

INFORME OBSERVATORIOS DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE GOBIERNO II CUATRIMESTRE

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

Octubre de 2024

Participantes:

Oficina Asesora de Planeación

Jefe Oficina Asesora de Planeación: Diego Fernando Figueroa Guerra

Equipo Gestión conocimiento: Diana Zambrano Rocha y Carlos Eduardo Espinosa

Observatorio de Gestión Local:

Subsecretario de Gestión Local: Eduardo Andrés Garzón Torres

Equipo: John Steven Casallas, Ana María Molina, Efrén Pérez Alfonso, Diego Céspedes Peña

Observatorio de Conflictividad Social y DDHH:

Subsecretario para la Gobernabilidad y Garantía de Derechos: María Ximena Morales

Equipo: Gustavo Arley Trejos y Camilo Rodríguez

Observatorio de Asuntos Políticos:

Director de Relaciones Políticas: Juan Sebastián Bello González

Equipo: Miguel Olaya y Camilo España

TABLA DE CONTENIDO

TABLA DE CONTENIDO.....	3
1. INTRODUCCIÓN	4
2. SIGLAS.....	5
3. PLAN DE TRABAJO	6
3.1 OBSERVATORIO DE GESTIÓN LOCAL- OGL.....	6
3.2 OBSERVATORIO DE ASUNTOS POLÍTICOS OAPo.....	10
3.3 OBSERVATORIO DE CONFLICTIVIDAD SOCIAL Y DERECHOS HUMANOS - OCSYDH.....	12
4. HERRAMIENTAS CUANTITATIVAS Y CUALITATIVAS DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN.....	14
4.1 OBSERVATORIO DE GESTIÓN LOCAL- OGL.....	14
4.2 OBSERVATORIO DE ASUNTOS POLÍTICOS – OAPo.....	16
4.3 OBSERVATORIO DE CONFLICTIVIDAD SOCIAL Y DERECHOS HUMANOS OCSYDH.....	20
5. INFORME DE LOS TEMAS DE OBSERVACIÓN DEFINIDOS POR LAS LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN, QUE HAYAN SIDO DESARROLLADOS, QUE SE ESTÉN DESARROLLAN Y LOS QUE SE DESARROLLARÁN.....	22
5.1 OBSERVATORIO DE GESTIÓN LOCAL- OGL.....	22
5.2 OBSERVATORIO DE ASUNTOS POLÍTICOS – OAPo.....	23
5.3 OBSERVATORIO DE CONFLICTIVIDAD SOCIAL Y DERECHOS HUMANOS – OCSYDH.....	23
6. ESPACIOS DE GESTIÓN, COMUNICACIÓN E INTERCAMBIO DE EXPERIENCIAS Y CONOCIMIENTO ENTRE PROCESOS Y DEPENDENCIAS DE LA SDG, COMO CON ENTIDADES DEL DISTRITO	31
6.1 OBSERVATORIO DE GESTIÓN LOCAL- OGL.....	31
6.2 OBSERVATORIO DE ASUNTOS POLÍTICOS – OAPo.....	31
6.3 OBSERVATORIO DE CONFLICTIVIDAD SOCIAL Y DERECHOS HUMANOS – OCSYDH.....	32
7. GESTIÓN DE LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN	37
7.1. OBSERVATORIO DE GESTIÓN LOCAL- OGL.....	37
7.2. OBSERVATORIO DE ASUNTOS POLÍTICOS – OAPo.....	38
7.3. OBSERVATORIO DE CONFLICTIVIDAD SOCIAL Y DERECHOS HUMANOS – OCSYDH	38
7.4 CALIDAD DE LA INFORMACIÓN.....	40
8. CONCLUSIONES Y OBSERVACIONES	40

1. INTRODUCCIÓN

Durante el primer cuatrimestre de 2024 se realizó el seguimiento al fortalecimiento de los observatorios de la Secretaría Distrital de Gobierno SDG. En el presente informe se reúne las actividades que desarrollaron cada uno de los observatorios, durante los meses de mayo, junio, julio y agosto de 2024, con base en los objetivos del plan de trabajo de la vigencia 2024, el cual se desarrolla en el escenario del último periodo de plan de desarrollo de la administración distrital anterior, y el nuevo plan de desarrollo 2024 -2027. Lo anterior conforme con lo señalado en el Decreto Distrital 548 de 2016, donde define los observatorios, como una herramienta del sistema de coordinación de la Administración Distrital, que permite levantar información para la creación y seguimiento de políticas públicas en la ciudad y la divulgación de su contenido, en el presente informe encontraremos:

Observatorio de Gestión Local: Se destaca el plan de trabajo realizado para la vigencia 2024 y las Metas del Plan de Gestión Institucional asociadas al OGL, el consolidado del informe de alertas del IGPL 2020 – 2023 para Alcaldes Locales; la construcción del informe de alertas de Constructores Locales 2023 y el informe de balance del Centro de Gobierno Local. Adicionalmente, se resalta la elaboración y consolidación de 4 fichas técnicas de tableros de datos del Portal Web del Centro de Gobierno local; y, por último, el inicio de la estrategia de articulación con los observatorios de Conflictividad Social y Derechos Humanos y el de Asuntos Políticos y el Laboratorio de innovación GOLAB de la SDG; todos ellos de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Observatorio de Asuntos Políticos (OAPo), tiene como función principal, analizar información relevante a las agendas estratégicas y de interés para la Administración Distrital con el propósito de apoyar la toma de decisiones para el manejo de los asuntos políticos de la ciudad, en especial sobre relaciones con actores políticos estratégicos, como son los concejales de Bogotá, los ediles y edilesas de las 20 localidades y los congresistas. Para tal fin se elaboran documentos de investigación y análisis sobre las coyunturas y dinámicas políticas que enfrenta la Administración y sobre el comportamiento de los actores políticos antes señalados. Esto, a partir de 8 líneas de investigación que orientan la gestión y de los datos sistematizados sobre los procesos de relacionamiento con las corporaciones de elección popular distrital, local y nacional (Concejo de Bogotá, Juntas Administradoras Locales y Congreso de la República). Asimismo, se realiza un seguimiento al desarrollo de las sesiones del Concejo de Bogotá para entender sus prioridades frente a las problemáticas de la ciudad. En este sentido, durante el segundo cuatrimestre de 2024 el OAPo avanzó con el cumplimiento de dicho propósito, a través del desarrollo del plan de acción previsto para esta vigencia, así como de la atención a los requerimientos y necesidades del servicio que demanda la Dirección de Relaciones Políticas.

Observatorio de Conflictividad Social y Derechos Humanos: En cuanto a la emisión de informes y documentos, para el periodo se emitieron **cincuenta y un (51) informes** con respecto a las conflictividades latentes y manifiestas presentadas en la ciudad; los documentos generados son de gran utilidad para los directivos de la SDG, ya que con ellos se puede prever las movilizaciones sociales que van a ocurrir y así generar medidas preventivas, contactar a los actores sociales, conocer sus reivindicaciones, y analizar y determinar las posibles rutas y sitios donde se desarrollarán las marchas y plantones, con esta información se pueden evaluar los riesgos, generar rutas de evacuación y una estrategia interinstitucional que garantice a la ciudadanía que ejerce su derecho a la protesta social pacífica, y a los ciudadanos, que no participan en ella.

De igual manera se brindaron una serie de informes posmovilizaciones en los cuales se da a conocer el balance de las diferentes jornadas de movilizaciones y/o protesta social, en estos se dan a conocer los

eventos desarrollados, número de gestores, profesionales del ministerio público, Transmilenio, movilidad y entidades que asisten al PMU, aforos en las movilizaciones, en caso de ocurrir intervenciones por parte de la fuerza pública, tener el consolidado de heridos, detenidos y daños a infraestructura tanto para bienes privados, como públicos. También, se presentan un balance mensual de las movilizaciones sociales generadas durante el mes, así como un análisis y un resumen de las violaciones de derechos humanos que se presentaron en los territorios y en contra de los grupos poblacionales afectados. En el informe generado sobre movilizaciones sociales para el Comité Civil de Convivencia, se brinda un análisis del porqué de las principales reivindicaciones y qué tan útil es el tener los gestores de diálogo y Convivencia Social de las SDG y los gestores de Convivencia de la SDSCJ en los espacios de las universidades.

Dentro de los procesos de gestión del conocimiento se realizó un diagnóstico de la población Emberá en Bogotá, en el cual se reseña la situación y las diversas circunstancias en las cuales se encuentran los indígenas asentados principalmente en el Parque Nacional, en las UPI la Florida y la UPI la Rioja, el albergue Buen Samaritano y los diferentes paga diarios en la ciudad. En este orden de ideas, en primera instancia se realiza un contexto de las particularidades de esta población con el propósito de dar a conocer su procedencia y las dificultades a las que se han enfrentado a lo largo de los años en sus territorios de origen por factores principalmente de desplazamiento forzado, acto seguido se definen las principales problemáticas evidenciadas con relación a la violencia, la estigmatización, los aspectos culturales y derechos como salud y educación. Posteriormente, se describen las acciones institucionales de nivel distrital y nacional y se define la situación actual. Finalmente, se establecen las acciones de mejora identificadas por parte de las entidades, dada las dificultades presentadas con las autoridades indígenas.

