

MEMORANDO

(150)

Bogotá, D.C., noviembre 28 de 2024

PARA: **Dra. DIANA CATALINA ARCINIEGAS GONZALEZ**
Alcaldesa Local de Santafe

DE: **JEFE OFICINA DE CONTROL INTERNO**

ASUNTO: Resultados del seguimiento al plan de mejoramiento suscrito con la Contraloría de Bogotá-Localidades

Reciba un cordial saludo.

En cumplimiento de las funciones establecidas en la Ley 87 de 1993, del Plan Anual de Auditoria vigencia 2024 y del Decreto 648 de 2017, específicamente del Rol de evaluación y seguimiento, atentamente se remite el informe de seguimiento de las acciones en estado “Abierto” implementadas del plan de mejoramiento suscrito con la Contraloría de Bogotá, con el fin que sea socializado y analizado con su equipo de trabajo y se tomen las respectivas acciones de mejora que a su consideración apliquen para el proceso evaluado.

Finalmente, se agradece la disposición y colaboración, durante el proceso de seguimiento, reiterando nuestro compromiso de asesoría y acompañamiento a todos los procesos de la entidad.

Cordialmente,

(ORIGINAL FIRMADO)

LADY JOHANNA MEDINA MURILLO

Jefe Oficina de Control Interno

Secretaría Distrital de Gobierno

Anexo: Informe de seguimiento a los planes de mejoramiento- Localidades.
Matriz Acciones Abiertas por Localidad- SIVICOF

Elaboró: Diana Esmeralda Zarate Suarez - Profesionales OCI
Leidy Esperanza Guacaneme Núñez – Profesionales OCI

Aprobó/Revisó: Lady Johanna Medina Murillo – Jefe OCI

INFORME DE SEGUIMIENTO

PLANES DE MEJORAMIENTO PRODUCTO DE AUDITORÍAS DE LA CONTRALORÍA
CORTE 31 DE AGOSTO DE 2024 – ALCALDÍAS LOCALES

Destinatarios

- Gustavo Quintero Ardila - Secretario Distrital de Gobierno
- Alcaldes Locales

1. Objetivos

1.1. Objetivo General

Realizar el seguimiento a las acciones en estado “abierta” de los planes de mejora de los Fondos de desarrollo Local, producto de las auditorías de regularidad, financiera y de gestión y actuación especial de fiscalización, adelantadas por la Contraloría de Bogotá, con corte a 31 de agosto de 2024, para identificar riesgos y generar alertas preventivas que permitan a la administración el correcto y oportuno cumplimiento de los planes.

1.2 Objetivos Específicos

Emitir observaciones, recomendaciones y alertas tempranas con relación a factores auditados, que mayor cantidad de hallazgos genera, sujetos de control con mayor número de acciones en estado "abierta", acciones con plazo de ejecución vencido, próximo a vencer, no iniciado o con vencimiento en la vigencia 2025.

2. Alcance

A partir del reporte consolidado de los planes de mejora generados por el aplicativo SIVICOF de la Contraloría de Bogotá con corte a 31 de agosto de 2024, se realiza el análisis general de los planes de mejora de la Secretaría Distrital de Gobierno- Alcaldías Locales, con un total de **760** acciones en estado “abierto” derivadas de **595** hallazgos formulados por el ente de control en el marco de auditorías financiera y de gestión, desempeño, cumplimiento, visita de control fiscal, actuación especial de fiscalización que adelante la Contraloría de Bogotá D.C., en las vigencias 2021, 2022, 2023 y 2024.

3. Marco normativo o criterios del informe

- Decreto 1499 de 2017
- Decreto Distrital 591 de 2018
- Resolución Reglamentaria 036 de 2023, por la cual se modifica y reglamenta el trámite del Plan de Mejoramiento que presentan los sujetos de vigilancia y control a la gestión fiscal de Contraloría de Bogotá D.C. y se adopta el procedimiento interno.

4. Equipo auditor

- Diana Esmeralda Zarate Suarez - Profesional OCI
- Leidy Esperanza Guacaneme Núñez - Profesional OCI

5. Metodología

El seguimiento comprende la revisión de la vigencia, la cantidad e incidencia de los hallazgos por Fondo de Desarrollo Local, la cantidad de acciones de mejora en estado “abierta”; la fecha de terminación de las acciones, los factores auditados que generan mayor número de hallazgos y el seguimiento a los avances de las acciones.

6. Periodo de ejecución

Agosto – Noviembre de 2024

7. Desarrollo

Realizada la revisión de los aspectos señalados en el numeral 6 Metodología, a continuación, se presenta análisis de estos, así como las observaciones, recomendaciones y alertas, según semaforización, que sobre el particular emite la Oficina de Control Interno.

Contexto Sistema de gestión.

Para este seguimiento se verifico en la etapa de planeación y conocimiento del proceso los documentos asociados a la gestión y tramite de planes de mejoramiento en el nivel local evidenciado que los documentos existentes hacen parte del proceso de Gestión del Conocimiento:

Caracterización Proceso

Dentro de la caracterización se identifica que el líder del proceso es Jefe (a) Oficina Asesora de Planeación

En lo relacionado con las salidas del proceso se encuentran 2 actividades en el ciclo PHVA relacionadas con Planes de Mejoramiento y son las relacionadas con Asesorar los ejercicios de mejora continua de los procesos de la entidad y Formular, ejecutar y hacer seguimiento a las acciones de mejora del proceso, como se muestra en la siguiente ilustración.

				Garantía de Derechos		
Todos los procesos	Hallazgos y oportunidades de mejora de los procesos de la entidad	H	Asesorar los ejercicios de mejora continua de los procesos de la entidad	Dependencias de la SDG (nivel central y local)	Planes de Mejoramiento validados	Todos los Procesos
Proceso Planeación Institucional	Resultados arrojados por las herramientas que evalúan la gestión y el cumplimiento del proceso	V	Realizar seguimiento y evaluación del desempeño de los planes del proceso	Oficina Asesora de Planeación	Informe de seguimiento	Proceso Gestión del Conocimiento
Proceso de Evaluación Independiente				Oficina de Control Interno		Proceso Planeación Institucional
Proceso Planeación Institucional	Oportunidades de mejoramiento del desempeño del proceso	A	Formular, ejecutar y hacer seguimiento a las acciones de mejora del proceso.	OAP	Acciones preventivas, correctivas y de mejora	Proceso Gestión del Conocimiento
Proceso Gestión del Conocimiento				OCI		

Fuente: gcn-c_v4 del 10 de mayo de 2023

En relación con estas salidas se identificó el documento “Instrucciones para el trámite interno en la presentación de información a la Contraloría de Bogotá, D.C.” GCN-IN004 el cual desarrolla en el numeral 3 las etapas de la Formulación y Seguimiento del Plan de Mejoramiento, frente a este documento la OCI no encuentra una coherencia de las actividades planteadas en la caracterización, en especial las relacionados con el seguimiento de la OAP

Sobre este particular, la oficina encuentra pertinente señalar la necesidad de documentar aspectos relevantes en el Nivel Local tales como las responsabilidades frente a los planes de mejoramiento por líneas de defensa así:

- 1ª línea de defensa se encuentra el líder responsable del proceso, programa o proyecto (según corresponda), quien debe establecer su análisis de causas y determinar las acciones concretas y fechas de cumplimiento, a fin de resolver el hallazgo correspondiente. En ejercicio de esta línea deberá ejecutar las acciones determinadas en el plan de mejoramiento, dando cumplimiento a las fechas definidas, ya que esta es la base para el posterior seguimiento.
- Frente al seguimiento de 2ª línea de defensa, la Oficina de Planeación o quien haga sus veces, como instancia asesora y transversal en la entidad, es responsable de consolidar todos los planes de mejoramiento producto de las diferentes auditorias, tanto internas como externas y debe ejercer una supervisión general del tema, a fin de analizar el estado de las acciones que se han definido y su avance en términos de la mejora para la entidad con una mirada integral, ya que como se observa para este caso el nivel local queda sin cobertura de esta instancia.
- Precisar la labor de seguimiento a cargo de la Oficina de Control Interno, la cual se suscribe al rol de evaluador independiente con la entrega de la información relevante en la última fase de dicho proceso, para la consolidación que debe adelantar la Oficina Asesora de Planeación y que de esta manera se den los análisis pertinentes en la línea estratégica.

Finalmente, en relación con estas instrucciones en el apartado de responsables, debe definirse de manera clara quienes ejecutan esta labor ya que como se evidencia en la siguiente ilustración se hace alusión a “**dependencia designada**”

Responsable	
1	Dependencia designada en el nivel central y profesional designado en la Alcaldía Local.
2	
3	
4	
5	
6	Dependencias y/o áreas de trabajo de la Alcaldía Local
7	
8	
9	

Finalmente resulta pertinente analizar si el proceso de mejora continua que busca incrementos constantes y sostenibles en la eficiencia, calidad y efectividad y como la oficina asesora de planeación juega un papel crucial en guiar y coordinar las acciones de mejora, asegurando que los esfuerzos estén alineados con los objetivos estratégicos de la organización debe reorientarse en el proceso de planeación institucional, entendiendo que el objetivo general del proceso de gestión del conocimiento dentro del MIPG es asegurar que el conocimiento clave, tanto explícito como tácito, se gestione de manera eficiente y eficaz dentro de la organización pública para contribuir a los resultados institucionales, con acciones tendientes a sistematizar, compartir, aplicar y actualizar el conocimiento, generando un entorno propicio para la innovación y el aprendizaje organizacional.

Por otro lado el Manual para la Gestión de Planes de Mejoramiento, Código GCN-M002, Versión 04, disponible para consulta en el siguiente enlace: https://gaia.gobiernobogota.gov.co/sites/default/files/sig/manuales/gcn-m002_v4.pdf no incluye como fuente de los planes de mejoramiento, las auditorías externas realizadas por la Contraloría de Bogotá, razón por la cual la entidad no cuenta con un manual, instrucciones o directrices que orienten el análisis de causas raíz de los hallazgos registrados por el ente de control en estos planes, la definición y ejecución de acciones preventivas, correctivas o de mejora, asignación de responsables tanto para la formulación, ejecución y seguimiento de las acciones, dificultando la comprensión y posterior estructuración de acciones que soporten la mejora continua institucional para aumentar permanentemente la capacidad de los procesos hacia el cumplimiento de los requisitos.

Contexto hallazgos

Siendo el horizonte de este seguimiento mostrar el estado de las acciones en estado “abierta”, se tiene que, durante las vigencias 2021, 2022, 2023 y 2024 se desarrollaron **86** ejercicios de vigilancia por la Contraloría de Bogotá, de los cuales se generaron **595** hallazgos con las siguientes incidencias, siendo en un mayor porcentaje las de tipo administrativo con 288 hallazgos, seguido por la incidencia disciplinaria con 233 hallazgos, luego la incidencia fiscal con 49 hallazgos, Otros (Asociado a hallazgos por factor de Planes, Programas y/o Proyectos y/o Plan Estratégico) con 24 hallazgos e incidencia penal con un hallazgo, así:

Tabla 1. Hallazgos, clasificados por Incidencia:

Vigencia Auditoría	Número Auditoría	Incidencia hallazgos					Total
		Administrativa	Disciplinaria	Fiscal	*Otros	Penal	
2021	1 auditoría: 119	1	0	0		0	1
2022	11 auditorías: 111, 121, 124, 128, 141, 147, 148, 161, 164, 165, 167.	21	7	5		0	33
2023	47 auditorías: 94, 95, 96, 97, 101, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 112, 113, 114, 116, 117, 118, 119, 121, 124, 126, 127, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135, 136, 137, 138, 139, 140, 141, 142, 143, 144, 145, 146, 147, 148, 149, 151, 152, 153.	141	105	26	14	1	287
2024	27 auditorías: 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 112, 113, 114, 115, 117, 118, 119, 120, 121, 112, 123, 124, 126.	125	121	18	2	0	266
TOTALES		288	233	49	24	1	595

Fuente: Elaboración propia OCI con base en reportes de SIVICOF.

*Otros: Asociado a hallazgos por factor de Planes, Programas y/o Proyectos y/o Plan Estratégico.

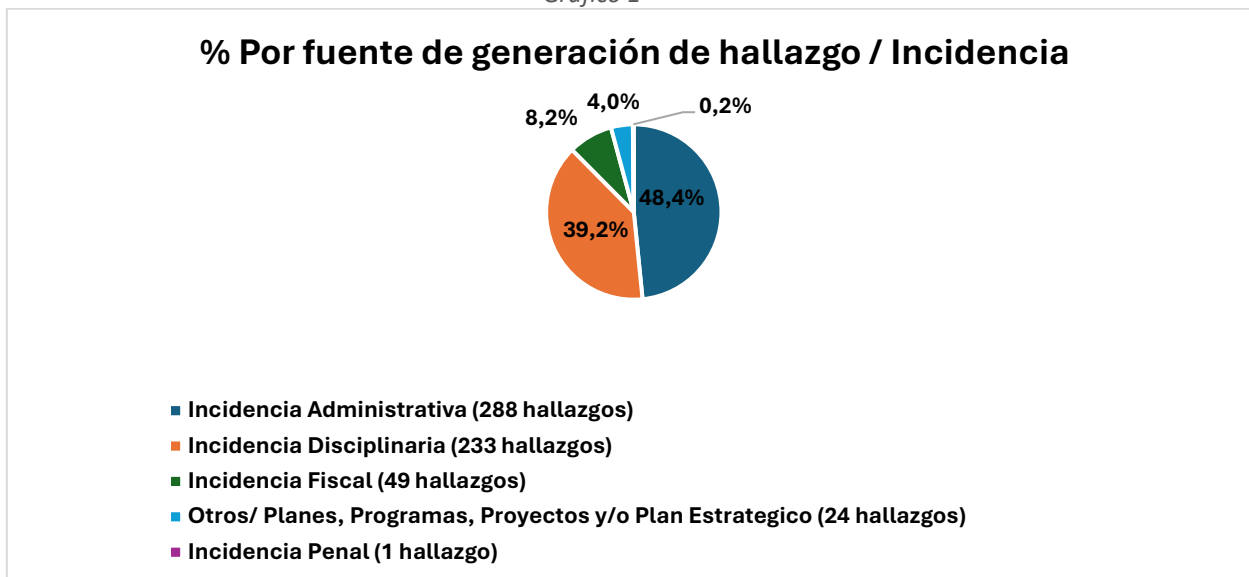
Tabla 2. Hallazgos, clasificados por vigencia, por localidad

FDL	VIGENCIA				HALLAZGOS Total general
	2021	2022	2023	2024	
FDL PUENTE ARANDA		15	18	34	67
FDL RAFAEL URIBE URIBE			38	16	54
FDL CIUDAD BOLIVAR			15	36	51
FDL BOSA			10	38	48
FDL ANTONIO NARIÑO			27	16	43
FDL USME			9	22	31
FDL TUNJUELITO			12	18	30
FDL SAN CRISTOBAL			11	18	29
FDL FONTIBÓN			11	17	28
FDL ENGATIVÁ			9	18	27
FDL TEUSAQUILLO		4	18	5	27
FDL KENNEDY			26		26
FDL USAQUÉN			14	6	20
FDL LOS MÁRTIRES			8	11	19
FDL SUMAPAZ	1	4	8	6	19
FDL SANTA FE		1	8	9	18
FDL SUBA			6	11	17
FDL BARRIOS UNIDOS			5	10	15
FDL CHAPINERO			3	10	13
FDL LA CANDELARIA		2	10	1	13
Total	1	26	266	302	595

Fuente: Elaboración propia OCI con base en reportes de SIVICOF.

