventario adjunto, correspondientes a las series y subseries documentales: ANTEPROYECTOS DE PRESUPUESTO, ACTAS DEL COMITÉ COORDINADOR DE INVENTARIOS, COMPROBANTES DE BAJA DE BIENES, COMPROBANTES DE INGRESO DE BIENES, COMPROBANTES DE SALIDA DE BIENES, CONCILIACIONES CONTABLES, LIBROS CONTABLES, MODIFICACIONES PRESUPUESTALES, PROGRAMAS ANUALES MENSUALIZADOS DE CAJA PAC, REGISTROS DE COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS, REGISTROS DE COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS, COMPROBANTES DE REINTEGRO DE BIENES, HISTORIALES DE DELEGACIONES PARA SORTEOS-CONCURSOS Y ESPECTACULOS PUBLICOS, por haber cumplido su término de retención establecido en la TRD.

La Dirección Administrativa certifica que estos documentos serán destruidos de acuerdo con los protocolos establecidos en el PIGA y para la disposición final del soporte y reciclaje del mismo.

Para proceder al trámite de destrucción, se publicará el inventario y la presente acta de eliminación en la página web de la Secretaría Distrital de Gobierno por un plazo de 30 días con el fin que los ciudadanos puedan enviar sus observaciones sobre este proceso.

En constancia firma:


LUISA FERNANDA RAMÍREZ FERIZ
 Directora Administrativa
 C.C. No. 1.110.496.251