2. SIGLAS

AL:	Alcaldías Locales
CGL:	Centro de Gobierno Local
DCDS:	Dirección de Convivencia y Dialogo Social
DGDL:	Dirección para la Gestión del Desarrollo Local
DGP:	Dirección para la Gestión Policiva
DTI:	Dirección de Tecnología e Informática
DTSM:	Documentos Técnicos de Seguimiento Mensual
DDHH:	Derechos Humanos
IGPL:	Índice de Gestión Pública Local
HESMAP:	Herramienta Estratégica de Monitoreo de Actores Políticos
OAP:	Oficina Asesora de Planeación
OAPo:	Observatorio de Asuntos Políticos
OKR:	Objectives and Key Results
OCSYDH:	Observatorio de Conflictividad Social y Derechos Humanos
OGL:	Observatorio de Gestión Local
PEI:	Plan Estratégico Institucional
PES:	Plan Estratégico Sectorial
PMU:	Puesto de Mando Unificado (Distrital-Nacional)
ROD:	Red de Observatorios Distrital
SGL:	Subsecretaría de Gestión Local
SDG:	Secretaría Distrital de Gobierno
SGGD:	Subsecretaria para la Gobernabilidad y la Garantía de los Derechos
UPZ:	Unidad de Planeamiento Zonal

3. PLAN DE TRABAJO

En el presente numeral se encontrarán las actividades que desarrollaron los tres observatorios de la Secretaría Distrital de Gobierno durante el segundo cuatrimestre 2024:

3.1 OBSERVATORIO DE GESTIÓN LOCAL- OGL

El Observatorio de Gestión Local (OGL) desarrolla su gestión y productos en cumplimiento de la normatividad aplicable a los Observatorios del Distrito Capital, el Plan de Gestión de la SDG y los Proyectos de Inversión 7801 (mayo de 2024) y 7952 (de junio en adelante) a cargo de la Subsecretaría de Gestión Local (SGL). Para hacer seguimiento al avance en las actividades del Plan de Trabajo del equipo OGL, se desarrollaron las actividades y productos asociados al cumplimiento de las metas establecidas para el cuatrimestre.

El correcto desarrollo de las actividades asociadas al cuatrimestre derivó en primer lugar de la construcción, presentación y aprobación del Plan de Trabajo para el 2024; (plan que fue aprobado por la SGL, la primera semana de julio).

En segundo lugar y en desarrollo del mismo Plan de Trabajo, se realizaron cuatro (4) fichas técnicas, en el formato ficha GCN-F013 *Ficha técnica de visualización de datos o tableros de control*. Además, se desarrollaron tres (3) fichas de recorrido por localidad, insumo para los directivos que realizan encuentros y/o recorridos por las diferentes localidades de la ciudad. En línea con esto, se ha trabajado en la construcción de nuevos formatos de fichas de recorrido que sean útiles a la necesidad en territorio y prácticos.

El informe de alertas y recomendaciones sobre Ejecución Presupuestal de las Alcaldías Locales constituye la cuarta actividad que desarrolló en el cuatrimestre el OGL. Como quinta actividad se elaboró el Índice de Gestión Pública Local correspondiente a los informes del Trimestre I 2024 y Trimestre II 2024. Como sexta actividad se elaboró los reportes de cumplimiento de metas del Plan de Gestión Institucional como el Plan Estratégico Institucional (PEI) y el Plan Estratégico Sectorial (PES). Este fue entregado la primera semana de julio.

Todas estas actividades están contenidas en las diferentes metas aplicables para el OGL.

3.1.1 Plan de trabajo del OGL: insumos, entregables y responsables

El primer logro correspondiente al cuatrimestre tiene que ver con la consolidación y aprobación por parte de la SGL, del Plan de Trabajo del observatorio de Gestión Local, Durante el cuatrimestre reportado se desarrolló el plan de trabajo del Observatorio de Gestión Local (OGL) previsto para la vigencia 2024, el cual está compuesto por actividades relacionadas con 4 metas que responden al Proyecto de Inversión 7952 y se encuentran articuladas con las metas del Plan de Gestión de la SGL. Es así como la implementación del plan de trabajo del Observatorio de Gestión Local como eje estructurante del Centro de Gobierno Local (CGL) dio cumplimiento a lo programado para el cuatrimestre con el desarrollo de las siguientes actividades: La estructura final de este documento es la siguiente:

Imagen 1 - Plan de Trabajo del OGL del Segundo Cuatrimestre 2024

Productos	Actividad	Entregables	Mayo	Junio	Julio	Agosto
Plan de trabajo OGL	Elaborar y ajustar el plan de trabajo del OGL	Matriz Excel de plan de trabajo OGL		1		
	Presentación del Plan de trabajo aprobado (correo/acta)	Acta de validación del plan de trabajo por el equipo OGL			1	
Fichas de tableros de datos	Revisar viabilidad de datos e indicadores de gestión local, reformulando y actualizando 1 reporte de todas las fichas de tableros actualizadas a fecha de datos en el formato GCN-F013.	Formato ficha GCN-F013 Ficha técnica de visualización de datos o tableros de control	1	1	1	1
	Reporte de todas las fichas de tableros actualizadas a fecha de datos en el formato GCN-F013.	Informe de seguimiento a las fichas				
reportes y Fichas de recorridos	Seguimiento, actualización y consolidación	Fichas y/o correo donde se señale que la ficha esta actualizada			1	1
	Documento de alertas sobre fichas de recorrido	Documento en Word publicable				
Informes de alertas sobre la Gestión Pública Local basados en la información dispuesta por los tableros de datos del PWCGL.	Informe de alertas sobre los tableros de datos	Documento en Word publicable		1		
Actualización de documento final de balance de la implementación de las estrategias del CENTRO DE GOBIERNO LOCAL	Documento de balance de la implementación de estrategia del CGL	Documento en Word publicable	1			
Investigaciones /Boletines/ Infografías del OGL Estratégicos	Presentar investigaciones/boletín/infografía estratégicos para la SGL	Documento en Word publicable			1	
Realizar 2 informes de análisis en temas de gestión local que incluyan alertas tempranas para las Alcaldías Locales	Informes de análisis en temas de gestión local que incluyan alertas tempranas para las Alcaldías Locales	Documento en Word publicable				1
Informe trimestral IGPL	Elaborar y presentar informe IGPL	informes Word y/o PDF: Avance IV trimestre 2023; Avance primer trimestre 2024; Avance segundo trimestre 2024; Avance tercer trimestre 2024	1			1
Informe cuatrimestral OGL	Elaborar y ajustar informe cuatrimestral del OGL	Documentos Word, PDF y Excel	1			1
Articulación con la ROD	Articulación con la ROD	Actas, informes y/o publicaciones			1	
Reportes Analítica de Datos	Reportes Analítica de Datos	Documentos Word, PDF y Excel				
DTS Proyecto de inversión	Actualizar DTS OGL	Documento actualizado				1
Reporte a instrumentos de planeación y políticas públicas distritales	Elaboración y ajuste de PEI - PES - Políticas Distritales	Excel y carpetas de evidencias / Correos			1	
Reporte al PI - OAP	Elaboración y cargue de evidencias a Proyecto de Inversión 7952	Reporte cualitativo al proyecto de inversión y cargue de soportes en carpetas		1	1	1

Fuente: OGL

3.1.2 Poner en funcionamiento el 100% del Observatorio de Gestión Local y del Centro de Gobierno Local para el análisis y seguimiento de la gestión local

Elaboración de fichas técnicas de tableros de datos del Portal Web del Centro de Gobierno Local.

En este cuatrimestre el OGL realizó actualización y diligenciamiento de Formatos de Ficha técnica de visualización de datos de los tableros de control (ficha GCN-F013) con el fin de realizar actividades que aportan a la consolidación del score de analítica de la SGL:

- Ficha gcn-f013_v2 Descongestión de Actuaciones de Policía. (actualizada en mayo)
- Ficha gcn-f013_v2 Ejecución Presupuestal Ciudadanos (actualizada en junio)
- Ficha gcn-f013_v2 Avance de los Propósitos y Programas por Proyectos y Metas (creada en Julio)
- Ficha gcn-f013_v2 IGPL (actualizada en agosto versión 3)

Fichas de recorrido por localidad

Dado que durante los meses de mayo y junio no se recibieron solicitudes de creación y/o actualización de las fichas de recorrido por localidad, el equipo del OGL avanzó en la construcción de propuestas orientadas a la mejora visual y analítica de las fichas de recorrido, con el desarrollo de las siguientes actividades:

- Propuesta de automatización de las fichas de recorrido
- Propuesta de automatización 2.0
- Mapa interactivo anclado al CGL con tres indicadores y presentación por alcaldía

Informe de Balance del CGL

Durante el mes de mayo se desarrolló y publicó el Informe de Balance del Centro de Gobierno Local. Este documento compila el análisis y producción de los equipos que conforman el CGL durante las vigencias 2020 – 2024 y se encuentra disponible en el Portal Web del CGL, sección Observatorio, sección Temas Coyunturales¹.

Informe de alertas y recomendaciones sobre los tableros de datos (IGPL)

Para el mes de junio se desarrolló el informe de alertas y recomendaciones sobre el tablero de datos del IGPL. Este informe se construyó y publicó de cara a la articulación con los nuevos alcaldes que llegaron durante el mes de junio, aquí se les presentó una consolidación de las principales alertas y recomendaciones para las Alcaldías Locales desde los balances que permiten identificarse con el seguimiento del IGPL. Este documento se publicó en el Portal Web del CGL, sección Observatorio, sección temas coyunturales, Informe del Índice de Gestión Pública Local².