Se presenta el porcentaje por fuente de generación de hallazgos/ incidencia, de los hallazgos generados en las auditorías realizadas en las vigencias 2021 a 2024, así:

Gráfico 1



Fuente: Elaboración propia OCI con base en reportes de SIVICOF.

Distribución de las acciones de los planes de mejora de las vigencias 2021, 2022, 2023 y 2024. Se tienen

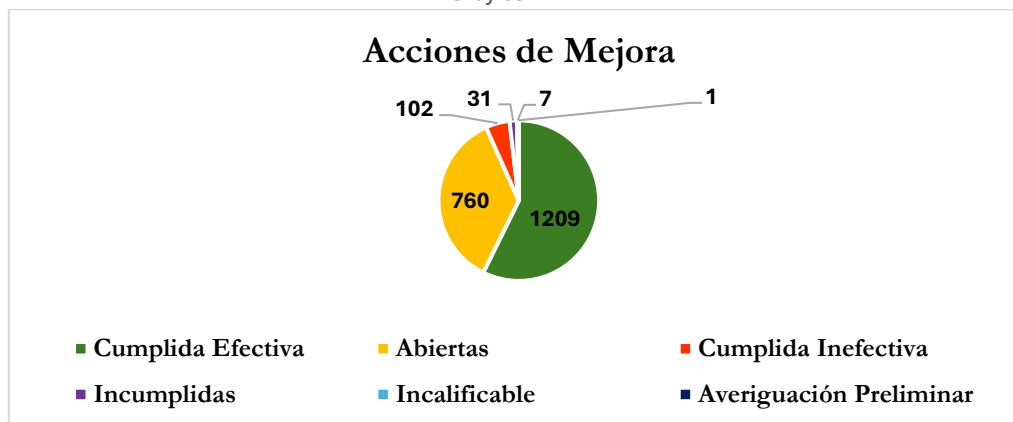
- 760 Acciones Abiertas
- 1.209 Cumplidas Efectivas
- 102 Cumplidas Inefectivas,
- 31 Incumplidas,
- 7 Inalificables
- 1 Averiguación Preliminar

Tabla 3. Estado de las Acciones de los Planes de Mejora 2021 a 2024

Acciones Abiertas	Cumplida Efectiva	Cumplida Inefectiva	Incumplida	Inalificable	Averiguación preliminar
760	1209	102	31	7	1

Fuente: Elaboración propia OCI con base en reportes de SIVICOF.

Gráfico 2



Fuente: Elaboración propia OCI con base en reportes de SIVICOF.

En lo relacionado a los factores, a los que se asocian los 595 hallazgos identificados por el ente de control se tienen que, la mayoría de ellos se concentran en el factor de Gestión Contractual con 303 hallazgos, seguido por el factor de Otros / Actuación especial de fiscalización con 214 hallazgos, luego el factor de Planes, Programas y Proyectos y/o Plan Estratégico con 25 hallazgos, los factores de Estados Financieros con 21 hallazgos, Gestión Presupuestal con 16 hallazgos, Control Interno Contable con 10 hallazgos, Control Fiscal Interno con 4 hallazgos y Gestión Financiera con 2 hallazgos, como se muestra a continuación:

Tabla 4. Hallazgos, clasificados por **Factor**

FACTOR	VIGENCIA				HALLAZGOS- Total general
	2021	2022	2023	2024	
Gestión Contractual		25	230	48	303
Otro / Actuación especial de fiscalización				214	214
Planes, Programas y Proyectos y/o Plan Estratégico		8	16	1	25
Estados Financieros		5	16		21
Gestión Presupuestal		1	15		16
Control Interno Contable	1	1	8		10
Control Fiscal Interno		1		3	4
Gestión Financiera			2		2
Total general	1	41	287	266	595

Fuente: Elaboración propia OCI con base en reportes de SIVICOF.

7.1 Resultados del Análisis General de las Acciones de Mejora en Estado “Abierta”

Dentro del ejercicio auditor, en los reportes de SIVICOF se encuentran **760** acciones en estado “Abierto”, y que corresponden a 595 hallazgos, derivados de las auditorías realizadas por la Contraloría de Bogotá en las vigencias 2021, 2022, 2023 y 2024.

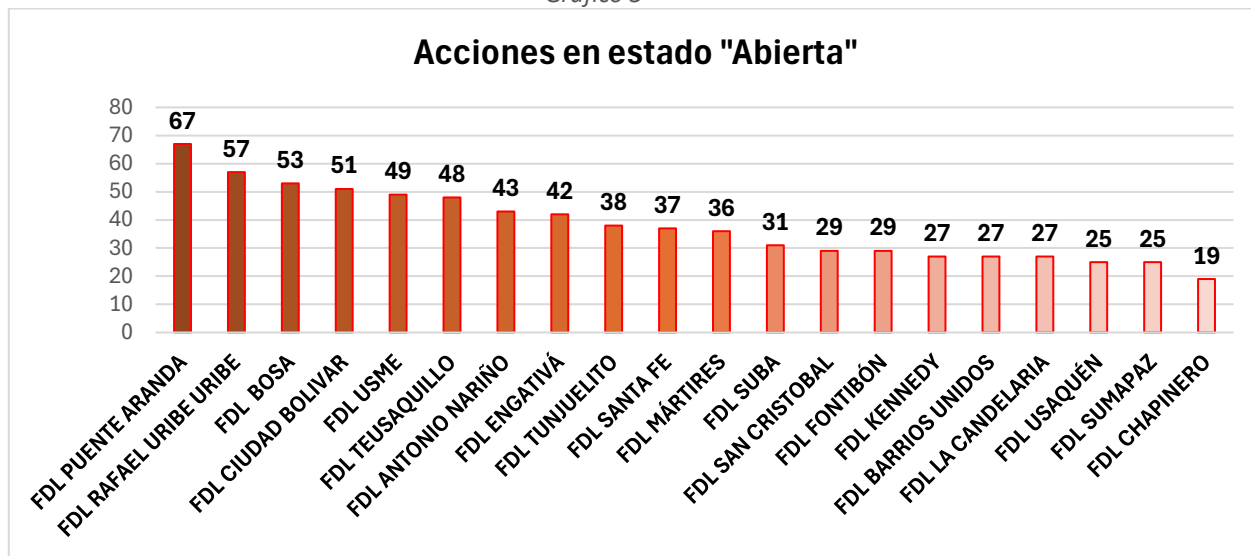
Se evidencia un alto número de Hallazgos, con hasta 3 vigencias de antigüedad que continúan abiertos. Existen **760 acciones en estado “Abierto”** producto de hallazgos registrados entre las vigencias 2021 a 2024.

A continuación, se presenta análisis de estos, así como las observaciones, recomendaciones y alertas, que sobre el particular emite la Oficina de Control Interno.

7.1.1 Planes de Mejoramiento con acciones en estado abierto por localidad.

A 31 de agosto de 2024 se encontraron **595** hallazgos de los cuales se derivan las **760 acciones** en estado “abierto” a cargo de las localidades, distribuidas de la siguiente forma:

Gráfico 3



Fuente: Elaboración propia OCI con base en reportes de SIVICOF.

Se evidencia que los FDL que cuentan con más acciones en estado abierto son Puente Aranda (67 acciones), Rafael Uribe Uribe (57 acciones), Bosa (53 acciones) y Ciudad Bolívar (51 acciones), seguidos por Usme (49 acciones), Teusaquillo (48 acciones), Antonio Nariño (43 acciones) y Engativá (42 acciones), y en su orden le siguen Tunjuelito (38 acciones), Santa Fe (37 acciones), Los Mártires (36 acciones), Suba (31 acciones), Fontibón (29 acciones), San Cristóbal (29 acciones), Barrios Unidos (27 acciones), Kennedy (27 acciones), La Candelaria (27 acciones), Sumapaz (25 acciones), Usaquén (25 acciones), Chapinero (19 acciones).

7.1.2. Modalidad

Se tiene que, de los 595 hallazgos formulados por el ente de control, 158 se obtuvieron por auditoría financiera y de gestión, 113 hallazgos por otras (Control de Gestión / Gestión Contractual), 110 hallazgos por auditoría de desempeño, 105 hallazgos por auditoría de regularidad, seguida por 55 hallazgos por auditoría especial de fiscalización, 53 hallazgos por auditoría de cumplimiento y 1 hallazgo por auditoría especial, así:

Tabla 5. Hallazgos, clasificados por **Modalidad**

MODALIDAD	No. de hallazgos	No. de acciones Abiertas
AUDITORÍA FINANCIERA Y DE GESTIÓN	158	186
OTRAS/ Control de Gestión / Gestión Contractual	113	144
AUDITORIA DE DESEMPEÑO	110	149
AUDITORIA DE REGULARIDAD	105	143
ACTUACIÓN ESPECIAL DE FISCALIZACIÓN	55	77
AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO	53	60
AUDITORIA ESPECIAL	1	1
Total general	595	760

Fuente: Elaboración propia OCI con base en reportes de SIVICOF.

Se tienen que las acciones en estado “Abierto” formuladas, por modalidad, distribuidos por localidad se muestran en la siguiente tabla:

Tabla 6. Acciones “Abiertas”, clasificadas por **Modalidad**

Localidad	AUDITORIA ESPECIAL	AUDITORIA DE CUMPLIMIENTO	ACTUACIÓN ESPECIAL DE FISCALIZACIÓN	AUDITORIA DE REGULARIDAD	OTRAS/ Control de Gestión/ Gestión Contractual	AUDITORIA DE DESEMPEÑO	AUDITORIA FINANCIERA Y DE GESTIÓN	Total general
FDL PUENTE ARANDA		21	13	14	8	11		67
FDL RAFAEL URIBE URIBE					17	24	16	57
FDL BOSA					11		42	53
FDL CIUDAD BOLIVAR				21	6	24		51
FDL USME					4	22	23	49
FDL TEUSAQUILLO		1	4	14	8	21		48
FDL ANTONIO NARIÑO		7	9	16	4	7		43
FDL ENGATIVÁ					16		26	42
FDL TUNJUELITO					9	4	25	38
FDL SANTA FE		6	12	6	10	3		37
FDL LOS MÁRTIRES		5	9	18		4		36
FDL SUBA				2	7	3	19	31
FDL FONTIBÓN					12		17	29
FDL SAN CRISTOBAL				1	7	3	18	29
FDL BARRIOS UNIDOS		8	10	5	4			27
FDL KENNEDY				15	8	4		27
FDL LA CANDELARIA		1		15	3	8		27
FDL SUMAPAZ		4	4	8	3	6		25
FDL USAQUÉN		4	3	6	7	5		25
FDL CHAPINERO	1	3	13	2				19
Total general	1	60	77	143	144	149	186	760

Fuente: Elaboración propia OCI con base en reportes de SIVICOF.

7.1.3 Componente

En lo relacionado con los componentes a los que se asocian las acciones en estado “Abierto”, se tienen que, la mayoría de ellos se concentran en el componente Control de Gestión/ Gestión Contractual, como se muestra a continuación:

Tabla 7. Acciones “Abiertas”, clasificadas por **Componente**

FDL	Control Gestión/ Gestión Contractual	Otro/Actuación Especial de Fiscalización / Auditoría de Cumplimiento/ Financiera y de Gestión.	Control Financiero	Control de Resultados	Total general- Acciones Abiertas
FDL PUENTE ARANDA	40	13	4	10	67
FDL RAFAEL URIBE URIBE	41	16			57
FDL BOSA	11	42			53
FDL CIUDAD BOLIVAR	42		8	1	51
FDL USME	26	23			49
FDL TEUSAQUILLO	30	4	10	4	48
FDL ANTONIO NARIÑO	20	9	12	2	43
FDL ENGATIVÁ	16	26			42
FDL TUNJUELITO	13	25			38
FDL SANTA FE	19	12	6		37
FDL MÁRTIRES	21	9		6	36
FDL SUBA	12	19			31
FDL SAN CRISTOBAL	10	18	1		29
FDL FONTIBÓN	12	17			29
FDL KENNEDY	19		6	2	27
FDL BARRIOS UNIDOS	14	10		3	27
FDL LA CANDELARIA	14	1	12		27
FDL USAQUÉN	20	3	2		25
FDL SUMAPAZ	12	4	3	6	25
FDL CHAPINERO	4	13	2		19
Total general- Acciones Abiertas	396	264	66	34	760

Fuente: Elaboración propia OCI con base en reportes de SIVICOF.

7.1.4 Factor

En lo relacionado a los factores, a los que se asocian los **760 Acciones Abiertas** se tienen que, la mayoría se concentran en el factor de Gestión Contractual con 390 acciones, seguido por el factor de Otros/ Actuación Especial de Fiscalización con 263 acciones, luego el factor de Planes, Programas y Proyectos y/o Plan Estratégico con 34 acciones, los factores de Estados Financieros con 28 acciones, Control Interno Contable con 18 acciones, Gestión Presupuestal con 18 acciones, Control Fiscal Interno con 6 acciones y Gestión Financiera con 2 acciones.