Presentación de Informes, Boletines, Infografías del OGL, con alertas y recomendaciones:

Durante el segundo cuatrimestre del año se trabajó en la presentación del *Informe de alertas y recomendaciones sobre la Ejecución Presupuestal de las Alcaldías Locales*. Este informe da cumplimiento a la meta de elaboración de dos infografías de alertas tempranas sobre la gestión local, pues hace énfasis en el seguimiento a la Ejecución Presupuestal de las Alcaldías con base en el análisis del seguimiento al rubro de inversión, con

¹ Informe de Balance Centro de Gobierno Local. Disponible en:

<https://centrogobiernolocal.gobiernobogota.gov.co/sites/default/files/2024-07/informe%20gobierno%20local.pdf>

² Informe del Índice de Gestión Pública Local. Disponible en:

<https://centrogobiernolocal.gobiernobogota.gov.co/sites/default/files/2024-07/indice%20de%20gestion%20publica%20local.pdf>

énfasis en los proyectos de alto impacto. A la fecha, este documento se encuentra en revisión para publicación.

Reportes Analítica de Datos:

De cara a los avances identificados durante el primer cuatrimestre del año, los reportes de analítica de datos del Observatorio de Gestión Local, se trabajan desde el mes de mayo desde donde se generan unos compromisos sobre los cuales se sigue avanzando.

Actualizar Documento Técnico de Soporte:

Durante el mes de agosto del año en curso el equipo del OGL trabajó en la actualización del Documento Técnico de Soporte (DTS) bajo estándares y novedades identificables para la vigencia.

Elaboración y cargue de evidencias a Proyecto de Inversión 7952

Durante el segundo cuatrimestre, se reportó el avance al PI 7952 bajo el formato propio del OGL para los meses de julio y agosto de 2024.

3.1.3 Elaborar 2 infografías de alertas tempranas sobre la gestión local y/o las apuestas estratégicas de la Secretaría Distrital de Gobierno en las Alcaldías Locales.

Durante el mes de agosto, se desarrolló la continuación del informe de alertas de Constructores Locales para el seguimiento a la materialización realizado durante la vigencia 2023. Esta sección continuó con la línea de investigación y análisis utilizada en el informe de alertas tempranas presentado durante el mes de marzo de 2024. Este documento se encuentra pendiente de publicación en el portal web del CGL.

3.1.4 Aumentar anualmente el Índice de Gestión Pública Local (IGPL)

En la medida en que el Índice de Gestión Pública Local (IGPL) está conformado por nueve (9) indicadores que responden a fuentes externas al OGL, desde el Observatorio del Centro de Gobierno Local se realiza un seguimiento y análisis de los datos reportados.

Durante el segundo cuatrimestre del 2024, se reporta como avance la consolidación del informe de IGPL del I trimestre de la vigencia 2024, “Índice de Gestión Pública Local, Análisis trimestre I de 2024” y la entrega del “Índice de Gestión Pública Local, Análisis Trimestre II de 2024”.

3.1.5 Reporte a instrumentos de planeación y políticas públicas distritales

- Se consolidó y reportó la evidencia de cumplimiento del Plan Estratégico Sectorial (PES) y del Plan Estratégico Institucional (PEI) acerca de los avances en los documentos de investigación y en el Índice de Gestión Pública Local para remisión a la OAP relacionados con el Trimestre II de 2024.
- Diligenciamiento del Informe Cuatrimestre I de 2024, del Observatorio de Gestión Local, entregado en mayo de 2024.
- Se consolidó el reporte de avance al proyecto de inversión 7952 del mes de julio y agosto con las correspondientes evidencias.

3.2 OBSERVATORIO DE ASUNTOS POLÍTICOS OAPo.

Es importante señalar que durante el presente cuatrimestre, los meses de mayo y junio estuvieron adscritos al proyecto de inversión 7799, mientras que los meses de julio y agosto estuvieron vinculados al proyecto de inversión 8020 del 2024.

A partir de la evaluación de ambos proyectos, se han obtenido los siguientes resultados, correspondientes al segundo cuatrimestre del 2023, con corte a la fecha de elaboración de este informe:

- Primer objetivo: *“Cumplir con las metas 7, 8 y 9 correspondientes a 2022, del Plan de Inversión 7799 (Meta Sectorial 438)”*

El OAPo elaboró cuatro documentos técnicos de seguimiento mensual entre mayo y agosto de 2024, que resumen la información de 103 sesiones del Concejo de Bogotá. Estos documentos identifican con claridad las acciones desarrolladas por el Concejo en materia normativa y de control político, así como las principales posiciones de los concejales y bancadas políticas sobre temas coyunturales o de interés. Esta información es valiosa para generar estrategias de interlocución entre la Secretaría de Gobierno y el Concejo, con el objetivo de incidir propositivamente en la construcción colectiva de soluciones a las problemáticas de la ciudad.

A partir de los documentos de seguimiento a las sesiones, la Administración Distrital gestiona las respuestas necesarias a los requerimientos que surgen en la plenaria y las comisiones del Concejo. Además, desarrolla estrategias para lograr la aprobación o toma de decisiones de importancia respecto de las iniciativas o debates realizados, que son relevantes y prioritarios para la Alcaldía Mayor de Bogotá. En este sentido, el seguimiento a las sesiones del Concejo de Bogotá permite realizar un análisis detallado sobre las propuestas y actividades que realizan sus miembros para contribuir a la consecución de unas relaciones políticas armónicas y eficaces, a través de una comunicación asertiva y un diálogo constructivo con los concejales, a fin de consolidar una visión conjunta de ciudad.

Los documentos de seguimiento son descriptivos y cuentan con la información de las sesiones ordinarias y extraordinarias del Concejo de Bogotá. Se componen, principalmente, de todas las intervenciones que realizan los cabildantes sobre los asuntos normativos de la ciudad y el ejercicio de control político, así como sobre las denuncias, solicitudes o peticiones verbales que se presentan en el marco de las sesiones. Su información es extraída de la Herramienta Estratégica de Seguimiento a Actores Políticos (HESMAP).

Por otra parte, el Observatorio culminó la publicación de los documentos de investigación que corresponden a las metas 8 y 9 del Proyecto de Inversión 7799 (Meta Sectorial 438). En tal sentido, se realizó la publicación de los documentos *“Polarización y democracia en Bogotá”* y del *“Régimen de inhabilidades e incompatibilidades en el Concejo de Bogotá”*.

Con la publicación de estos documentos, el Observatorio busca cumplir ampliamente con su propósito de contribuir a la toma de decisiones por parte del Director de Relaciones Políticas y del Secretario Distrital de Gobierno, en lo atinente a fortalecer las relaciones con las corporaciones de elección popular y las materias de mayor interés para la Administración a partir de su impacto en la ciudad.

Además de ello, se avanzó en la definición de los temas sobre los cuales trataran los documentos de investigación durante la vigencia actual.

Esta información ha sido aportada al informe del Proyecto de Inversión que se entrega periódicamente a la Oficina Asesora de Planeación, de la Secretaría Distrital de Gobierno.

- Segundo objetivo. *“Finalizar los procesos de optimización del sistema HESMAP en función de la visualización de datos para los usuarios clientes”*

Se concluyeron los ajustes de forma y funcionalidad para los tableros de datos o dashboard del sistema de información HESMAP que se venían trabajando desde la vigencia anterior, los cuales muestran información gráfica estadística, y de análisis sobre Proyectos de Acuerdo, Acuerdos distritales, proposiciones y debates de control político, así como sobre derechos de petición presentados por concejales, ediles y congresistas.

Estos ajustes incluyeron la estandarización de los elementos gráficos, la mejora de la legibilidad y la simplificación de las operaciones de interacción.

- Tercer objetivo. *“Complementar la optimización del sistema HESMAP con la creación de nuevas herramientas de consulta de datos”.*

Para este objetivo, el Observatorio empezó a realizar talleres con base a la metodología historias de usuario, mediante las cuales se identificaron las principales necesidades de cada equipo.

Además de ello, a lo largo de los últimos meses, el observatorio ha implementado diversas mejoras y actualizaciones en la plataforma HESMAP, con el objetivo de optimizar su funcionalidad y responder de manera más eficiente a las necesidades de los usuarios finales. Estas modificaciones se han centrado, en gran parte, en los formularios utilizados para la gestión de asuntos normativos y en los observatorios de asuntos políticos.

Adicionalmente, se llevó a cabo una migración importante en la clasificación temática utilizada dentro de la plataforma. Se realizó una transición desde el sistema de clasificación temático anterior, que había estado vigente hasta 2023, hacia una nueva estructura basada en sectores y temáticas. Este cambio implicó la revisión y edición de los formularios asociados, ajustándolos a la nueva metodología de clasificación, lo cual representa un avance significativo en la actualización de la herramienta. La nueva clasificación permite una mejor organización y seguimiento de los datos, lo que facilita la gestión y el análisis de la información.

En cuanto a las mejoras de seguridad implementadas en HESMAP, se ha trabajado en la creación de un esquema de roles más diversificado, con el fin de asignar permisos diferenciados según las responsabilidades de los distintos grupos de la dirección. Ahora, cada grupo cuenta con roles específicos que permiten acciones como la creación, modificación o eliminación de información, según sus necesidades. Estos roles aseguran una gestión más controlada y segura de la plataforma, garantizando que las funciones críticas estén restringidas a los usuarios autorizados.

La implementación de estos roles se ha completado en los últimos cuatro trimestres, consolidando una estructura de seguridad más eficiente.

Además, se ha trabajado en la separación de las intervenciones en los debates de control político. Esta actualización permite una segmentación más clara de las intervenciones que se realizan durante las sesiones del consejo, facilitando la generación de reportes rápidos sobre los debates de control político. Esta mejora fue solicitada por el equipo responsable y, tras su implementación, ha sido socializada con los responsables operativos de la plataforma.

Ahora es posible generar reportes más ágiles y específicos sobre las intervenciones realizadas en los debates, optimizando los tiempos de respuesta y la calidad de los informes generados.

Por otro lado, se han realizado diversas modificaciones en los tableros de Power BI, específicamente aquellos que están relacionados con control político y asuntos normativos. Estas actualizaciones responden a la demanda de los usuarios de la herramienta, quienes requieren reportes más detallados y personalizados. Una de las modificaciones más significativas en este ámbito ha sido la actualización de la clasificación temática en los tableros, que ahora se organiza de acuerdo con sectores y temáticas, en contraste con el modelo de clasificación utilizado el año anterior. Esta actualización permite una visualización más clara y estructurada de los datos, lo que mejora la capacidad de análisis y toma de decisiones.

3.3 OBSERVATORIO DE CONFLICTIVIDAD SOCIAL Y DERECHOS HUMANOS - OCSYDH.

El Observatorio de Conflictividad Social durante el primer cuatrimestre del año 2024, logró desarrollar cuarenta y cinco (45) documentos, los que discriminaremos de la siguiente manera: en la línea de trabajo de protesta social se generaron 34 documentos, para el periodo se emitieron cincuenta y un (51) informes con respecto a las conflictividades latentes y manifiestas presentadas en la ciudad, dentro de los cuales tenemos:

Cuarenta y un (41) documentos que pertenecen a la línea de protesta social, destacándose dieciocho (18) informes de prospectiva de movilizaciones sociales, correspondientes a los periodos del 1,6-12,14-19,15,20-26,27-31,29 de mayo; 2-7,11-30,24-30,30 de junio; 2-7,8-14,15-30,22-30,29-31 de Julio;12-18,18-26,26-30 de agosto que contienen información correspondiente a las diferente conflictividades manifiestas que se van a desarrollar en la ciudad y que con antelación se consolidan desde prensa, redes sociales, organizaciones sociales, con el objetivo de presentarlas contextualizadas, georreferenciadas, saber que actores sociales la convocan que reivindicaciones están exigiendo y si se tiene el tiempo oportuno y los contactos, desescalar las posibles conflictividades que se puedan presentar.

Se generaron siete (7) resúmenes de movilización social de los cuales cuatro (4) contienen información sobre contextos sobre conflictividades manifiestas para los comités civiles de convivencia; dos (2) con información de conflictividades latentes para los comités distritales de seguridad y uno (1) con las conflictividades latentes presentadas en las localidades de Bosa, Fontibón, Usme, y Kennedy para la estrategia de cultura de paz.

Se generaron dieciséis (16) informes de posmovilización social correspondientes a los días: 1,2,9,14,15,16 y 24 de mayo; 12,17,18,23 y 30 de junio; 23y 26 de julio. Con estos informes se brinda información respecto a el desarrollo de las jornadas de movilizaciones, recursos usados, cuantas fueron pacíficas y en cuantas se presentan conflictividades, relacionado el número de heridos, detenidos, aprehendidos, trasladados por protección; así como los daños a infraestructura (pública y privada).

Se generaron cuatro (4) informes que pertenecen a la línea de profundización en los que encontramos, cuatro (4) diagnósticos sobre las movilizaciones sociales manifiestas ocurridas en la ciudad, en las que se analizan, las principales reivindicaciones generadas, los actores sociales que las convocaron, los niveles de conflictividad y el alcance de estas (locales, distritales y nacionales); dos (2) diagnósticos sobre las quejas de violaciones de derechos humanos, y como fueron los procesos de atención y vinculación a las diferentes rutas de atención. Un (1) diagnóstico de la población Emberá en Bogotá reseña la situación y

las diversas circunstancias en las cuales se encuentran los indígenas asentados principalmente en el Parque Nacional, en las UPI la Florida y la UPI la Rioja, el albergue Buen Samaritano y los diferentes paga diarios en la ciudad. En este orden de ideas, en primera instancia se realiza un contexto de las particularidades de esta población con el propósito de dar a conocer su procedencia y las dificultades a las que se han enfrentado a lo largo de los años en sus territorios de origen por factores principalmente de desplazamiento forzado, acto seguido se definen las principales problemáticas evidenciadas con relación a la violencia, la estigmatización, los aspectos culturales y derechos como salud y educación. Posteriormente, se describen las acciones institucionales de nivel distrital y nacional y se define la situación actual. Finalmente, se establecen las acciones de mejora identificadas por parte de las entidades, dada las dificultades presentadas con las autoridades indígenas. Y se presentaron dos (2) informes de solicitudes del concejo de Bogotá, sobre acompañamientos a la comunidad Emberá en la ciudad y los recursos humanos invertidos en los acompañamientos, como situaciones que se presentaron tendientes a la garantía de derechos. Y otro con el resumen de las conflictividades latentes y manifiestas en la ciudad.

Imagen 2 - Productos generados por el OCSYDH

	línea de trab	Informe	May	Jun	Jul	Ago	Total Producto	Subtotal Línea	Total por Indicador
Informe de Conflictividad	Protesta soci	Resumen de Contexto Semanal	7	4	4	3	18	41	50
		Informe de balance Posmovilización	8	5	3	16			
		Resumen de Movilización Social	1	1	2	3	7		
	Profundización	Informe de línea base		1			1	9	
		Informe Especial de conflictividad		2	1	1	4		
		Reporte datos conflictividad social			1	3	4		
DDHH	Informe de vulneraciones DDHH	1	1			2	2	2	
	Total mes Conflictividad		17	14	11	10	52	52	52

Fuente: OCSYDH

Sistema de Información:

Para tal fin se implementaron (8) aplicaciones desarrolladas en el primer cuatrimestre., dos (2) desarrollos de nuevas funcionalidades, tres (3) visualizadores, tres (3) mantenimientos correctivos y preventivos y 56 sesiones de calidad del dato.

Implementaciones: Se realizaron las pruebas piloto y están sujetas a ajustes:

- Proceso de Goles en paz (Acompañamiento a estadios, Instancias de goles, espacios de diálogo, intervenciones a instituciones educativas)
- Comités locales de DDHH.
- Alertas Tempranas.
- Procesos de Formación en DDHH.
- Documentación de Compromisos.
- Directorio de funcionarios relacionados a compromisos.
- Generación de encuestas de libertad de Culto.

Desarrollo de reportes para:

- Diagnostico mensual de movilizaciones sociales.
- Informe de gestión de las atenciones en las rutas de atención.

Aún en proceso de desarrollo:

- Sistematización de PMU (movilización y SUGA)

- Procesos Gestores Territoriales, documentación de (problemáticas, compromisos, planes trabajo y ejecución de estos)
- Reportes de alertas tempranas

Visualizadores (tableros):

- Monitoreo de movilizaciones sociales por día.
- Datos estadísticos de conflictividades en las movilizaciones
- Datos estadísticos de otros eventos

Calidad del dato:

- 16 sesiones de análisis de calidad de la información de movilizaciones sociales
- 40 sesiones de análisis de calidad de la información de las rutas de atención.

4. HERRAMIENTAS CUANTITATIVAS Y CUALITATIVAS DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN

Para el presente numeral se destaca la construcción y desarrollo de herramientas cuantitativas y cualitativas de información en los tres observatorios de la entidad.

4.1 OBSERVATORIO DE GESTIÓN LOCAL- OGL

La construcción y puesta en marcha de herramientas cuantitativas y cualitativas de información y gestión implementadas destacan las actividades llevadas a cabo durante el segundo cuatrimestre de 2024. Por ello a continuación, se desglosan los principios orientadores para la construcción de las herramientas utilizadas.

En la medida que el documento de alertas tempranas de constructores locales analiza elementos conceptuales y prácticos de la planeación e implementación de la estrategia a corte de vigencia 2023, se utilizaron herramientas mixtas basadas en el análisis del discurso, revisión de fuentes primarias y secundarias; análisis de bases de datos y cálculos relacionados con el seguimiento a la inversión.

El desarrollo del informe de alertas y recomendaciones de seguimiento a la Ejecución presupuestal de las alcaldías locales, por su parte construyó todo el análisis en torno al seguimiento a las cifras de ejecución reportadas por las Alcaldías en fuentes oficiales como Secretaría de Hacienda mediante la plataforma BOGDATA. Aquí se realizaron análisis comparados para el cálculo de rankings, se utilizó la ley de Pareto (80/20) para el análisis de la asignación presupuestal en proyectos de inversión de alto impacto y se construyó una medida de “ejecución ideal acumulada” basados en los cálculos de Ejecución Presupuestal que realiza el OGL desde el Índice de Gestión Pública Local.

4.1.1 Revisión de fuentes primarias y secundarias para la construcción del marco conceptual

La revisión de fuentes primarias y secundarias para la construcción del informe de Constructores Locales buscó avanzar con el análisis del seguimiento presentado en el primer cuatrimestre, pero robustecer y actualizar las cifras de cara a los resultados de la materialización de 2023. Entonces, la revisión de fuentes primarias se realizó directamente con la fuente de información del equipo de Constructores Locales (CL), generando requerimientos y aclarando dudas.