Las acciones abiertas, de acuerdo con el **factor**, distribuidos por localidad se muestran en la siguiente tabla:

Tabla 8. Acciones “Abiertas”, clasificadas por **Factor**, por **Localidad**

FDL	Gestión Contractual	Otro / Actuación Especial de Fiscalización	Planes, Programas y Proyectos y/o Plan Estratégico	Estados Financieros	Control Interno Contable	Gestión Presupuestal	Control Fiscal Interno	Gestión Financiera	Total general
FDL DE PUENTE ARANDA	37	13	10	3		1	3		67
FDL DE RAFAEL URIBE URIBE	41	16							57

FDL	Gestión Contractual	Otro / Actuación Especial de Fiscalización	Planes, Programas y Proyectos y/o Plan Estratégico	Estados Financieros	Control Interno Contable	Gestión Presupuestal	Control Fiscal Interno	Gestión Financiera	Total general
FDL DE BOSA	11	42							53
FDL DE CIUDAD BOLIVAR	42		1			8			51
FDL DE USME	26	23							49
FDL DE TEUSAQUILLO	27	4	4	4	5	1	3		48
FDL DE ANTONIO NARIÑO	20	9	2	4	6	2			43
FDL DE ENGATIVÁ	16	26							42
FDL DE TUNJUELITO	13	25							38
FDL DE SANTA FE	19	12			6				37
FDL DE LOS MÁRTIRES	21	9	6						36
FDL DE SUBA	12	19							31
FDL DE FONTIBÓN	12	17							29
FDL DE SAN CRISTOBAL	10	18		1					29
FDL DE BARRIOS UNIDOS	14	10	3						27
FDL DE KENNEDY	19		2	4		2			27
FDL DE LA CANDELARIA	14	1		9		3			27
FDL DE SUMAPAZ	12	4	6	2	1				25
FDL DE USAQUÉN	20	3		1		1			25
FDL DE CHAPINERO	4	13						2	19
Total general	390	263	34	28	18	18	6	2	760

Fuente: Elaboración propia OCI con base en reportes de SIVICOF.

7.1.5 Por fecha de terminación de las acciones “Abiertas”:

Los planes de mejoramiento vigentes (Vigencia 2021: **1 auditoría**: 119; Vigencia 2022: **11 auditorías**: 111, 121,124, 128, 141, 147, 148, 161, 164, 165, 167; Vigencia 2023: **47 auditorías**: 94, 95, 96, 97,101, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 112, 113, 114, 116, 117, 118,119, 121, 124, 126, 127, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135, 136,137, 138, 139, 140, 141, 142, 143, 144, 145, 146, 147,148, 149, 151, 152, 153; y Vigencia 2024: **27 auditorías**: 97,98,99,100, 101,102,103, 104, 105,106, 107, 108, 109, 110, 112, 113, 114, 115,117, 118, 119, 120, 121, 112, 123, 124, 126), cuentan con **760 acciones abiertas**, formuladas para responder a los 595 hallazgos encontrados por el ente de control.

Así las cosas, teniendo en cuenta las acciones abiertas, de acuerdo con las **fechas de terminación** de las acciones, se tiene lo siguiente:

Tabla 9. Acciones “Abiertas”, por vigencia, clasificadas por **Fecha de Terminación**

FDL	Por FECHA DE TERMINACIÓN de la Acción en estado "Abierto"					Totales
	Acciones con fecha de terminación en la Vigencia 2022	Acciones con fecha de terminación en la Vigencia 2023	Acciones con fecha de terminación en 2024 -1er semestre	Acciones con fecha de terminación en 2024 -2do semestre	Acciones con fecha de terminación en la Vigencia 2025	
						ACCIONES
FDL PUENTE ARANDA		25		42		67
FDL RAFAEL URIBE URIBE		19	5	17	16	57
FDL BOSA			11	42		53
FDL CIUDAD BOLIVAR	3	41	6	1		51
FDL USME			4	22	23	49
FDL TEUSAQUILLO		23	5	20		48
FDL ANTONIO NARIÑO		6	10	20	7	43
FDL ENGATIVÁ			16	26		42
FDL TUNJUELITO			11	2	25	38
FDL SANTA FE		6	13	18		37
FDL MÁRTIRES			22	5	9	36
FDL SUBA			8	23		31
FDL SAN CRISTOBAL			4	10	15	29
FDL FONTIBÓN			5	7	17	29
FDL KENNEDY		4	21	2		27
FDL BARRIOS UNIDOS		4	1	22		27
FDL LA CANDELARIA		3	16	8		27
FDL USAQUÉN			6	12	7	25
FDL SUMAPAZ	2	5	9	5	4	25
FDL CHAPINERO		2		4	13	19
Total Acciones Abiertas por Fecha de Terminación	5	138	173	308	136	760

Fuente: Elaboración propia OCI con base en reportes de SIVICOF.

En la siguiente grafica se muestra que, se tienen **380** acciones con fecha de terminación entre 30 de enero de 2022 y el 31 de agosto de 2024, seguidas por **244** acciones con fecha de terminación con corte al 31 de diciembre de 2024 y por último **136** acciones con fecha de terminación en el primer semestre de 2025, así:

Gráfico 4



Fuente: Elaboración propia OCI con base en reportes de SIVICOF.

SEMAFORIZACIÓN:

A continuación, se presenta el resultado de la identificación del estado de las **acciones "abiertas"** de los planes de mejoramiento de las vigencias 2021 a 2024, de acuerdo con la **fecha de terminación** de las acciones de mejora, a corte del 31 de agosto de 2024:

Tabla 10. *SemafORIZACIÓN- Niveles y Alertas por fecha de terminación de la acción*

Nivel Alto: Acciones Abiertas con fecha de terminación vencida al 31/08/2024	Alerta de Cumplimiento -Plan con Acciones "Abiertas", fuera del tiempo de ejecución. Tener en cuenta que ya debe contar con la completitud de las evidencias de cumplimiento correspondientes, suficientes y pertinentes, generadas en los tiempos establecidos.
Nivel Medio: Acciones "Abiertas" en ejecución con fecha de terminación entre el 1/09/2024 y el 31/12/2024	Alerta de Pronta Terminación -Acciones dentro del tiempo de ejecución, se presenta alerta para su pronta terminación, evidenciando con soportes de cumplimiento completos, suficientes y pertinentes.
Nivel bajo: Acciones "Abiertas" en ejecución con fecha de terminación en el 1er semestre de 2025	Acciones dentro del tiempo de ejecución, se debe tener en cuenta generar los debidos soportes de cumplimiento completos, suficientes y pertinentes.

Tabla 11 *SemafORIZACIÓN Acciones "Abiertas", clasificadas por Fecha de Terminación*

FDL	Acciones con fecha de terminación vencida al 31/08/2024	Acciones con fecha de terminación entre el 1/09/2024 y el 31/12/2024	Acciones con fecha de terminación en el 1er semestre de 2025
FDL DE CIUDAD BOLIVAR	51	0	0
FDL DE TEUSAQUILLO	36	12	0
FDL DE PUENTE ARANDA	33	34	0
FDL DE ANTONIO NARIÑO	27	9	7

FDL	Acciones con fecha de terminación vencida al 31/08/2024	Acciones con fecha de terminación entre el 1/09/2024 y el 31/12/2024	Acciones con fecha de terminación en el 1er semestre de 2025
FDL DE USME	26	0	23
FDL DE KENNEDY	25	2	0
FDL DE RAFAEL URIBE URIBE	24	17	16
FDL DE LOS MÁRTIRES	22	5	9
FDL DE LA CANDELARIA	19	8	0
FDL DE SANTA FE	19	18	0
FDL DE SUMAPAZ	19	2	4
FDL DE ENGATIVÁ	16	26	0
FDL DE BOSA	11	42	0
FDL DE SAN CRISTOBAL	11	3	15
FDL DE TUNJUELITO	11	2	25
FDL DE BARRIOS UNIDOS	9	18	0
FDL DE SUBA	8	23	0
FDL DE USAQUÉN	6	12	7
FDL DE FONTIBÓN	5	7	17
FDL DE CHAPINERO	2	4	13
Total general	380	244	136

Fuente: Elaboración propia OCI con base en reportes de SIVICOP.

8. Hallazgos, Observación o Recomendación (Cuando aplique)

8.1 Observaciones:

De las 760 acciones en estado “Abierta” (Ver tabla 9. Acciones “Abiertas”, por vigencia, clasificadas por Fecha de Terminación), se tiene que 5 acciones tenían fecha de terminación en la vigencia 2022, 138 acciones tenían fecha de terminación en la vigencia 2023, 173 acciones tenían fecha de terminación durante el primer semestre de 2024, para estas acciones que se encuentran fuera del tiempo de ejecución, ya deben contar con la completitud de las evidencias de cumplimiento correspondientes, suficientes y pertinentes, generadas en los tiempos establecidos. Por otra parte, hay 308 acciones que cuentan con fecha de terminación durante el segundo semestre de 2024, estas están dentro del tiempo de ejecución, se presenta alerta para su pronta terminación, evidenciando con soportes de cumplimiento completos, suficientes y pertinentes. Por último, con fecha de terminación en la vigencia 2025 se cuenta con 136 acciones, que están dentro del tiempo de ejecución, se debe generar los debidos soportes de cumplimiento completos, suficientes y pertinentes.

8.2 Alertas:

- Se genera alertas frente al cumplimiento y/o incumplimiento de las acciones cuya fecha de terminación no se ha cumplido, que para este momento no presentan evidencias, ni soportes de avance, o lo presentado no apunta a eliminar la causa raíz, ya que se pueden generar como acciones inefectivas.

En relación con las acciones que están próximas a vencer:

- Adelantar de manera oportuna la ejecución de las actividades de mejora, previendo los factores que impidan o dificulten su cumplimiento en término, así como cualquier incoherencia entre la causa raíz, la actividad, el indicador o la meta, para que de ser pertinente se gestionen oportunamente, las modificaciones de requerirse.
- Tener en cuenta la periodicidad que se planteó en cada una de las acciones, para su efectivo cumplimiento.

9. Conclusiones

Las observaciones reiterativas, con respecto a los seguimientos efectuados en vigencias anteriores, denota debilidades en la mejora continua del Sistema de Control Interno de las líneas de defensa, en el cumplimiento de las responsabilidades, los lineamientos y las herramientas establecidas coherentemente para garantizar la adecuada gestión de los planes de mejoramiento.

Es importante señalar, que, en algunas ocasiones, aunque se cumpla con lo formulado en el indicador, se deben fortalecer las acciones para que resulten efectivas en cuanto a que se mitiguen los riesgos de incidencia y trate la causa raíz del hallazgo.

10. Recomendaciones

Desde el Rol de Enfoque Hacia la Prevención, la Oficina de Control Interno generan recomendaciones las cuales se acogen por potestad de los líderes de los procesos, no obstante, la Ley 87 de 1993 “Por la cual se establecen normas para el ejercicio del control interno en las entidades y organismos del estado y se dictan otras disposiciones” en su artículo 12 ... Indica: “Serán funciones del asesor, coordinador, auditor interno o similar las siguientes: literal k) “Verificar que se implanten las medidas respectivas recomendadas”

Los planes de mejoramiento, entendidos como el conjunto de elementos de control que consolidan las acciones de mejoramiento necesarias para corregir las desviaciones encontradas en el Sistema de Control Interno que se generan como consecuencia de los procesos de auditoría interna y de los Órganos de Control, y se constituyen en un indicador de la calidad y eficacia del sistema de control interno, motivo por el cual se reitera la importancia de su efectiva formulación, seguimiento y cumplimiento.

Las recomendaciones planteadas en el presente documento surgen del análisis efectuado al estado de los planes de mejoramiento y su evolución institucional verificando la incidencia, disminución o aumento y reincidencia de hallazgos año tras año.

Estructuración de Planes de Mejoramiento

La efectividad de un plan de mejoramiento depende, en gran medida, de la coherencia con que se desarrolle el análisis causal de las situaciones detectadas por las auditorías, evaluaciones y seguimientos, por tal razón se hace necesario que:

- La entidad cuente con instrumentos formales (Procedimientos, guías, manuales, entre otros) que direccionen a los líderes de proceso en la formulación de los planes de mejoramiento, dichos instrumentos centrados en herramientas concretas para el análisis e identificación de la causa raíz de los hallazgos y a partir de esto, la definición coherente de los componentes de las acciones (Acción, meta, indicador, responsable, fecha inicio y fecha de finalización) y la definición de responsabilidades frente al seguimiento y reporte; por lo cual, se recomienda que en coordinación de la Oficina Asesora de Planeación se revise la existencia de estos instrumentos y se evalúe la necesidad de actualizarlos teniendo en cuenta lo anteriormente descrito.
- Las Oficinas de Planeación en su rol de segunda línea de defensa como instancia asesora y transversal en la entidad, junto con las Oficinas de Control Interno en su rol de asesoría deben acompañar a cada área en la formulación adecuada, rigurosa y con enfoque estratégico de las acciones.
- Se asegure que la línea estratégica, previo a la formalización de planes de mejoramiento con entes de control, conozca y apruebe dichos planes de mejoramiento.

Seguimiento de Planes de Mejoramiento

Los primeros llamados a efectuar el seguimiento permanente de los planes de mejoramiento son los responsables de la ejecución de estos (1ra línea de defensa); por lo cual, es recomendable definir de manera concreta un instrumento formal (Procedimientos, guías, manuales, entre otros) que desarrolle los lineamientos de seguimiento y reporte a cargo de cada línea de defensa.

Frente al seguimiento de 2ª línea de defensa, la Oficina de Planeación como instancia asesora y transversal en la entidad, debe consolidar todos los planes de mejoramiento producto de las diferentes auditorías, tanto internas como externas y ejercer una supervisión general del tema, a fin de analizar el estado de las acciones que se han definido y su avance en términos de la mejora para la entidad, además conforme a lo establecido en la Resolución Reglamentaria 036 de 2023 Contraloría de Bogotá D.C el resultado de este seguimiento deberá mantenerse disponible para consulta de la Contraloría de Bogotá D.C.

La Oficina de Control Interno como 3ª línea de defensa, en ejercicio de sus actividades de seguimiento, evaluación y auditoría realiza el seguimiento a los planes suscritos con cada área o proceso, definiendo una periodicidad que permita generar alertas tempranas frente a posibles incumplimientos. De igual manera, en cumplimiento de su rol de relación con entes externos de control deberá hacer el seguimiento a los planes suscritos con el organismo de control, atendiendo la regulación correspondiente.