4.1.2 Avance en metodologías Cuantitativas

Como se ha mencionado en el cuatrimestre se avanzó en la formulación y desarrollo de dos documentos, el informe de alertas tempranas y recomendaciones al programa de Constructores Locales, y el Informe de Alertas y Recomendaciones a la Ejecución Presupuestal de las Alcaldías Locales; por ello, a continuación, se presentan las temáticas sobre las cuales se solicitaron reportes o bases de datos a las entidades y dependencias fuente de la información (SDG) para el Documento de alertas y recomendaciones de constructores locales – II 2024:

- Tablero de datos de Presupuestos Participativos disponible en el Portal Web del CGL. Ahora bien, frente al documento de alertas en Ejecución Presupuestal y del Informe del Índice de Gestión Pública Local se utilizó como metodología un análisis cuantitativo- descriptivo. Por ello se priorizó el uso de herramientas metodológicas cuantitativas para generar análisis de los principales proyectos de inversión que los diferentes fondos de desarrollo local establecen, bajo los principios de la ley de Pareto (80/20) con el fin de identificar los proyectos de inversión de mayor impacto y con base en esto analizar el avance de estos a corte del 31 de julio de 2024.
- 2.2.2 Base 31dejulio ejecución presupuestal 20 fdl.xlsx
- 2.2.3 Seguimiento Inversión BogData_nivel_central_PARETO
- 2.2.4 BASE POWER BI_ejecucion_presupuestal_PARETO. Para el caso del informe de alertas del tablero del IGPL se utilizó como fuente el tablero de Ejecución Presupuestal para directivos y se construyeron las Bases “31dejulio ejecución presupuestal 20 FDL” y “Tabla dinámica promedios informe de alertas IGPL 2020-2023” y los datos del cálculo de seguimiento a la ejecución presupuestal en el tablero de Control del CGL como fuente para la construcción del análisis.
- 2.2.5 Tabla dinámica promedios informe alertas IGPL 2020-2023
- 2.2.6 Graficas_SAC_IGPL_2020-2023.xlsx
- 2.2.7 Graficas_GPDL_IGPL_2020-2023

Finalmente, al considerar el desarrollo del informe de IGPL- trimestre I de 2024, se resalta como principales estrategias metodológicas cuantitativas, el análisis a bases de datos, la generación de tablas en Excel, la ponderación de resultados, el promedio simple y las equivalencias y peso porcentual de los diferentes indicadores.

- 2.2.8 IGPL_consolidado 2024-I-trim (Base)
- 2.2.9 T_IGPL consolidado_agosto 26.pdf (Tablero)

4.1.3 Avance en metodologías Cualitativas

A nivel cualitativo, el OGL, para el cuatrimestre no registra mayores avances, sin embargo, si se revisa en un contexto anterior y las proyecciones que tiene para el 2024, las herramientas metodológicas de las que se vale, es del estudio de caso, el análisis comparado, el desarrollo de grupos focales, la entrevista

(estructurada y semiestructurada) y la apuesta de la metodología AEI de LabCapital (empatía, intuición y acción).

De hecho, para el desarrollo del informe de alertas tempranas del programa de constructores locales se destacan las solicitudes de información a los equipos de Presupuestos Participativos y Constructores Locales relacionadas con guías metodológicas, el marco normativo y rúbricas de seguimiento de cada programa.

4.2 OBSERVATORIO DE ASUNTOS POLÍTICOS – OAPo.

Durante el segundo cuatrimestre de 2024, se realizó un seguimiento meticuloso a las sesiones del Concejo de Bogotá a través de los Documentos Técnicos de Seguimiento Mensual (DTSM)

4.2.1 Documentos técnicos de seguimiento mensual a las sesiones del Concejo de Bogotá

Durante el segundo cuatrimestre del 2024, el Concejo de Bogotá celebró un total de 103 sesiones. De estas, 54 correspondieron a debates de control político, lo que representa una disminución del 10% en comparación con el periodo anterior. Además, se realizaron 257 editoriales, lo que implica una reducción del 44%. No obstante, el número total de intervenciones se incrementó significativamente, alcanzando las 2000, lo que representa un aumento del 100%. El análisis del histórico de sesiones muestra un comportamiento variable, con un pico de 28 sesiones en mayo y un repunte en agosto con 26 sesiones. Por otro lado, la distribución de las sesiones por comisión resalta que la Plenaria realizó 30 sesiones, seguida del Plan con 27, y las comisiones de Gobierno y Hacienda con 22 sesiones cada una.

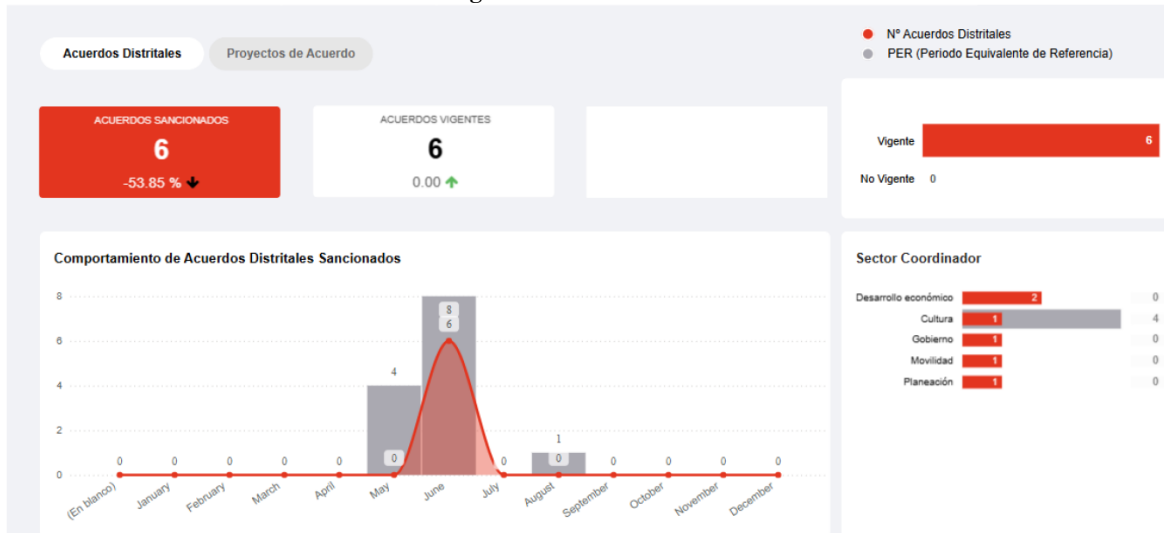
Imagen 3 - Seguimiento mensual a las sesiones del Concejo de Bogotá



Fuente: OAPo

Dentro de los destacados de este periodo en materia de proyectos de acuerdo, se aprobaron en primer y segundo debate el acuerdo 927 de 2024 “Por medio del cual se adopta el Plan de Desarrollo Económico, Social, Ambiental y de Obras Públicas del Distrito Capital 2024-2027 “Bogotá Camina Segura”, de igual forma se aprobaron y sancionaron los acuerdos 928, 929, 930, 932, y 933 de iniciativa del concejo.

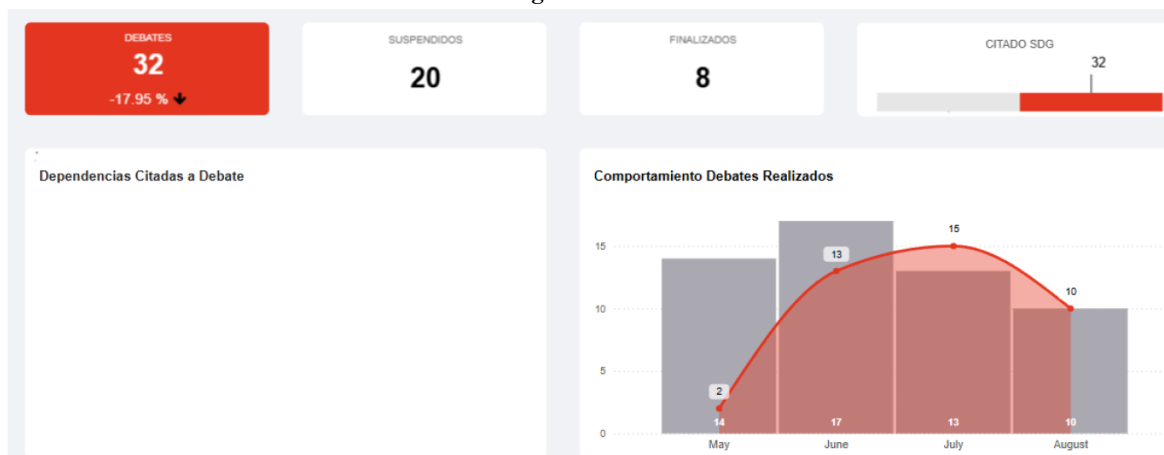
Imagen 4 – Acuerdos Distritales



Fuente: OAPo

Durante este periodo, se realizaron un total de 32 debates, lo que representa un decrecimiento del 17.95% en comparación con el mismo periodo del año anterior. De estos debates, 20 fueron suspendidos y solo 8 lograron finalizarse. Cabe destacar que se citaron 32 veces a la Secretaría de Desarrollo de Gestión (SDG) en estos debates. El análisis del comportamiento de los debates muestra una tendencia creciente desde mayo, con solo 2 debates realizados ese mes, alcanzando un pico de 15 debates en julio, seguido de un descenso en agosto con 10 debates registrados.

Imagen 5 – Debates



Fuente: OAPo

Por otro lado, se aprobaron 414 proposiciones, lo que representa un aumento del 112.31% en comparación con el mismo periodo del año anterior. De las 34 proposiciones agendadas, 6 fueron finalizadas y 22 suspendidas, mientras que aún quedan 380 pendientes de agendar y ninguna ha sido archivada. En cuanto a las entidades citadas, el Gobierno fue el más citado con 186 menciones, seguido de Movilidad con 96 y Seguridad con 93. El comportamiento de las proposiciones aprobadas muestra

un pico significativo en agosto, con 193 proposiciones aprobadas, seguido de una disminución en septiembre con 97 aprobaciones. Además, se observa que el 25% de las proposiciones aprobadas corresponden a la competencia de la SDG. Por comisiones, la Plenaria lidera con 104 proposiciones aprobadas, seguida de Gobierno con 127 y Hacienda con 58, mientras que Mujer, Plan y otras comisiones tienen cifras más bajas.

Imagen 6 – Proposiciones



Fuente: OAPo

Por último, respecto de la dinámica de editoriales durante el segundo cuatrimestre del 2024, los concejales intervinieron en 256 oportunidades para expresar sus “editoriales”, es decir, planteamientos sobre temas de su interés en relación con la política distrital y hechos relevantes para la ciudad desde sus diversas perspectivas.

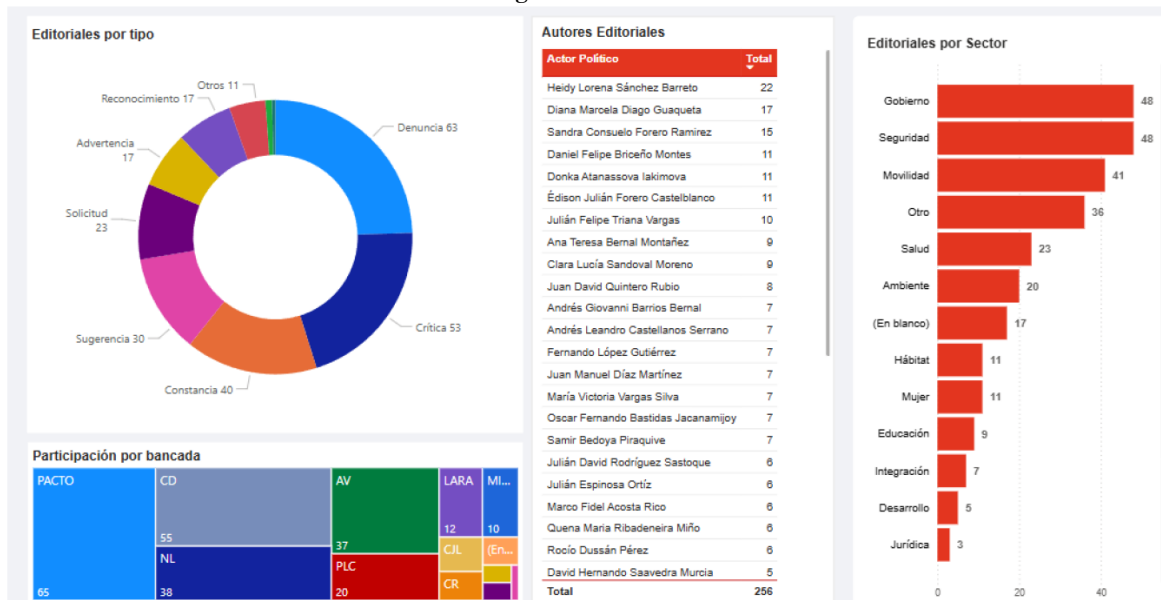
Los concejales más activos en esta categoría fueron Heidy Lorena Sánchez Barreto, con 22 intervenciones, seguida de Diana Marcela Diago Guaqueta y Sandra Consuelo Forero Ramírez, con 17 y 15 intervenciones respectivamente.

En cuanto a los temas tratados, Gobierno y Seguridad fueron las áreas predominantes, con 48 editoriales cada una, seguidas por Movilidad con 41 y otros temas variados con 36. Asimismo, destacaron Salud y Ambiente con 23 y 20 editoriales respectivamente.

La participación por bancadas fue liderada por el Pacto con 65 intervenciones, seguido por el Centro Democrático con 55 y la Alianza Verde con 37.

*** PER.** Periodo Equivalente de Referencia. Corresponde a los periodos pasados de sesiones del Concejo de Bogotá y que son equivalente frente a la fecha de ocurrencia.

Imagen 7 – Editoriales



Fuente: OAPo

4.2.2. Documentos de investigación o análisis.

Régimen de inhabilidades e incompatibilidades para la discusión y aprobación de proyectos en el Concejo de Bogotá

En este documento se brindan algunas recomendaciones sobre el trámite de impedimentos y recusaciones a concejales de Bogotá, con el fin de garantizar imparcialidad en la toma de decisiones en esa corporación. Lo anterior, a partir de la revisión de la problemática en la interpretación y aplicación de las normas nacionales y distritales sobre inhabilidades, incompatibilidades y conflictos de interés en el seno del Concejo de Bogotá y su afectación en el trámite de aprobación y discusión de los proyectos de acuerdo.

Para tal efecto se realiza una revisión del marco legal sobre esta materia dentro del ordenamiento jurídico colombiano y se analiza doctrinal y jurisprudencialmente el concepto del conflicto de interés en concordancia con las leyes que lo regulan. Asimismo, se revisa el procedimiento de trámite y decisión sobre inhabilidades e incompatibilidades a la luz del reglamento del Congreso (Ley 5 de 1992), y el tratamiento legal del régimen de inhabilidades e incompatibilidades para discutir y decidir proyectos de acuerdo, según el reglamento del Concejo de Bogotá, así como el procedimiento para dar trámite a declaraciones de impedimentos y recusaciones a sus miembros.

Localización de los ediles más votados en áreas aledañas a la construcción del metro

Se desarrolló un código en *Python* enfocado en analizar la relación entre los puestos de votación y las estaciones de metro en Bogotá. Para ello, se descargó un archivo *GeoJSON* que contiene los polígonos de las estaciones de metro y se procesaron dos archivos *CSV* con las coordenadas de los puestos de votación y datos electorales. Los datos fueron limpiados y ajustados para garantizar su correcto uso en un análisis geoespacial.

Adicionalmente, se creó un segundo código para analizar los resultados electorales en las JAL. Este código agrupa los votos por candidato y puesto de votación, identifica a los candidatos electos mediante técnicas de comparación de cadenas y combina los resultados electorales con las coordenadas geográficas. Los productos incluyen *DataFrames* consolidados, una lista de candidatos electos y un archivo con resultados electorales georreferenciados.

LOCALIDAD 12 BARRIOS UNIDOS SAN FELIPE

Candidato: LUIS ALBERTO ANGULO GUERRA

Partido: NUEVO LIBERALISMO- AGRUPACION POLITICA EN MARCHA

Votos: 26

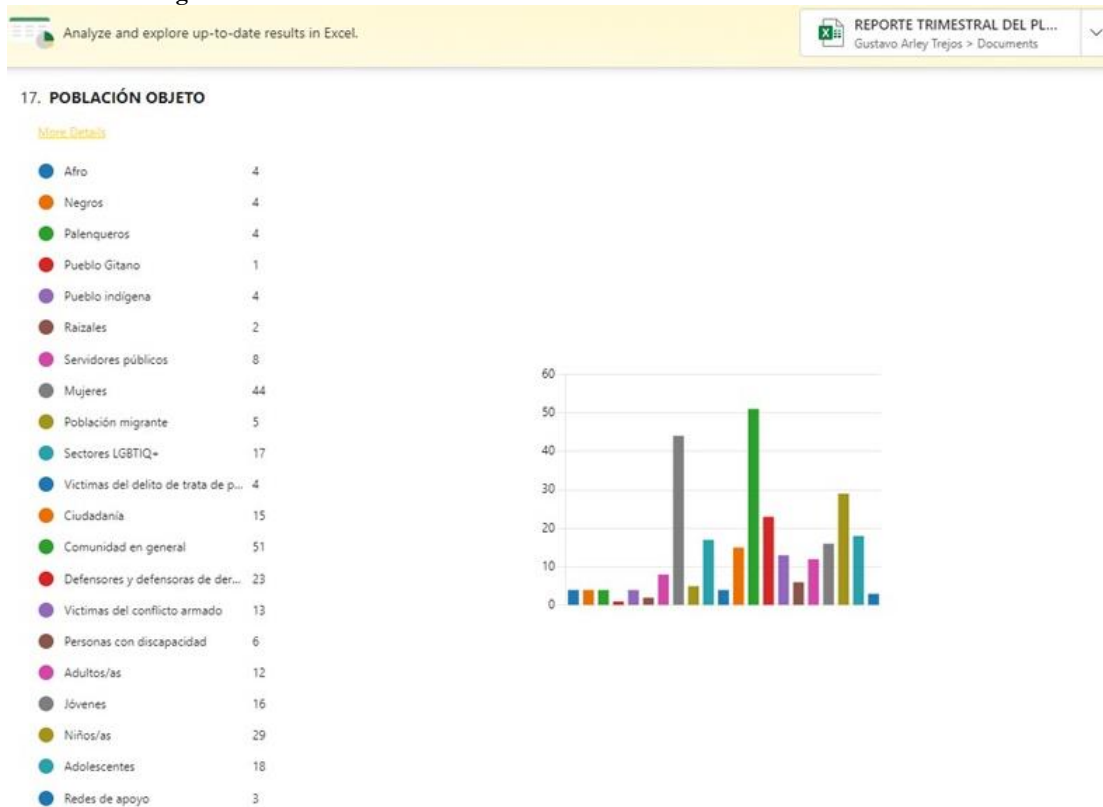
4.3 OBSERVATORIO DE CONFLICTIVIDAD SOCIAL Y DERECHOS HUMANOS OCSYDH

Oficina de Planeación SDG | 20

Imagen 9 – Gráfica formulario PIDPAZ II Trimestre 2024 – Dirección de DDHH

Fuente: OCSYDH

Imagen 10 – Resultados encuesta PIDPAZ II Trimestre 2024 – Dirección de DDHH



Fuente: OCSYDH

5. INFORME DE LOS TEMAS DE OBSERVACIÓN DEFINIDOS POR LAS LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN, QUE HAYAN SIDO DESARROLLADOS, QUE SE ESTÉN DESARROLLANDO Y LOS QUE SE DESARROLLARÁN

De acuerdo con los reportes de los coordinadores de cada uno de los observatorios se observa la continuidad del desarrollo de las líneas de investigación dando cumplimiento al plan de trabajo.