Teniendo en cuenta las debilidades observadas por esta Oficina respecto de la coherencia entre las acciones de mejora, indicadores y metas, se recomienda que la persona designada, valide estas situaciones y gestione oportunamente ante la Contraloría de Bogotá, las modificaciones que se requieran, en los términos señalados en el artículo noveno de la Resolución Reglamentaria 036 de 2019 “Por la cual se reglamenta el trámite del Plan de Mejoramiento que presentan los sujetos de vigilancia y control fiscal a la Contraloría de Bogotá, O.C., se adopta el procedimiento interno y se dictan otras disposiciones.”, que señala lo siguiente:

“ARTÍCULO NOVENO. MODIFICACIÓN. El responsable señalado en el artículo 3º de la presente Resolución Reglamentaria, sujeto de vigilancia y control fiscal de la Contraloría de Bogotá D.C., podrá solicitar por escrito, la modificación de la acción por una sola vez, al Director Sectorial de Fiscalización o al Director de Estudios de Economía y Política Pública según corresponda debidamente justificada. La modificación se permite para los campos de: acción, área responsable, fecha de terminación, el indicador o de la meta propuesta. No se podrá adicionar

nuevas ni eliminar acciones de las inicialmente formuladas. El Director Sectorial de Fiscalización o el Director de Estudios de Economía y Política Pública, según corresponda, deberán dar respuesta al Sujeto de Vigilancia y Control Fiscal, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la fecha de radicación de la solicitud.

PARÁGRAFO PRIMERO. No se podrán modificar aquellas acciones a las cuales les falte treinta (30) días hábiles para su terminación, teniendo como referencia únicamente la fecha programada de terminación. **PARÁGRAFO SEGUNDO.** La nueva fecha de terminación de la (s) acción (es) a modificar, no podrá superar seis (6) meses adicionales a los doce (12) meses, contados a partir de la fecha de formulación del respectivo plan de mejoramiento, sin superar los 18 meses en total.” Negrilla fuera de texto.

Evaluación de la efectividad de planes de mejoramiento

Se evidenció que, para que la Oficina de Control Interno realice la evaluación de los planes y presentarle al representante legal del Nivel Central y a las 20 Alcaldías Locales, los informes o reportes periódicos que identifiquen el estado de los planes de mejora y generar alertas para su efectivo cumplimiento, con el objetivo de establecer acciones que permitan la mejora del tema en la entidad; la entidad debe implementar una herramienta tecnológica para la gestión de estos planes de mejoramiento, desde su estructuración, seguimiento y evaluación, de manera que se facilite el cumplimiento de labores por parte de cada uno de los responsables de las diferentes líneas de defensa, e incluso para la verificación por parte de los entes de control, disminuyendo el riesgo de pérdida de la información.

Finalmente se recomienda adelantar las labores de revisión metodológica de los documentos del sistema de gestión asociados al proceso de mejora continua – planes de mejoramiento, para que estos respondan a las dinámicas del nivel local, asigne de manera clara responsables conforme a las competencias de cada área y se analice la pertinencia de gestionarlos en el marco del proceso de gestión del conocimiento y no de planeación estratégica.

(ORIGINAL FIRMADO)

Elaborado por		Revisado y Aprobado por	
DIANA ESMERALDA ZARATE SUAREZ Profesional OCI LEIDY ESPERANZA GUACANEME NÚÑEZ Profesional OCI Equipo Auditor Oficina de Control Interno.		LADY JOHANNA MEDINA MURILLO Jefe Oficina de Control Interno	
Fecha:	28/11/2024	Fecha:	28/11/2024

PLAN MEJORAMIENTO ACCIONES ABIERTAS / Corte 31/08/2024

No.	FECHA REPORTE DE LA INFORMACIÓN	SECTORIAL	CÓDIGO ENTIDAD	NOMBRE DE LA ENTIDAD	SECTORIAL QUE GENERO LA AUDITORIA	VIGENCIA DE LA AUDITORIA O VISITA	CÓDIGO AUDITORIA SEGÚN PAD DE LA VIGENCIA	MODALIDAD	COMPONENTE	FACTOR	No. HALLAZGO	DESCRIPCIÓN HALLAZGO	CAUSA HALLAZGO	CÓDIGO ACCIÓN	DESCRIPCIÓN ACCIÓN	NOMBRE INDICADOR	FORMULA INDICADOR	VALOR META	AREA RESPONSABLE	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	ESTADO AUDITOR	FECHA DE LA ULTIMA CALIFICACION
161	2024-04-18	PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DESARROLLO LOCAL	3	FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SANTA FE	DIRECCIÓN SECTOR PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DESARROLLO LOCAL	2024	99	AUDITORIA DE CUMPLIMIENTO	Control Gestión	Gestión Contractual	3.2.1	HALLAZGO ADMINISTRATIVO POR DEBILIDADES EN LAS FUNCIONES DE SUPERVISIÓN ESTABLECIDAS EN EL MANUAL DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORIA DE LOS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NOS: 245 DEL 2021 Y 338-2022	HALLAZGO ADMINISTRATIVO POR DEBILIDADES EN LAS FUNCIONES DE SUPERVISIÓN ESTABLECIDAS EN EL MANUAL DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORIA DE LOS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NOS: 245 DEL 2021 Y 338-2022	1	SE REALIZARÁN TRES (3) CAPACITACIONES DIRIGIDAS POR LOS PROFESIONALES DE PLANEACION, CONTRATACION, ADMINISTRATIVA, CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO A LOS APOYOS LABORALES QUE INCORPORA A LA ENTIDAD, SOBRE LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL MANUAL DE SUPERVISIÓN (ECCO-GMAYV-9) CON EL FIN DE ARTICULAR LAS ACTIVIDADES TRANSVERSALES QUE DEBEN CUMPLIR.	NUMERO DE CAPACITACIONES REALIZADAS/NUMERO DE CAPACITACIONES PROGRAMADAS	CAPACITACIONES DIRIGIDAS	100	PLANEACION,CONTRATACION, ADMINISTRATIVA, CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO	2024-05-02	2024-11-29	ABIERTA	
170	2024-04-18	PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DESARROLLO LOCAL	3	FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SANTA FE	DIRECCIÓN SECTOR PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DESARROLLO LOCAL	2024	99	AUDITORIA DE CUMPLIMIENTO	Control Gestión	Gestión Contractual	3.2.2	HALLAZGO ADMINISTRATIVO POR NO CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES DE PUBLICIDAD EN EL SISTEMA SECCOP, DE LOS ACTOS EXPEDIDOS EN LOS PROCESOS CONTRACTUALES NOS: CPIS 245-2021, 338-2022, 239-2020, 338-2022 Y 186-2020	HALLAZGO ADMINISTRATIVO POR NO CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES DE PUBLICIDAD EN EL SISTEMA SECCOP, DE LOS ACTOS EXPEDIDOS EN LOS PROCESOS CONTRACTUALES NOS: CPIS 245-2021, 338-2022, 239-2020, 338-2022 Y 186-2020	1	SE REALIZARA LA VERIFICACION DE LOS CONTRATOS RELACIONADOS CON EL FIN DE REVISAR SI HAY LUGAR A SUBSANACION Y PUBLICACION DE LOS DOCUMENTOS QUE SE ENCUENTREN PENDIENTES EN LA PLATAFORMA SECCOP	NUMERO DE DOCUMENTOS DE CONTRATO SUBSANADOS/NUMERO DE CONTRATOS VERIFICADOS	VERIFICACION DE DOCUMENTOS CONTRACTUALES	100	CONTRATACION	2024-05-02	2024-11-29	ABIERTA	
171	2024-04-18	PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DESARROLLO LOCAL	3	FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SANTA FE	DIRECCIÓN SECTOR PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DESARROLLO LOCAL	2024	99	AUDITORIA DE CUMPLIMIENTO	Control Gestión	Gestión Contractual	3.2.2	HALLAZGO ADMINISTRATIVO POR NO CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES DE PUBLICIDAD EN EL SISTEMA SECCOP, DE LOS ACTOS EXPEDIDOS EN LOS PROCESOS CONTRACTUALES NOS: CPIS 245-2021, 338-2022, 239-2020, 338-2022 Y 186-2020	HALLAZGO ADMINISTRATIVO POR NO CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES DE PUBLICIDAD EN EL SISTEMA SECCOP, DE LOS ACTOS EXPEDIDOS EN LOS PROCESOS CONTRACTUALES NOS: CPIS 245-2021, 338-2022, 239-2020, 338-2022 Y 186-2020	2	SE IMPLEMENTARÁN MECANISMOS DE CONTROL QUE PERMITAN CUMPLIR CON LA PUBLICACION DE LOS REQUISITOS EN LA PLATAFORMA SECCOP II EN SU TOTALIDAD Y EN LOS TIEMPOS DE LEY ESTABLECIDOS	NUMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS/NUMERO DE MECANISMOS ELABORADOS	MECANISMOS DE CONTROL	100	CONTRATACION	2024-05-02	2024-11-29	ABIERTA	
185	2024-04-18	PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DESARROLLO LOCAL	3	FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SANTA FE	DIRECCIÓN SECTOR PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DESARROLLO LOCAL	2024	99	AUDITORIA DE CUMPLIMIENTO	Control Gestión	Gestión Contractual	3.2.3	HALLAZGO ADMINISTRATIVO POR INCONSISTENCIAS EN LAS FECHAS DESE, -HASTA PARA EL AMPARO DE CUMPLIMIENTO EN EL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NO. CI-189/2020 Y EN EL VALOR ASIGURADO PARA LA POLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL, EXTRA CONTRACTUAL EN EL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS CPIS-338/2022	HALLAZGO ADMINISTRATIVO POR INCONSISTENCIAS EN LAS FECHAS DESE, -HASTA PARA EL AMPARO DE CUMPLIMIENTO EN EL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NO. CI-189/2020 Y EN EL VALOR ASIGURADO PARA LA POLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL, EXTRA CONTRACTUAL EN EL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS CPIS-338/2022	1	SE LLEVARÁN A CABO CONTROLES QUE PERMITAN CUMPLIR CON LA REVISIÓN EFECTIVA DE LAS POLIZAS DE LA RESPONSABILIDAD CIVIL, EXTRA CONTRACTUAL, DE LOS CONTRATOS	NUMERO DE CONTROLES REALIZADOS/NUMERO DE CONTROLES PROGRAMADOS	MECANISMOS DE CONTROL	100	CONTRATACION	2024-05-02	2024-11-29	ABIERTA	
186	2024-04-18	PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DESARROLLO LOCAL	3	FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SANTA FE	DIRECCIÓN SECTOR PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DESARROLLO LOCAL	2024	99	AUDITORIA DE CUMPLIMIENTO	Control Gestión	Gestión Contractual	3.2.4	HALLAZGO ADMINISTRATIVO CON PRESUNTA INCIDENCIA DISCIPLINARIA POR NO SUMINISTRAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA DE MANERA ESPECIFICA PARA ADELANTEAR UNA ADECUADA FUNCIÓN DE CONTROL FISCAL POR PARTE DE ESTE ORGANISMO DE CONTROL.	HALLAZGO ADMINISTRATIVO CON PRESUNTA INCIDENCIA DISCIPLINARIA POR NO SUMINISTRAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA DE MANERA ESPECIFICA PARA ADELANTEAR UNA ADECUADA FUNCIÓN DE CONTROL FISCAL POR PARTE DE ESTE ORGANISMO DE CONTROL.	1	SE CREARÁ UNA CARPETA EN LA HERRAMIENTA SHAREPOINT PARA EL ALMACENAMIENTO DE LA INFORMACIÓN POR ETAPA PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL, EJECUCIÓN Y POSCONTRACTUAL, COMO MEDIO PARA ALMACENAR, ORGANIZAR LOS EXPEDIENTES ELECTRONICOS ATENDIENDO LOS INSTRUMENTOS DE GESTION DOCUMENTAL, COMO DISPOSITIVO PARA EL ENVIO DE LA INFORMACION DE MANERA EFECTIVA.	NUMERO DE CARPETAS SHAREPOINT CREADAS/NUMERO DE CARPETAS SHAREPOINT PROGRAMADAS	CARPETAS SHAREPOINT	100	ADMINISTRATIVA, GESTION DOCUMENTAL, SISTEMAS, PLANEACION Y CONTRATACION	2024-05-02	2024-11-29	ABIERTA	
187	2024-04-18	PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DESARROLLO LOCAL	3	FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SANTA FE	DIRECCIÓN SECTOR PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DESARROLLO LOCAL	2024	99	AUDITORIA DE CUMPLIMIENTO	Control Gestión	Gestión Contractual	3.2.5	HALLAZGO ADMINISTRATIVO, POR REGISTRO DE INFORMACIÓN INEXACTA, EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NOS. 239-2020 SE EVIDENCIA UNA FALCENCIA EN LA REVISIÓN PREVIA A LA ORGANIZACIÓN CONTRACTUAL, LO CUAL, SEGÚN LO CONTEMPLADO EN EL ARTICULO 81, NUMERAL 1, DEL DECRETO 445 DE MARZO 16 DE 2020, "POR EL CUAL, SE DICTAN NORMAS PARA LA CORRECTA IMPLEMENTACIÓN DEL ACTO LEGISLATIVO DE 2019 Y EL FORTALECIMIENTO DEL CONTROL FISCAL". REPORTAR O REGISTRAR DATOS O INFORMACIONES INEXACTAS EN LAS PLATAFORMA	HALLAZGO ADMINISTRATIVO, POR REGISTRO DE INFORMACIÓN INEXACTA, EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NOS. 239-2020 SE EVIDENCIA UNA FALCENCIA EN LA REVISIÓN PREVIA A LA ORGANIZACIÓN CONTRACTUAL, LO CUAL, SEGÚN LO CONTEMPLADO EN EL ARTICULO 81, NUMERAL 1, DEL DECRETO 445 DE MARZO 16 DE 2020, "POR EL CUAL, SE DICTAN NORMAS PARA LA CORRECTA IMPLEMENTACIÓN DEL ACTO LEGISLATIVO DE 2019 Y EL FORTALECIMIENTO DEL CONTROL FISCAL". REPORTAR O REGISTRAR DATOS O INFORMACIONES INEXACTAS EN LAS PLATAFORMA	1	DESIGNAR A UN APOYO A LA GESTION PARA LA VERIFICACION TECNICA DE LOS DOCUMENTOS GENERADOS CON EL FIN DE EVITAR ERRORES LA CELEBRACION DE PROXIMOS CONTRATOS.	NUMERO DE VERIFICACIONES DE DOCUMENTOS CONTRACTUALES REALIZADAS/NUMERO DE VERIFICACIONES DE DOCUMENTO	VERIFICACION DE DOCUMENTOS CONTRACTUALES	100	ADMINISTRATIVA, GESTION DOCUMENTAL, SISTEMAS, PLANEACION Y CONTRATACION	2024-05-02	2024-11-29	ABIERTA	
210	2023-09-26	PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DESARROLLO LOCAL	3	FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SANTA FE	DIRECCIÓN SECTOR PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DESARROLLO LOCAL	2023	116	AUDITORIA DE DESEMPEÑO	Control Gestión	Gestión Contractual	3.3.1	HALLAZGO ADMINISTRATIVO CON PRESUNTA INCIDENCIA DISCIPLINARIA POR NO OBSERVAR LA MODIFICACIÓN CONTRACTUAL DE LA CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONVENIO MARCO DE ASOCIACIÓN NO.4002 DE 2011, EN CUANTO A LA DISPUSICION Y ENTREGA EN EL NUMERO DE CUPOS CUBIERTOS POR LOCALIDAD.	3.3.1. HALLAZGO ADMINISTRATIVO CON PRESUNTA INCIDENCIA DISCIPLINARIA POR NO OBSERVAR LA MODIFICACIÓN CONTRACTUAL DE LA CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONVENIO MARCO DE ASOCIACIÓN NO.4002 DE 2011, EN CUANTO A LA DISPUSICION Y ENTREGA EN EL NUMERO DE CUPOS CUBIERTOS POR LOCALIDAD.	1	REALIZAR UNA MESA DE TRABAJO CON LA PARTICIPACION DE LAS 22 PARTES INVOLUCRADAS EN EL ASUNTO JURIDICO PLANTEADO POR EL ENTE DE CONTROL, EN EL INFORME DE AUDITORIA Y LAS MEDIDAS QUE DEBAN SER EMPRENDIDAS AL RESPECTO.	MESA DE TRABAJO REALIZADA CON LA ASISTENCIA DE LAS PARTES INVOLUCRADAS EN EL CONVENIO 4002 DE 2011	NUMERO DE MESAS REALIZADAS/ NUMERO DE MESAS CONVOCADAS	100	PLANEACION	2023-10-10	2024-04-30	ABIERTA	2024-04-18
250	2023-09-26	PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DESARROLLO LOCAL	3	FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SANTA FE	DIRECCIÓN SECTOR PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DESARROLLO LOCAL	2023	116	AUDITORIA DE DESEMPEÑO	Control Gestión	Gestión Contractual	3.3.2	HALLAZGO ADMINISTRATIVO CON PRESUNTA INCIDENCIA DISCIPLINARIA POR DENOTARSE DEFICIENCIAS Y FALCENCIAS EN LAS ACTIVIDADES DE CONTROL Y SUPERVISIÓN SOBRE EL RECURSO PUBLICO ESTABLECIDO EN EL SISTEMA DE COORDINACION DEFINIDO E IMPLEMENTADO MEDIANTE CONVENIO INTERADMINISTRATIVO NO. 215-2022.	3.3.2. HALLAZGO ADMINISTRATIVO CON PRESUNTA INCIDENCIA DISCIPLINARIA POR DENOTARSE DEFICIENCIAS Y FALCENCIAS EN LAS ACTIVIDADES DE CONTROL Y SUPERVISIÓN SOBRE EL RECURSO PUBLICO ESTABLECIDO EN EL SISTEMA DE COORDINACION DEFINIDO E IMPLEMENTADO MEDIANTE CONVENIO INTERADMINISTRATIVO NO. 215-2022.	1	CONVOCAR A MESA DE TRABAJO LIDERADA POR EL ALCALDE LOCAL, CON EL REPRESENTANTE DE LA AGENCIA ATENEA, SOLICITANDO A ESTA ENTIDAD REALICE UN INFORME DETALLADO DEL NUMERO DE PERSONAS QUE SE INSCRIBIERON EN EL PROGRAMA JOVENES A LA U, CUALES RECIBIERON ESTE BENEFICIO Y SU PERMANENCIA, DESEMBOLOSOS Y CASOS PUNTALES DE DESECCION Y DESESTIMIENTO CORRESPONDIENTE A LA VIGENCIAS 2021-2022 Y 2023	MESA DE TRABAJO	NUMERO DE MESAS DE TRABAJO REALIZADAS/ NUMERO DE MESAS DE TRABAJO CONVOCADAS	100	PLANEACION	2023-10-10	2024-04-30	ABIERTA	