5.1 OBSERVATORIO DE GESTIÓN LOCAL- OGL

El OGL desarrolló el segundo informe de alertas y recomendaciones ligado al análisis de los tableros del portal Web, del Centro de Gobierno Local. El tema definido fue el análisis comparado del IGPL entre vigencias 2020-2023; este documento se entregó y publicó en el Portal Web del Centro de Gobierno Local en junio.

Adicional a ello y de conformidad con el plan de Gestión el OGL, se desarrolló el Informe de análisis en temas de gestión local con alertas tempranas para las Alcaldías Locales, asociado a la temática de Constructores Locales para el seguimiento a la materialización de la vigencia 2023. Del total de 3 documentos a realizar para la vigencia ya se han entregado dos, y queda pendiente la definición e identificación del tema para el documento que cuya entrega se proyecta en noviembre. En cuanto a temáticas, estas están siendo analizadas por parte del OGL sin que hasta el momento se tenga definida una ruta más específica.

Es pertinente mencionar que el OGL, mantiene las líneas de investigación que, de conformidad a los ajustes sugeridos en el DTS, y, desde allí formula los diferentes documentos, investigaciones, infografías e informes que genera, a saber:

Línea de investigación: Gestión Pública Local

Dentro de esta línea se enmarca el documento de investigación que revisa durante todo el último Plan de Desarrollo (2020-2023) el comportamiento de los diferentes fondos de desarrollo local frente al IGPL. Adicionalmente, se trabajó el documento de seguimiento a la Ejecución Presupuestal a corte de julio de 2024.

Línea de investigación: Situaciones Locales

Esta línea de investigación recoge el análisis a los diferentes programas que se adelantan por parte de la administración como *Es cultura local*, *Presupuestos Participativos* y *Constructores Locales*, *Impulso Local* y *Parceros por Bogotá* entre otros; en esta línea de investigación se produjo el informe de alertas y recomendaciones de Constructores Locales y su segunda entrega de cara al seguimiento de 2023.

Línea de investigación: Apuestas estratégicas

Esta línea de investigación representa la observación y desarrollo de apuestas fundamentales para la administración. Aquí se está desarrollando el diagnóstico y la investigación sobre *Bogotaneidad*, como apuesta estratégica orientada a regular el comportamiento colectivo desde la pedagogía y la sensibilización, situaciones que son contrarias a la convivencia. Este diagnóstico e investigación subsecuente esperan ser publicadas en agosto.

Línea de investigación: Construcción de confianza y legitimidad

Esta línea de investigación reflexiona, analiza y recoge la apuesta por el fortalecimiento del Gobierno Abierto y Transparente, es por tanto la línea en la que se genera los documentos tendientes a las

rendiciones de cuentas, a la participación ciudadana y la formulación y retos de los planes de Desarrollo Local, actualmente desde este campo se ha señalado para la apuesta de “Bogotaneidad”, la participación ciudadana como un reto en el fortalecimiento de los procesos de territorialidad e identidad local.

5.2 OBSERVATORIO DE ASUNTOS POLÍTICOS – OAPo

De conformidad con las previsiones del Plan Distrital de Desarrollo, meta 438, el Observatorio de asuntos políticos tuvo a su cargo ocho (8) líneas de investigación: 1) Calidad de la democracia, 2) Sistema electoral, 3) Sistema de partidos, 4) Gobernabilidad, 5) Cultura política y opinión pública, 6) Comportamiento político, 7) Integración regional y 8) Accountability social; las cuales se desarrollaron en lo corrido del cuatrienio 2020 – 2024. Para la presente vigencia, se empezó con el análisis y la estructuración de los respectivos planes.

5.3 OBSERVATORIO DE CONFLICTIVIDAD SOCIAL Y DERECHOS HUMANOS – OCSYDH

Para el segundo periodo se realizaron una serie de desarrollos que permiten a las Secretaría Distrital de Gobierno, llevar una trazabilidad de las diferentes acciones desarrolladas por sus áreas funcionales, generar los indicadores e insumos para las diferentes requerimientos y reportes administrativos de una manera más ágil y eficiente, y también guardar memoria histórica de dichos procesos.

5.3.1 Gobernabilidad

Se implemento un nuevo aplicativo para el seguimiento a compromisos. Este permitirá fortalecer los procesos de atención a la ciudadanía y generar confianza institucional en la medida que los diferentes compromisos se cumplan a cabalidad.

Imagen 11 – Aplicativo de seguimiento a compromisos - SDG

Compromisos									
Total Row Count 23									
Editar	Fecha Reporte	Fecha Máxima Cumplimiento	Tipo Actividad	Descripción	Entidad	Dependencia	Responsable		
	9/5/2024	9/19/2024	Formaciones	uuuu	Secretaría Distrital de Gobierno	Dirección de Derechos Humanos	Gina Marcela Pulido Prestigiam.pulido@gobiernobogota.gov.co		
	8/16/2024		Articulación Interinstitucional	Alineación de observatorios Distritales para procesos de gobernanza	Secretaría Distrital de Gobierno	Subsecretaría para la Gobernabilidad y Garantía de Derechos	Gustavo Trejos(gustavotrejos@gobiernobogota.gov.co)		
	10/18/2024		Formaciones	Articulación con Ministerio del Interior para la socialización del la Tota de Personas.	Alcaldía Local de Bosa	Alcaldía Local de Bosa	Alexandra Rodriguez(alexandra.rodriguez@ccj.gov.co)		
	8/20/2024	8/28/2024		Envío del Acta de la sesión del CLDDH	Secretaría Distrital de Gobierno	Dirección de Derechos Humanos	Jesús David Vega Briceljo.jesus.vega@gobiernobogota.gov.co		
	8/20/2024	9/17/2024	Articulación Interinstitucional	Gestión de Implementos locales para la Semana de la Paz en Septiembre 2024	Alcaldía Local de Turujillo	Alcaldía Local de Turujillo	Julio Ramirez(julio.ramirez@gobiernobogota.gov.co)		
	8/20/2024	9/17/2024	Articulación Interinstitucional	Solicitar 30 cametas para la Misa de Víctimas en la semana de la Paz	Secretaría Distrital de Gobierno	Dirección de Derechos Humanos	Jesús David Vega Briceljo.jesus.vega@gobiernobogota.gov.co		
	8/20/2024	9/19/2024	Articulación Interinstitucional	100 refrigerios para la Semana de la Paz	Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia	Subsecretaría de Seguridad y Convivencia	Sandra Avila(sandra.avila@ccj.gov.co)		
	8/20/2024	10/21/2024	Formaciones	Socialización del Decreto 0600/2024 en el próximo CLDDH	Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E	Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E			
	8/14/2024	10/10/2024	Reuniones	Socialización de la Política de Acogida, Inclusión y Desarrollo para los nuevos Bogotanos y Bogotanas	Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.	Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.			
	8/14/2024	10/10/2024	Reuniones	Socialización del Auto 826 de 2024	Personería de Bogotá	Personería Locales			
	8/14/2024	10/10/2024	Reuniones	Presentación un video a cargo de uno de los congresos del CCLOMNA de la localidad de Santa Fe.	Secretaría Distrital de Integración Social	Subdirecciones Locales para la Integración Social			
	8/13/2024	8/31/2024			Alcaldía Local de Los Martires	Área de Gestión Político – Jurídica	Alcaldía Local de Los Martires y Secretaría de Seguridad(alcaldel.martires@gobiernobogota.gov.co)		
	8/13/2024		Articulación Interinstitucional	Coordinación con Metro de Bogotá para realizar acciones en el lote y su entorno	Alcaldía Local de Los Martires	Alcaldía Local de Los Martires	Alcaldía Local de Los Martires y Secretaria Gobierno(alcaldel.martires@gobiernobogota.gov.co)		