251	2023-09-26	PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DESARROLLO LOCAL	3	FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SANTA FE	DIRECCIÓN SECTOR PARTICIPACION CIUDADANA Y DESARROLLO LOCAL	2023	116	AUDITORIA DE DESEMPEÑO	Control Gestión	Gestión Contractual	3.3.2	HALLAZGO ADMINISTRATIVO CON PRESUNTA INCIDENCIA DISCIPLINARIA POR DENOTARSE DEFICIENCIAS Y FALENCIAS EN LAS ACTIVIDADES DE CONTROL Y SUPERVISIÓN SOBRE EL ESTABLECIDO EN EL SISTEMA DE COORDINACIÓN DEFINIDO E IMPLEMENTADO MEDIANTE CONVENIO INTERADMINISTRATIVO NO. 215-2022.	3.3.2. HALLAZGO ADMINISTRATIVO CON PRESUNTA INCIDENCIA DISCIPLINARIA POR DENOTARSE DEFICIENCIAS Y FALENCIAS EN LAS ACTIVIDADES DE CONTROL Y SUPERVISIÓN SOBRE EL ESTABLECIDO EN EL SISTEMA DE COORDINACIÓN DEFINIDO E IMPLEMENTADO MEDIANTE CONVENIO INTERADMINISTRATIVO NO. 215-2022.	2	INCLUIR DENTRO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES DE LOS PROMOTOR CONVINO Y/O COMO MEDIDA DE CONTROL LA REALIZACIÓN DE COMITES MENSUALES QUE PERMITAN MANTENER LA INFORMACION REQUERIDA ACTUALIZADA Y UNA BUENA SUPERVISION POR PARTE DEL FOLSF	COMITES MENSUALES	NUMERO DE COMITES REALIZADOS/ NUMERO DE COMITES PROGRAMADOS	100	PLANEACION-CONTRATACION	2023-10-10	2024-04-30	ABIERTA		
254	2022-06-24	PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DESARROLLO LOCAL	3	FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SANTA FE	DIRECCIÓN SECTOR PARTICIPACION CIUDADANA Y DESARROLLO LOCAL	2022	111	AUDITORIA DE REGULARIDAD	Control Financiero	Control Interno Contable	3.3.2.1	LA ENTIDAD NO HA DEFINIDO LAS ACCIONES Y ESTRATEGIAS NECESARIAS PARA QUE EXISTA UN ADECUADO FLUJO DE INFORMACION Y DOCUMENTACIÓN HACIA EL ÁREA CONTABLE CON EL PROPÓSITO DE GARANTIZAR EL RECONOCIMIENTO Y REVELACIÓN DE LA TOTALIDAD DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE LAS CUENTAS QUE CONFORMAN SUS BIENES DE BENEFICIO Y USO PÚBLICO E HISTÓRICO Y CULTURAL, LOS CUALES DEBEN ESTAR DEBIDAMENTE SOPORTADOS	LA ENTIDAD NO HA DEFINIDO LAS ACCIONES Y ESTRATEGIAS NECESARIAS PARA QUE EXISTA UN ADECUADO FLUJO DE INFORMACION Y DOCUMENTACIÓN HACIA EL ÁREA CONTABLE CON EL PROPÓSITO DE GARANTIZAR EL RECONOCIMIENTO Y REVELACIÓN DE LA TOTALIDAD DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE LAS CUENTAS QUE CONFORMAN SUS BIENES DE BENEFICIO Y USO PÚBLICO E HISTÓRICO Y CULTURAL, LOS CUALES DEBEN ESTAR DEBIDAMENTE SOPORTADOS	8	EL DESPACHO DE LA ALCALDIA LOCAL DE SANTA FE, REALIZARA SEGUIMIENTO MENSUAL A LAS OPORTUNAS ENTREGAS REQUERIDAS EN EL CRONOGRAMA DE INFORMACION CONTABLE, CON ENFASIS A LAS RELACIONADAS CON LOS BIENES DE USO PÚBLICO	GESTION	NO. DE SEGUIMIENTOS PROGRAMADOS/NO. DE SEGUIMIENTOS REALIZADOS.	100	GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	2022-06-28	2023-06-01	ABIERTA		
255	2023-08-26	PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DESARROLLO LOCAL	3	FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SANTA FE	DIRECCIÓN SECTOR PARTICIPACION CIUDADANA Y DESARROLLO LOCAL	2023	96	AUDITORIA DE REGULARIDAD	Control Financiero	Control Interno Contable	3.3.2.1	HALLAZGO ADMINISTRATIVO CON PRESUNTA INCIDENCIA DISCIPLINARIA. LA ENTIDAD NO HA DEFINIDO LAS ACCIONES Y ESTRATEGIAS NECESARIAS PARA QUE EXISTA UN ADECUADO FLUJO DE INFORMACION Y DOCUMENTACIÓN HACIA EL ÁREA CONTABLE CON EL PROPÓSITO DE GARANTIZAR EL RECONOCIMIENTO Y REVELACIÓN DE LA INFORMACIÓN EN LA REALIZACIÓN DE LA MEDICIÓN POSTERIOR Y TOMA FÍSICA DE LOS BIENES E INMUEBLES DE PROPIEDAD DEL FONDO.	HALLAZGO ADMINISTRATIVO CON PRESUNTA INCIDENCIA DISCIPLINARIA. LA ENTIDAD NO HA DEFINIDO LAS ACCIONES Y ESTRATEGIAS NECESARIAS PARA QUE EXISTA UN ADECUADO FLUJO DE INFORMACION Y DOCUMENTACIÓN HACIA EL ÁREA CONTABLE CON EL PROPÓSITO DE GARANTIZAR EL RECONOCIMIENTO Y REVELACIÓN DE LA INFORMACIÓN EN LA REALIZACIÓN DE LA MEDICIÓN POSTERIOR Y TOMA FÍSICA DE LOS BIENES E INMUEBLES DE PROPIEDAD DEL FONDO.	1	DESIGNAR UN TECNICO Y UN AUXILIAR QUE ACOMPAÑARA AL PROFESIONAL DE APOYO DE ALMACEN PARA LA REALIZACION DE LA TOMA FÍSICA.	DESIGNACION DE TECNICO Y AUXILIAR	NUMERO DE TECNICO Y AUXILIARES DESIGNADOS/NUMERO DE TECNICO Y AUXILIARES SOLICITADOS	100	DESPACHO	2023-07-10	2023-07-15	ABIERTA		
256	2023-06-26	PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DESARROLLO LOCAL	3	FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SANTA FE	DIRECCIÓN SECTOR PARTICIPACION CIUDADANA Y DESARROLLO LOCAL	2023	96	AUDITORIA DE REGULARIDAD	Control Financiero	Control Interno Contable	3.3.2.1	HALLAZGO ADMINISTRATIVO CON PRESUNTA INCIDENCIA DISCIPLINARIA. LA ENTIDAD NO HA DEFINIDO LAS ACCIONES Y ESTRATEGIAS NECESARIAS PARA QUE EXISTA UN ADECUADO FLUJO DE INFORMACION Y DOCUMENTACIÓN HACIA EL ÁREA CONTABLE CON EL PROPÓSITO DE GARANTIZAR EL RECONOCIMIENTO Y REVELACIÓN DE LA INFORMACIÓN EN LA REALIZACIÓN DE LA MEDICIÓN POSTERIOR Y TOMA FÍSICA DE LOS BIENES E INMUEBLES DE PROPIEDAD DEL FONDO.	HALLAZGO ADMINISTRATIVO CON PRESUNTA INCIDENCIA DISCIPLINARIA. LA ENTIDAD NO HA DEFINIDO LAS ACCIONES Y ESTRATEGIAS NECESARIAS PARA QUE EXISTA UN ADECUADO FLUJO DE INFORMACION Y DOCUMENTACIÓN HACIA EL ÁREA CONTABLE CON EL PROPÓSITO DE GARANTIZAR EL RECONOCIMIENTO Y REVELACIÓN DE LA INFORMACIÓN EN LA REALIZACIÓN DE LA MEDICIÓN POSTERIOR Y TOMA FÍSICA DE LOS BIENES E INMUEBLES DE PROPIEDAD DEL FONDO.	2	SOLICITAR MESA DE TRABAJO POR PARTE DEL FORMULADOR DESIGNADO POR LA OFICINA DE PLANEACION LOCAL CON EL PROFESIONAL DE APOYO DE ALMACEN PARA DEFINIR CRITERIOS E IDONEIDAD REQUERIDA PARA LA ELABORACION DE LOS ESTUDIOS PREVIOS Y ADELANSTAR UN PROCESO PARA LA MEDICION POSTERIOR Y CONCEPTOS TECNICOS PARA LA BAJA DE ELEMENTOS DE PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO Y CONTROL ADMINISTRATIVO	MESA DE TRABAJO	NUMERO DE MESAS REALIZADAS/NUMERO DE MESAS SOLICITADAS	100	PLANEACION	2023-07-10	2023-06-15	ABIERTA		
257	2023-06-26	PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DESARROLLO LOCAL	3	FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SANTA FE	DIRECCIÓN SECTOR PARTICIPACION CIUDADANA Y DESARROLLO LOCAL	2023	96	AUDITORIA DE REGULARIDAD	Control Financiero	Control Interno Contable	3.3.2.1	HALLAZGO ADMINISTRATIVO CON PRESUNTA INCIDENCIA DISCIPLINARIA. LA ENTIDAD NO HA DEFINIDO LAS ACCIONES Y ESTRATEGIAS NECESARIAS PARA QUE EXISTA UN ADECUADO FLUJO DE INFORMACION Y DOCUMENTACIÓN HACIA EL ÁREA CONTABLE CON EL PROPÓSITO DE GARANTIZAR EL RECONOCIMIENTO Y REVELACIÓN DE LA INFORMACIÓN EN LA REALIZACIÓN DE LA MEDICIÓN POSTERIOR Y TOMA FÍSICA DE LOS BIENES E INMUEBLES DE PROPIEDAD DEL FONDO.	HALLAZGO ADMINISTRATIVO CON PRESUNTA INCIDENCIA DISCIPLINARIA. LA ENTIDAD NO HA DEFINIDO LAS ACCIONES Y ESTRATEGIAS NECESARIAS PARA QUE EXISTA UN ADECUADO FLUJO DE INFORMACION Y DOCUMENTACIÓN HACIA EL ÁREA CONTABLE CON EL PROPÓSITO DE GARANTIZAR EL RECONOCIMIENTO Y REVELACIÓN DE LA INFORMACIÓN EN LA REALIZACIÓN DE LA MEDICIÓN POSTERIOR Y TOMA FÍSICA DE LOS BIENES E INMUEBLES DE PROPIEDAD DEL FONDO.	3	ADJUDICAR EL CONTRATO DE MEDICION POSTERIOR Y CONCEPTOS TECNICOS PARA LA BAJA DE ELEMENTOS DE PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO Y CONTROL ADMINISTRATIVO, MINIMO EN EL MES DE JUNIO DE 2023	NUMERO DE CONTRATOS ADJUDICADOS/NUMERO DE CONTRATOS SOLICITADOS	ADJUDICACION DE CONTRATOS	100	CONTRATACION	2023-07-10	2023-06-15	ABIERTA		
258	2023-08-26	PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DESARROLLO LOCAL	3	FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SANTA FE	DIRECCIÓN SECTOR PARTICIPACION CIUDADANA Y DESARROLLO LOCAL	2023	96	AUDITORIA DE REGULARIDAD	Control Financiero	Control Interno Contable	3.3.2.1	HALLAZGO ADMINISTRATIVO CON PRESUNTA INCIDENCIA DISCIPLINARIA. LA ENTIDAD NO HA DEFINIDO LAS ACCIONES Y ESTRATEGIAS NECESARIAS PARA QUE EXISTA UN ADECUADO FLUJO DE INFORMACION Y DOCUMENTACIÓN HACIA EL ÁREA CONTABLE CON EL PROPÓSITO DE GARANTIZAR EL RECONOCIMIENTO Y REVELACIÓN DE LA INFORMACIÓN EN LA REALIZACIÓN DE LA MEDICIÓN POSTERIOR Y TOMA FÍSICA DE LOS BIENES E INMUEBLES DE PROPIEDAD DEL FONDO.	HALLAZGO ADMINISTRATIVO CON PRESUNTA INCIDENCIA DISCIPLINARIA. LA ENTIDAD NO HA DEFINIDO LAS ACCIONES Y ESTRATEGIAS NECESARIAS PARA QUE EXISTA UN ADECUADO FLUJO DE INFORMACION Y DOCUMENTACIÓN HACIA EL ÁREA CONTABLE CON EL PROPÓSITO DE GARANTIZAR EL RECONOCIMIENTO Y REVELACIÓN DE LA INFORMACIÓN EN LA REALIZACIÓN DE LA MEDICIÓN POSTERIOR Y TOMA FÍSICA DE LOS BIENES E INMUEBLES DE PROPIEDAD DEL FONDO.	4	REALIZAR LA TOMA FÍSICA DE LOS ELEMENTOS DE PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO Y CONTROL ADMINISTRATIVO, EN EL APLICATIVO SI CAPITAL, TENIENDO EN CUENTA EL INFORME GENERADO POR EL CONTRATISTA DENTRO DE LA VIGENCIA 2023.	NUMERO DE TOMAS FISICAS REALIZADAS/ NUMERO DE TOMAS FISICAS PROGRAMADAS	TOMA FISICA	100	ALMACEN	2023-07-15	2023-12-31	ABIERTA		
259	2023-06-26	PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DESARROLLO LOCAL	3	FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SANTA FE	DIRECCIÓN SECTOR PARTICIPACION CIUDADANA Y DESARROLLO LOCAL	2023	96	AUDITORIA DE REGULARIDAD	Control Financiero	Control Interno Contable	3.3.2.1	HALLAZGO ADMINISTRATIVO CON PRESUNTA INCIDENCIA DISCIPLINARIA. LA ENTIDAD NO HA DEFINIDO LAS ACCIONES Y ESTRATEGIAS NECESARIAS PARA QUE EXISTA UN ADECUADO FLUJO DE INFORMACION Y DOCUMENTACIÓN HACIA EL ÁREA CONTABLE CON EL PROPÓSITO DE GARANTIZAR EL RECONOCIMIENTO Y REVELACIÓN DE LA INFORMACIÓN EN LA REALIZACIÓN DE LA MEDICIÓN POSTERIOR Y TOMA FÍSICA DE LOS BIENES E INMUEBLES DE PROPIEDAD DEL FONDO.	HALLAZGO ADMINISTRATIVO CON PRESUNTA INCIDENCIA DISCIPLINARIA. LA ENTIDAD NO HA DEFINIDO LAS ACCIONES Y ESTRATEGIAS NECESARIAS PARA QUE EXISTA UN ADECUADO FLUJO DE INFORMACION Y DOCUMENTACIÓN HACIA EL ÁREA CONTABLE CON EL PROPÓSITO DE GARANTIZAR EL RECONOCIMIENTO Y REVELACIÓN DE LA INFORMACIÓN EN LA REALIZACIÓN DE LA MEDICIÓN POSTERIOR Y TOMA FÍSICA DE LOS BIENES E INMUEBLES DE PROPIEDAD DEL FONDO.	5	REGISTRAR LA INFORMACION DE MEDICION POSTERIOR Y LA BAJA DE ELEMENTOS DE PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO Y CONTROL ADMINISTRATIVO, EN EL APLICATIVO SI CAPITAL, TENIENDO EN CUENTA EL INFORME GENERADO POR EL CONTRATISTA DENTRO DE LA VIGENCIA 2023.	NUMERO DE REGISTROS REALIZADOS/NUMERO DE REGISTROS SOLICITADOS	REGISTRO DE INFORMACION	100	ALMACEN	2023-07-15	2023-12-31	ABIERTA		

316	2023-12-18	PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DESARROLLO LOCAL	3	FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SANTA FE	DIRECCIÓN SECTOR PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DESARROLLO LOCAL	2023	136	OTRAS	Control Gestión	Gestión Contractual	7.2.1	HALLAZGO ADMINISTRATIVO, POR INCONISTENCIAS EN LA ELABORACIÓN DE ALGUNOS DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE EL ARCHIVO DEL EXPEDIENTE DE COMPRAVENTA NO 240 -2023, ASÍ COMO DOCUMENTOS QUE NO CUMPLEN INTEGRALMENTE CON LA GESTIÓN DOCUMENTAL REQUERIDA	HALLAZGO ADMINISTRATIVO, POR INCONISTENCIAS EN LA ELABORACIÓN DE ALGUNOS DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE EL ARCHIVO DEL EXPEDIENTE CONTRATO DE COMPRAVENTA NO 240 DE 2020, ASÍ COMO DOCUMENTOS QUE NO CUMPLEN INTEGRALMENTE CON LA GESTIÓN DOCUMENTAL REQUERIDA	1	DESIGNAR UN GRUPO DE APOYO TÉCNICO QUE REALICE LA SOLICITUD Y CONSOLIDACION DE LOS DOCUMENTOS PRECONTRACTUALES REQUERIDOS PARA LA CONTRATACION, ATENDIENDO EL FORMATO INSTITUCIONAL DE LISTA DE CHEQUEO ESTABLECIDA	DESIGNACION DE GRUPO DE APOYO TÉCNICO	NÚMERO DE DESIGNACIONES APROBADAS/ NÚMERO DE DESIGNACIONES SOLICITADAS.	100	CONTRATACION-GRUPO DE APOYO TÉCNICO	2024-01-02	2024-03-29	ABIERTA		
317	2023-12-18	PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DESARROLLO LOCAL	3	FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SANTA FE	DIRECCIÓN SECTOR PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DESARROLLO LOCAL	2023	136	OTRAS	Control Gestión	Gestión Contractual	7.2.1	HALLAZGO ADMINISTRATIVO, POR INCONISTENCIAS EN LA ELABORACIÓN DE ALGUNOS DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE EL EXPEDIENTE CONTRATO DE COMPRAVENTA NO 240 -2023, ASÍ COMO DOCUMENTOS QUE NO CUMPLEN INTEGRALMENTE CON LA GESTIÓN DOCUMENTAL REQUERIDA	HALLAZGO ADMINISTRATIVO, POR INCONISTENCIAS EN LA ELABORACIÓN DE ALGUNOS DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE EL ARCHIVO DEL EXPEDIENTE CONTRATO DE COMPRAVENTA NO 240 DE 2020, ASÍ COMO DOCUMENTOS QUE NO CUMPLEN INTEGRALMENTE CON LA GESTIÓN DOCUMENTAL REQUERIDA	2	REVISAR LOS DOCUMENTOS Y DATOS REGISTRADOS DENTRO DE LOS MESOS CON EL FIN DE MITIGAR ERRORES DE FORMA PREVIA A LA APROBACION DEL CONTRATO.	DESIGNACION DE GRUPO DE APOYO TÉCNICO	NÚMERO DE DESIGNACIONES APROBADAS/ NÚMERO DE DESIGNACIONES SOLICITADAS.	100	CONTRATACION-GRUPO DE APOYO TÉCNICO	2024-01-02	2024-03-29	ABIERTA		
318	2024-06-28	PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DESARROLLO LOCAL	3	FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SANTA FE	DIRECCIÓN SECTOR PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DESARROLLO LOCAL	2024	119	ACTUACIÓN ESPECIAL DE FISCALIZACIÓN			7.2.1	HALLAZGO ADMINISTRATIVO CON PRESUNTA INCIDENCIA DISCIPLINARIA POR INCONISTENCIAS EN LAS FECHAS (DESDE-HASTA) EXPUESTA EN LAS COBERTURAS Y AMPAROS DE LAS POLIZAS SUSCRITAS CON OCASIÓN AL CPS-286-2022 DEL FOLSF	HALLAZGO ADMINISTRATIVO CON PRESUNTA INCIDENCIA DISCIPLINARIA POR INCONISTENCIAS EN LAS FECHAS (DESDE-HASTA) EXPUESTA EN LAS COBERTURAS Y AMPAROS DE LAS POLIZAS SUSCRITAS CON OCASIÓN AL CPS-286-2022 DEL FOLSF	1	EMITIR UNA SOLICITUD FORMAL AL CONTRATISTA PARA CORREGIR LAS FECHAS DE LAS POLIZAS EMITIDAS PARA QUE CUMPLAN CON LOS TÉRMINOS ESTABLECIDOS INICIALMENTE Y A SU VEZ MANIFESTAR LAS POSIBLES CONSECUENCIAS ADMINISTRATIVAS COMO LOS POSIBLES INCUMPLIMIENTOS QUE DAN LUGAR A SU FALTA.	PORCENTAJE DE POLIZAS REGULARIZADAS	NÚMERO DE POLIZAS REGULARIZADAS/NÚMERO TOTAL DE POLIZAS	100	SUPERVISION / CONTRATACION	2024-07-08	2024-11-29	ABIERTA		
319	2024-06-28	PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DESARROLLO LOCAL	3	FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SANTA FE	DIRECCIÓN SECTOR PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DESARROLLO LOCAL	2024	119	ACTUACIÓN ESPECIAL DE FISCALIZACIÓN			7.2.1	HALLAZGO ADMINISTRATIVO CON PRESUNTA INCIDENCIA DISCIPLINARIA POR INCONISTENCIAS EN LAS FECHAS (DESDE-HASTA) EXPUESTA EN LAS COBERTURAS Y AMPAROS DE LAS POLIZAS SUSCRITAS CON OCASIÓN AL CPS-286-2022 DEL FOLSF	HALLAZGO ADMINISTRATIVO CON PRESUNTA INCIDENCIA DISCIPLINARIA POR INCONISTENCIAS EN LAS FECHAS (DESDE-HASTA) EXPUESTA EN LAS COBERTURAS Y AMPAROS DE LAS POLIZAS SUSCRITAS CON OCASIÓN AL CPS-286-2022 DEL FOLSF	2	DESARROLLAR E IMPLEMENTAR UN PROCEDIMIENTO ESTANDARIZADO PARA REVISAR Y CORREGIR POLIZAS ACTUALES Y FUTURAS ANTES DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO. ESTE PROCEDIMIENTO INCLUIRÁ UN FORMATO DE LISTA DE CHEQUEO QUE SERÁ UTILIZADO POR LOS SUPERVISORES Y APOYOS A LA SUPERVISIÓN, ASEGURANDO LA CONFORMIDAD CON LOS TÉRMINOS CONTRACTUALES.	PORCENTAJE DE PROCEDIMIENTOS IMPLEMENTADOS	NÚMERO DE POLIZAS CORREGIDAS/NÚMERO TOTAL DE POLIZAS EVALUADAS	100	PLANEACION, CONTRATACION, ADMINISTRATIVA, CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO	2024-07-08	2024-11-29	ABIERTA		
320	2024-06-28	PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DESARROLLO LOCAL	3	FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SANTA FE	DIRECCIÓN SECTOR PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DESARROLLO LOCAL	2024	119	ACTUACIÓN ESPECIAL DE FISCALIZACIÓN			7.2.1	HALLAZGO ADMINISTRATIVO CON PRESUNTA INCIDENCIA DISCIPLINARIA POR INCONISTENCIAS EN LAS FECHAS (DESDE-HASTA) EXPUESTA EN LAS COBERTURAS Y AMPAROS DE LAS POLIZAS SUSCRITAS CON OCASIÓN AL CPS-286-2022 DEL FOLSF	HALLAZGO ADMINISTRATIVO CON PRESUNTA INCIDENCIA DISCIPLINARIA POR INCONISTENCIAS EN LAS FECHAS (DESDE-HASTA) EXPUESTA EN LAS COBERTURAS Y AMPAROS DE LAS POLIZAS SUSCRITAS CON OCASIÓN AL CPS-286-2022 DEL FOLSF	3	REALIZAR UNA CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE SUPERVISIÓN Y CONTRATACIÓN SOBRE LA IMPORTANCIA DE VERIFICAR LAS FECHAS DE VIGENCIA DE LAS POLIZAS Y SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS CONTRACTUALES.	PORCENTAJE DE PERSONAL DE CONTRATACION CAPACITADO	NÚMERO DE EMPLEADOS CAPACITADOS/NÚMERO TOTAL DE EMPLEADOS RESPONSABLES	100	CONTRATACION, PLANEACIÓN, CALIDAD, ADMINISTRATIVA	2024-07-08	2024-11-29	ABIERTA		
321	2023-12-18	PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DESARROLLO LOCAL	3	FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SANTA FE	DIRECCIÓN SECTOR PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DESARROLLO LOCAL	2023	136	OTRAS	Control Gestión	Gestión Contractual	7.2.2	HALLAZGO ADMINISTRATIVO CON PRESUNTA INCIDENCIA DISCIPLINARIA RELACIONADA CON INCUMPLIMIENTOS POR NO CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL DEL CONTRATO DE COMPRAVENTA NO. 272-2021	HALLAZGO ADMINISTRATIVO CON PRESUNTA INCIDENCIA DISCIPLINARIA RELACIONADA CON INCUMPLIMIENTOS POR NO CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL DEL CONTRATO DE COMPRAVENTA NO.272-2021	1	PROGRAMAR LA CONTINUIDAD DE LA AUDIENCIA POR PRESUNTO INCUMPLIMIENTO POR PARTE DEL CONTRATISTA QUE SE VIENE ADELANTANDO POR FOLSF, CON EL FIN DE EMITIR UN DECISION DE FONDO.	PROGRAMACION DE AUDIENCIA	NÚMERO DE PROGRAMACION DE AUDIENCIAS REALIZADAS/ NÚMERO DE PROGRAMACION DE AUDIENCIAS SOLICITADAS.	100	CONTRATACION-ABOGADO	2024-01-02	2024-03-29	ABIERTA		
322	2023-12-18	PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DESARROLLO LOCAL	3	FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SANTA FE	DIRECCIÓN SECTOR PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DESARROLLO LOCAL	2023	136	OTRAS	Control Gestión	Gestión Contractual	7.2.2	HALLAZGO ADMINISTRATIVO CON PRESUNTA INCIDENCIA DISCIPLINARIA RELACIONADA CON INCUMPLIMIENTOS POR NO CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL DEL CONTRATO DE COMPRAVENTA NO. 272-2021	HALLAZGO ADMINISTRATIVO CON PRESUNTA INCIDENCIA DISCIPLINARIA RELACIONADA CON INCUMPLIMIENTOS POR NO CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL DEL CONTRATO DE COMPRAVENTA NO.272-2021	2	CONFORMAR UN COMITÉ TÉCNICO-JURÍDICO LIBERES DE PLANEACIÓN, Y CONTRATACION Y APOYOS A LA SUPERVISIÓN) DONDE, PARA SEGUIMIENTO A LOS CONTRATISTAS EN EJECUCIÓN CON EL FIN DE DETECTAR ALERTAS TEMPRANAS PRENTE A POSIBLES INCUMPLIMIENTOS, E AMPARAR LINEAMIENTOS QUE FIRMATAN ACTUALES EN OPORTUNDAD	CONFORMACION DE COMITÉ TÉCNICO-JURÍDICO	NÚMERO COMITES PARAFISCALES NÚMERO COMITES SOLICITADOS	100	CONTRATACION- LIDER DE CONTRATACION	2024-01-02	2024-03-29	ABIERTA		
323	2024-06-28	PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DESARROLLO LOCAL	3	FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SANTA FE	DIRECCIÓN SECTOR PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DESARROLLO LOCAL	2024	119	ACTUACIÓN ESPECIAL DE FISCALIZACIÓN			7.2.2	HALLAZGO ADMINISTRATIVO CON PRESUNTA DISCIPLINARIA YA QUE SE OBSERVAN REPORTES INCOMPLETOS DE LAS CONTRIBUCIONES PARAFISCALES DEL PERSONAL CONTRATADO EN DESARROLLO DEL CONTRATO CPS-286-2022	HALLAZGO ADMINISTRATIVO CON PRESUNTA DISCIPLINARIA YA QUE SE OBSERVAN REPORTES INCOMPLETOS DE LAS CONTRIBUCIONES PARAFISCALES DEL PERSONAL CONTRATADO EN DESARROLLO DEL CONTRATO CPS-286-2022	1	ASIGNAR A UN RESPONSABLE PARA QUE REALICE LA REVISIÓN MENSUAL, MANUAL, DE LAS CONTRIBUCIONES PARAFISCALES REPORTADAS EN SECOP II. ESTA REVISIÓN DEBE ASEGURARSE DE QUE TODAS LAS CONTRIBUCIONES PARAFISCALES ESTÉN COMPLETAS Y SE REALICEN ANTES DEL PAGO MENSUAL DEL SALARIO.	PORCENTAJE DE CONTRIBUCIONES PARAFISCALES REVISADAS MENSUALMENTE	NÚMERO DE REVISIONES COMPLETADAS MENSUALMENTE/NÚMERO TOTAL DE REVISIONES REQUERIDAS	100	CONTRATACION, PLANEACIÓN	2024-07-08	2024-11-29	ABIERTA		
324	2024-06-28	PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DESARROLLO LOCAL	3	FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SANTA FE	DIRECCIÓN SECTOR PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DESARROLLO LOCAL	2024	119	ACTUACIÓN ESPECIAL DE FISCALIZACIÓN			7.2.2	HALLAZGO ADMINISTRATIVO CON PRESUNTA DISCIPLINARIA YA QUE SE OBSERVAN REPORTES INCOMPLETOS DE LAS CONTRIBUCIONES PARAFISCALES DEL PERSONAL CONTRATADO EN DESARROLLO DEL CONTRATO CPS-286-2022	HALLAZGO ADMINISTRATIVO CON PRESUNTA DISCIPLINARIA YA QUE SE OBSERVAN REPORTES INCOMPLETOS DE LAS CONTRIBUCIONES PARAFISCALES DEL PERSONAL CONTRATADO EN DESARROLLO DEL CONTRATO CPS-286-2022	2	DESARROLLAR E IMPLEMENTAR UN PROCEDIMIENTO ESTANDARIZADO PARA LA REVISIÓN Y VERIFICACIÓN DE LOS REPORTES DE CONTRIBUCIONES PARAFISCALES QUE INCLUYA UNA LISTA DE CHEQUEO DETALLADA. ESTE PROCEDIMIENTO DEBE SER UTILIZADO POR LOS SUPERVISORES Y APOYOS A LA SUPERVISIÓN PARA ASEGURAR LA COMPLETITUD Y EXACTITUD DE LOS REPORTES.	PORCENTAJE DE REPORTES VERIFICADOS CORRECTAMENTE/ NÚMERO TOTAL DE REPORTES REVISADOS	NÚMERO DE REPORTES VERIFICADOS CORRECTAMENTE/ NÚMERO TOTAL DE REPORTES REVISADOS	100	CONTRATACION, PLANEACION, CONTABILIDAD, ADMINISTRATIVA	2024-07-08	2024-11-29	ABIERTA		
325	2024-06-28	PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DESARROLLO LOCAL	3	FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SANTA FE	DIRECCIÓN SECTOR PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DESARROLLO LOCAL	2024	119	ACTUACIÓN ESPECIAL DE FISCALIZACIÓN			7.2.2	HALLAZGO ADMINISTRATIVO CON PRESUNTA DISCIPLINARIA YA QUE SE OBSERVAN REPORTES INCOMPLETOS DE LAS CONTRIBUCIONES PARAFISCALES DEL PERSONAL CONTRATADO EN DESARROLLO DEL CONTRATO CPS-286-2022	HALLAZGO ADMINISTRATIVO CON PRESUNTA DISCIPLINARIA YA QUE SE OBSERVAN REPORTES INCOMPLETOS DE LAS CONTRIBUCIONES PARAFISCALES DEL PERSONAL CONTRATADO EN DESARROLLO DEL CONTRATO CPS-286-2022	3	REALIZAR PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN DIRIGIDOS AL PERSONAL RESPONSABLE DE LA REVISIÓN DE CONTRIBUCIONES PARAFISCALES. ESTOS PROGRAMAS DEBEN ENFOCARSE EN LA IMPORTANCIA DE LA REVISIÓN OPORTUNA Y COMPLETA, ASÍ COMO EN LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS PARA SU VERIFICACIÓN.	PORCENTAJE DE PERSONAL RESPONSABLE CAPACITADO	NÚMERO DE EMPLEADOS CAPACITADOS/NÚMERO TOTAL DE EMPLEADOS RESPONSABLES	100	CONTRATACION, PLANEACIÓN, CALIDAD, ADMINISTRATIVA	2024-07-08	2024-11-29	ABIERTA		
326	2023-12-18	PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DESARROLLO LOCAL	3	FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SANTA FE	DIRECCIÓN SECTOR PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DESARROLLO LOCAL	2023	136	OTRAS	Control Gestión	Gestión Contractual	7.2.3	HALLAZGO ADMINISTRATIVO POR FALTA DE ACTUALIZACIÓN DE LA POLIZA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO DE COMPRAVENTA NO. 272-2021, GENERADAS POR LAS MODIFICACIONES CONTRACTUALES.	HALLAZGO ADMINISTRATIVO POR FALTA DE ACTUALIZACIÓN DE LA POLIZA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO DE COMPRAVENTA NO.272-2021, GENERADAS POR LAS MODIFICACIONES CONTRACTUALES.	1	VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA CONSTITUCION Y/O ACTUALIZACION DE LAS GARANTIAS REQUERIDAS EN EL CONTRATO EN LOS TEMPOS ESTABLECIDOS (3 DIAS).	VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE CONSTITUCION DE GARANTIAS	NÚMERO DE VERIFICACIONES REALIZADAS/ NÚMERO DE VERIFICACIONES PENDIENTES POR REVISAR	100	APOYOS A LA SUPERVISION	2024-01-02	2024-06-24	ABIERTA		
327	2023-12-18	PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DESARROLLO LOCAL	3	FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SANTA FE	DIRECCIÓN SECTOR PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DESARROLLO LOCAL	2023	136	OTRAS	Control Gestión	Gestión Contractual	7.2.3	HALLAZGO ADMINISTRATIVO POR FALTA DE ACTUALIZACIÓN DE LA POLIZA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO DE COMPRAVENTA NO. 272-2021, GENERADAS POR LAS MODIFICACIONES CONTRACTUALES.	HALLAZGO ADMINISTRATIVO POR FALTA DE ACTUALIZACIÓN DE LA POLIZA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO DE COMPRAVENTA NO.272-2021, GENERADAS POR LAS MODIFICACIONES CONTRACTUALES.	2	INFORMAR A LA OFICINA DE CONTRATACION EL CARGUE EN OPORTUNDIDAD POR PARTE DEL CONTRATISTA EN LA PLATAFORMA SECOP II DE LA GARANTIA CONSTITUIDA, MEDIANTE CORREO ELECTRONICO INSTITUCIONAL ESTABLECIDO.	CARGUE DE GARANTIA CONSTITUIDA	NÚMERO COMITES CONFORMADOS/ NÚMERO COMITES SOLICITADOS	100	APOYOS A LA SUPERVISION	2024-01-02	2024-06-28	ABIERTA		

328	2024-06-28	PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DESARROLLO LOCAL	3	FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SANTA FE	DIRECCIÓN SECTOR PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DESARROLLO LOCAL	2024	119	ACTUACIÓN ESPECIAL DE FISCALIZACIÓN				7.2.3	HALLAZGO ADMINISTRATIVO CON PRESUNTA DISCIPLINARIA, POR NO CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES DE PUBLICACIÓN EN EL SISTEMA SECOP I Y II DE LOS DIFERENTES ACTOS EXPEDIDOS EN LOS PROCESOS CONTRACTUALES NOS. CPS 290-2022, CPS 286-2022, CIA NO. 306-2022 Y CIA NO. 472-2023 QUE IMPIDEN EL CUMPLIMIENTO DE ACCESO Y TRANSPARENCIA	HALLAZGO ADMINISTRATIVO CON PRESUNTA DISCIPLINARIA, POR NO CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES DE PUBLICACIÓN EN EL SISTEMA SECOP I Y II DE LOS DIFERENTES ACTOS EXPEDIDOS EN LOS PROCESOS CONTRACTUALES NOS. CPS 290-2022, CPS 286-2022, CIA NO. 306-2022 Y CIA NO. 472-2023 QUE IMPIDEN EL CUMPLIMIENTO DE ACCESO Y TRANSPARENCIA	1	ASIGNAR A UN RESPONSABLE PARA QUE REALICE UNA REVISIÓN MANUAL MANUAL DE LOS DOCUMENTOS CONTRACTUALES PENDIENTES DE PUBLICACIÓN EN SECOP I Y II. ESTA REVISIÓN DEBE ASEGURARSE DE QUE TODOS LOS DOCUMENTOS Y ACTOS EXPEDIDOS EN LOS PROCESOS CONTRACTUALES SEAN PUBLICADOS DENTRO DEL PLAZO LEGAL DE TRES DÍAS POSTERIORES A SU EXPEDICIÓN.	PORCENTAJE DE DOCUMENTOS PUBLICADOS EN EL PLAZO LEGAL	NÚMERO DE DOCUMENTOS PUBLICADOS EN TERMINO/NÚMERO TOTAL DE DOCUMENTOS A PUBLICAR	100	CONTRATACION, PLANEACION, ADMINISTRATIVA	2024-07-08	2024-11-29	ABIERTA		
329	2024-06-28	PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DESARROLLO LOCAL	3	FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SANTA FE	DIRECCIÓN SECTOR PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DESARROLLO LOCAL	2024	119	ACTUACIÓN ESPECIAL DE FISCALIZACIÓN				7.2.3	HALLAZGO ADMINISTRATIVO CON PRESUNTA DISCIPLINARIA, POR NO CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES DE PUBLICACIÓN EN EL SISTEMA SECOP I Y II DE LOS DIFERENTES ACTOS EXPEDIDOS EN LOS PROCESOS CONTRACTUALES NOS. CPS 290-2022, CPS 286-2022, CIA NO. 306-2022 Y CIA NO. 472-2023 QUE IMPIDEN EL CUMPLIMIENTO DE ACCESO Y TRANSPARENCIA	HALLAZGO ADMINISTRATIVO CON PRESUNTA DISCIPLINARIA, POR NO CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES DE PUBLICACIÓN EN EL SISTEMA SECOP I Y II DE LOS DIFERENTES ACTOS EXPEDIDOS EN LOS PROCESOS CONTRACTUALES NOS. CPS 290-2022, CPS 286-2022, CIA NO. 306-2022 Y CIA NO. 472-2023 QUE IMPIDEN EL CUMPLIMIENTO DE ACCESO Y TRANSPARENCIA	2	DESARROLLAR E IMPLEMENTAR UN PROCEDIMIENTO ESTANDARIZADO QUE INCLUYA UNA LISTA DE CHEQUEO PARA LA REVISIÓN Y VERIFICACIÓN DE LA PUBLICACIÓN DE DOCUMENTOS EN SECOP I Y II. ESTE PROCEDIMIENTO DEBE SER UTILIZADO POR LOS SUPERVISORES Y APOYOS A LA SUPERVISIÓN PARA ASEGURAR QUE TODOS LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS SEAN PUBLICADOS DE MANERA CORRECTA Y OPORTUNA.	PORCENTAJE DE DOCUMENTOS VERIFICADOS CON LISTA DE CHEQUEO	NÚMERO DE DOCUMENTOS VERIFICADOS CORRECTAMENTE/NÚMERO TOTAL DE DOCUMENTOS REVISADOS	100	CONTRATACION, PLANEACION, CONTABILIDAD, ADMINISTRATIVA	2024-07-08	2024-11-29	ABIERTA		
330	2024-06-28	PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DESARROLLO LOCAL	3	FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SANTA FE	DIRECCIÓN SECTOR PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DESARROLLO LOCAL	2024	119	ACTUACIÓN ESPECIAL DE FISCALIZACIÓN				7.2.3	HALLAZGO ADMINISTRATIVO CON PRESUNTA DISCIPLINARIA, POR NO CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES DE PUBLICACIÓN EN EL SISTEMA SECOP I Y II DE LOS DIFERENTES ACTOS EXPEDIDOS EN LOS PROCESOS CONTRACTUALES NOS. CPS 290-2022, CPS 286-2022, CIA NO. 306-2022 Y CIA NO. 472-2023 QUE IMPIDEN EL CUMPLIMIENTO DE ACCESO Y TRANSPARENCIA	HALLAZGO ADMINISTRATIVO CON PRESUNTA DISCIPLINARIA, POR NO CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES DE PUBLICACIÓN EN EL SISTEMA SECOP I Y II DE LOS DIFERENTES ACTOS EXPEDIDOS EN LOS PROCESOS CONTRACTUALES NOS. CPS 290-2022, CPS 286-2022, CIA NO. 306-2022 Y CIA NO. 472-2023 QUE IMPIDEN EL CUMPLIMIENTO DE ACCESO Y TRANSPARENCIA	3	REALIZAR PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN DIRIGIDOS AL PERSONAL RESPONSABLE DE LA PUBLICACIÓN DE DOCUMENTOS CONTRACTUALES EN SECOP I Y II. ESTOS PROGRAMAS DEBEN ENFATICARSE EN LA IMPORTANCIA DE LA TRANSPARENCIA Y LA PUBLICIDAD DE LA INFORMACIÓN, ASÍ COMO EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS PLAZOS LEGALES ESTABLECIDOS.	PORCENTAJE DE PERSONAL RESPONSABLE CAPACITADO	NÚMERO DE EMPLEADOS CAPACITADOS/NÚMERO TOTAL DE EMPLEADOS RESPONSABLES	100	CONTRATACION, PLANEACION, CALIDAD, ADMINISTRATIVA	2024-07-08	2024-11-29	ABIERTA		
331	2023-12-18	PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DESARROLLO LOCAL	3	FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SANTA FE	DIRECCIÓN SECTOR PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DESARROLLO LOCAL	2023	136	OTRAS	Control Gestión	Gestión Contractual	7.2.4	HALLAZGO ADMINISTRATIVO, POR LA INADECUADA PLANEACIÓN EN LA EJECUCIÓN DE LOS CONTRATOS NOS. 306-2022 Y 285-2021	HALLAZGO ADMINISTRATIVO POR INADECUADA PLANEACIÓN EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO 306-2022 Y CONTRATO 285-2021	1	CONVOCAR A CAPACITACIÓN SOBRE TEMAS RELACIONADOS A COMO SE COMPONE EL PLAN DE DESARROLLO LOCAL Y LA APROPRIACIÓN DEL MISMO, PARA ENRIQUECER EL PROCESO DE FORMULACIÓN HASTA SU LIQUIDACIÓN AL EQUIPO DE PLANEACIÓN.	CAPACITACION PLAN DE DESARROLLO LOCAL	NÚMERO CAPACITACIONES REALIZADAS/ NÚMERO CAPACITACIONES PROGRAMADAS	100	LIDER DE PLANEACION	2024-01-02	2024-03-29	ABIERTA			
332	2023-12-18	PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DESARROLLO LOCAL	3	FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SANTA FE	DIRECCIÓN SECTOR PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DESARROLLO LOCAL	2023	136	OTRAS	Control Gestión	Gestión Contractual	7.2.4	HALLAZGO ADMINISTRATIVO, POR LA INADECUADA PLANEACIÓN EN LA EJECUCIÓN DE LOS CONTRATOS NOS. 306-2022 Y 285-2021	HALLAZGO ADMINISTRATIVO POR INADECUADA PLANEACIÓN EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO 306-2022 Y CONTRATO 285-2021	2	CONVOCAR A MESA DE TRABAJO AL EQUIPO DE PLANEACION CON EL FIN DE ESTABLECER LINEAMIENTOS PARA LA ESTRUCTURACIÓN DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES ESPECIALMENTE EN LOS PLAZOS DE EJECUCIÓN COMO EN LOS ÍTEM OBJETO DEL CONTRATO.	MESAS DE TRABAJO	NÚMERO MESAS DE TRABAJO REALIZADAS/ NÚMERO MESAS DE TRABAJO PROGRAMADAS	100	LIDER DE PLANEACION	2024-01-02	2024-03-29	ABIERTA			
333	2024-06-28	PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DESARROLLO LOCAL	3	FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SANTA FE	DIRECCIÓN SECTOR PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DESARROLLO LOCAL	2024	119	ACTUACIÓN ESPECIAL DE FISCALIZACIÓN				7.2.4	HALLAZGO ADMINISTRATIVO CON PRESUNTA DISCIPLINARIA, POR DEBILIDADES EN LA SUPERVISIÓN AL ENCONTRARSE INCONSISTENCIAS EN EL DULGUEAMIENTO DE ALGUNOS FORMATOS DEL PROCESO CONTRACTUAL CPS 290-2022	HALLAZGO ADMINISTRATIVO CON PRESUNTA DISCIPLINARIA, POR DEBILIDADES EN LA SUPERVISIÓN AL ENCONTRARSE INCONSISTENCIAS EN EL DULGUEAMIENTO DE ALGUNOS FORMATOS DEL PROCESO CONTRACTUAL CPS 290-2022	1	ESTABLECER UN PROCEDIMIENTO ESTANDARIZADO PARA LA VERIFICACIÓN MANUAL DE TODA LA DOCUMENTACIÓN RELACIONADA CON EL CONTRATO, ASEGURANDO QUE TODOS LOS DOCUMENTOS ESTÉN COMPLETOS, CORRECTAMENTE DULGUEADOS Y SIN INCONSISTENCIAS. ESTE PROCEDIMIENTO DEBE INCLUIR UNA LISTA DE CHEQUEO DETALLADA Y SER REALIZADO POR PROFESIONALES CAPACITADOS.	PORCENTAJE DE DOCUMENTACIÓN CONTRACTUAL VERIFICADA	NÚMERO DE DOCUMENTOS CONTRACTUALES VERIFICADOS/NÚMERO TOTAL DE DOCUMENTOS CONTRACTUALES	100	CONTRATACION, PLANEACION, ADMINISTRATIVA	2024-07-08	2024-11-29	ABIERTA		
334	2024-06-28	PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DESARROLLO LOCAL	3	FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SANTA FE	DIRECCIÓN SECTOR PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DESARROLLO LOCAL	2024	119	ACTUACIÓN ESPECIAL DE FISCALIZACIÓN				7.2.4	HALLAZGO ADMINISTRATIVO CON PRESUNTA DISCIPLINARIA, POR DEBILIDADES EN LA SUPERVISIÓN AL ENCONTRARSE INCONSISTENCIAS EN EL DULGUEAMIENTO DE ALGUNOS FORMATOS DEL PROCESO CONTRACTUAL CPS 290-2022	HALLAZGO ADMINISTRATIVO CON PRESUNTA DISCIPLINARIA, POR DEBILIDADES EN LA SUPERVISIÓN AL ENCONTRARSE INCONSISTENCIAS EN EL DULGUEAMIENTO DE ALGUNOS FORMATOS DEL PROCESO CONTRACTUAL CPS 290-2022	2	REALIZAR PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN INTENSIVA Y TALLERES PRÁCTICOS PARA EL PERSONAL ENCARGADO DE LA SUPERVISIÓN Y GESTIÓN DOCUMENTAL, ENFOCADOS EN EL CORRECTO DULGUEAMIENTO DE FORMATOS Y LA UTILIZACIÓN EFECTIVA DE LA PLATAFORMA SECOP II PARA LA PUBLICACIÓN Y ARCHIVO DE DOCUMENTOS.	PORCENTAJE DE PERSONAL CAPACITADO EN GESTIÓN DOCUMENTAL Y SECOP II	NÚMERO DE EMPLEADOS CAPACITADOS/NÚMERO DE EMPLEADOS RESPONSABLES	100	CONTRATACION, PLANEACION, CALIDAD, ADMINISTRATIVA	2024-07-08	2024-11-29	ABIERTA		
335	2024-06-28	PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DESARROLLO LOCAL	3	FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SANTA FE	DIRECCIÓN SECTOR PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DESARROLLO LOCAL	2024	119	ACTUACIÓN ESPECIAL DE FISCALIZACIÓN				7.2.4	HALLAZGO ADMINISTRATIVO CON PRESUNTA DISCIPLINARIA, POR DEBILIDADES EN LA SUPERVISIÓN AL ENCONTRARSE INCONSISTENCIAS EN EL DULGUEAMIENTO DE ALGUNOS FORMATOS DEL PROCESO CONTRACTUAL CPS 290-2022	HALLAZGO ADMINISTRATIVO CON PRESUNTA DISCIPLINARIA, POR DEBILIDADES EN LA SUPERVISIÓN AL ENCONTRARSE INCONSISTENCIAS EN EL DULGUEAMIENTO DE ALGUNOS FORMATOS DEL PROCESO CONTRACTUAL CPS 290-2022	3	ESTABLECER AUDITORÍAS INTERNAS Y REVISIONES PERIÓDICAS DE LOS EXPEDIENTES CONTRACTUALES PARA ASEGURAR LA CORRECTA GESTIÓN DOCUMENTAL Y EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS. ESTAS AUDITORÍAS DEBEN INCLUIR LA VERIFICACIÓN DE LA COMPLETITUD Y EXACTITUD DE LOS FORMATOS DULGUEADOS.	PORCENTAJE DE EXPEDIENTES CONTRACTUALES REVISADOS PERIÓDICAMENTE	NÚMERO DE EXPEDIENTES REVISADOS/NÚMERO TOTAL DE EXPEDIENTES DEL PERÍODO	100	CONTRATACION, PLANEACION, CALIDAD, ADMINISTRATIVA	2024-07-08	2024-11-29	ABIERTA		
336	2023-12-18	PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DESARROLLO LOCAL	3	FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SANTA FE	DIRECCIÓN SECTOR PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DESARROLLO LOCAL	2023	136	OTRAS	Control Gestión	Gestión Contractual	7.2.5	HALLAZGO ADMINISTRATIVO, POR NO CUMPLIR CON LA OBLIGACIÓN DE PUBLICACIÓN EN EL APLICATIVO SECOP II, DE LOS DIFERENTES ACTOS EXPEDIDOS EN LOS PROCESOS CONTRACTUALES: COV 240-2020, COV 272-2021 Y COV 284-2021 NO. 306-2022 Y COV 308-2022	HALLAZGO ADMINISTRATIVO POR NO CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES DE PUBLICACIÓN EN EL SISTEMA SECOP II, DE LOS DIFERENTES ACTOS EXPEDIDOS EN LOS PROCESOS CONTRACTUALES: COV 237-2020, COV 238-2020, COV 240-2020, COV 272-2021, COV 284-2021, COV 286-2021 Y COV 308-2022	1	CONVOCAR A CAPACITACIONES A LOS APOYOS A LA SUPERVISIÓN DE CONTRATOS, EN TEMAS RELACIONADOS AL ÁMBITO JURÍDICO, TÉCNICO Y FINANCIERO QUE SE DEBE TENER EN CUENTA PARA LA ADECUADA EJECUCIÓN Y DESARROLLO DEL CONTRATO, SUS REQUISITOS Y EL MANUAL DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORIA.	CAPACITACION APOYO A LA SUPERVISIÓN	NÚMERO DE CAPACITACIONES REALIZADAS/NÚMERO DE CAPACITACIONES PROGRAMADAS	100	APOYOS A LA SUPERVISIÓN	2024-01-02	2024-06-28	ABIERTA			
337	2023-12-18	PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DESARROLLO LOCAL	3	FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SANTA FE	DIRECCIÓN SECTOR PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DESARROLLO LOCAL	2023	136	OTRAS	Control Gestión	Gestión Contractual	7.2.5	HALLAZGO ADMINISTRATIVO, POR NO CUMPLIR CON LA OBLIGACIÓN DE PUBLICACIÓN EN EL APLICATIVO SECOP II, DE LOS DIFERENTES ACTOS EXPEDIDOS EN LOS PROCESOS CONTRACTUALES: COV 240-2020, COV 272-2021 Y COV 284-2021 NO. 306-2022 Y COV 308-2022	HALLAZGO ADMINISTRATIVO POR NO CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES DE PUBLICACIÓN EN EL SISTEMA SECOP II, DE LOS DIFERENTES ACTOS EXPEDIDOS EN LOS PROCESOS CONTRACTUALES: COV 237-2020, COV 238-2020, COV 240-2020, COV 272-2021, COV 284-2021, COV 286-2021 Y COV 308-2022	2	SENSIBILIZAR A LOS PROFESIONALES DE LA OFICINA DE CONTRATACIÓN EN UNO E IMPLEMENTACIÓN DEL FORMATO LISTA DE CHEQUEO ESTABLECIDO PARA CADA PROCESO CONTRACTUAL, CON EL FIN DE GARANTIZAR QUE LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA SE PUBLIQUE DE MANERA COMPLETA EN LA PLATAFORMA SECOP II.	SENSIBILIZACION DE LISTA DE CHEQUEO	NÚMERO DE SENSIBILIZACIONES REALIZADAS/NÚMERO DE SENSIBILIZACIONES PROGRAMADAS	100	CONTRATACION, LIDER	2024-01-02	2024-06-28	ABIERTA			