Fuente: OCSYDH

Imagen 12 – Formulario de ingreso de compromisos – SDG

Fecha registro Actividad
9/5/2024

Fecha Máxima Cumplimiento
9/19/2024

Tipo Actividad
Formaciones

Descripción
uuuuu

Entidad
Secretaría Distrital de Gobierno

Dependencia
Dirección de Derechos Humanos

Responsable
Gina Marcela Púlido Prieto

Detalle

Show All Ejecución Actividad **Soportes**

Soportes

Nuevo Soporte

Go Actions

Editar	Tipo Soporte	Descripción	Imagen	Descargar
	Convocatoria	rrrr		Download

1 - 1

Cancelar Suprimir

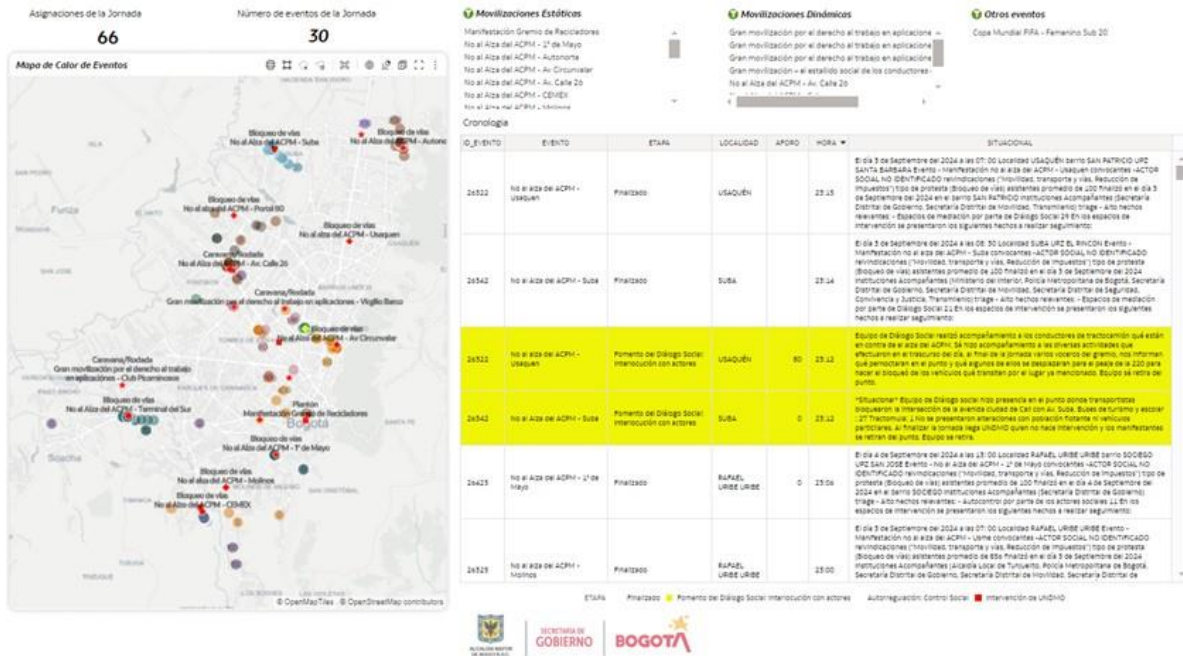
Aplicar Cambios

Fuente: OCSYDH

5.3.2. Movilización Social

Se desarrollo un nuevo visualizador para dar a conocer los situacionales de las diferentes movilizaciones sociales que se desarrollan en la ciudad, este cuenta con una georreferenciación de los puntos acompañados, el situacional que brinda información del estado de cada uno de los eventos. El número de eventos de la jornada, de asignaciones, de gestores. También genera información acerca de cuáles movilizaciones son dinámicas, cuales son estáticas y cuantos en otro tipo de eventos (Acompañamientos institucionales) se están realizando.

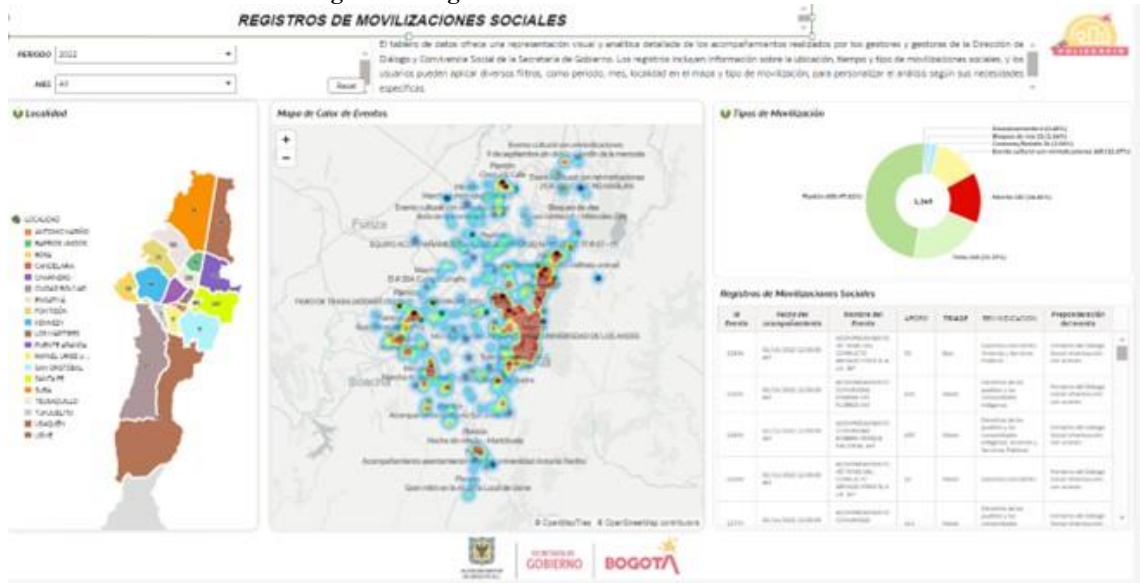
Imagen 13 – Informe situacional de las movilizaciones SGGD



Fuente: OCSYDH

También se desarrolló un nuevo tablero que permite tener información en línea sobre las movilizaciones sociales desarrolladas en la ciudad, discriminando la información, por localidad, un mapa de calor de los lugares donde se han desarrollado las movilizaciones, los tipos de movilización acompañadas y un detalle de estas en un cuadro de información.

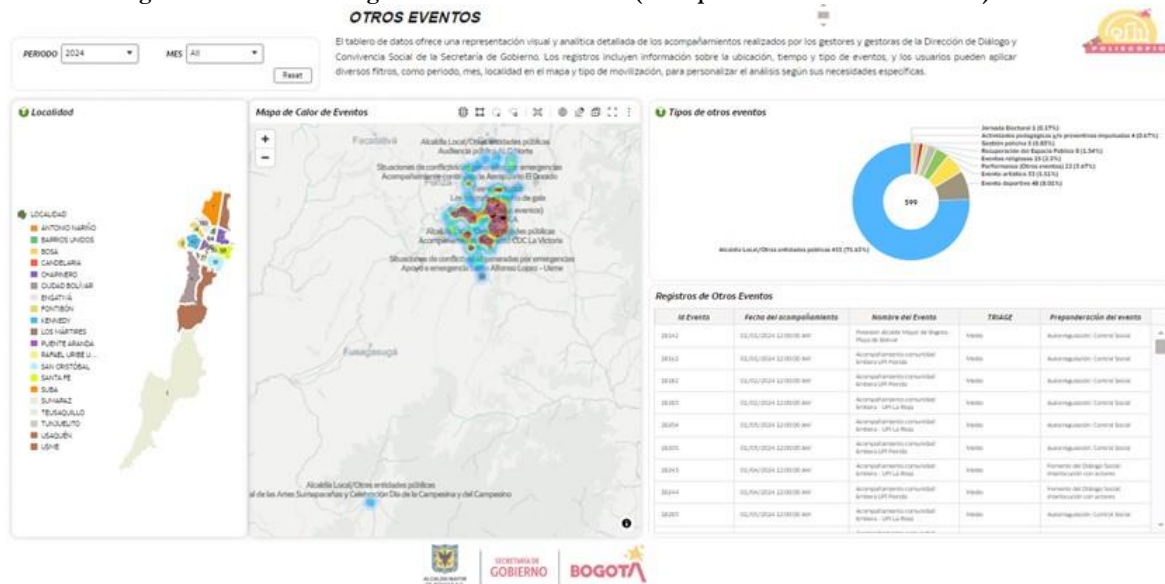
Imagen 14 – Registro de movilizaciones sociales – SGGD



Fuente: OCSYDH

Se tiene también a disposición de la subsecretaría y de la DCDS un visualizador que presenta información sobre otro tipo de eventos que acompañan los gestores de la dirección de convivencia y diálogo social en terreno (actividades Interinstitucionales).

Imagen 15 – Tablero de Seguimiento a otros eventos (acompañamientos institucionales) – DGGD



Fuente: OCSYDH

Para el componente de goles en Paz, se generó un aplicativo que permite la documentación de varias de las estrategias del componente, como lo son: la documentación de reuniones en entornos escolares.

Imagen 16 – Reuniones previas a espacios institucionales

Reuniones

Localidad: PUENTE ARENDA (5), SUBA (1), TEUSQUILLO (1), TUNAUITO (1)

Responsable: - Select -

Tipo de Reunión: Acompañamiento a instancias de Participación (4), Espacios de diálogo (1), Interacciones Institucionales Educativas (1)

Periodo: - Select -

Mes: 03-Mayo (3), 03-Marzo (1), 04-Abril (1), 03-Agosto (1)

Total Reuniones 9

ID	Informes	Tipo de Reunión	Nombre	Persona	Fecha	Localidad	Objetivo	Tipo Institución	Tipo Sesión
18342	Accompaniment to instances of participation	Acompañamiento a instancias de Participación	nombre de la instancia para reunión	Diana Julieth Martínez Calderón	6/11/2024	TUNAUITO	Acompañamiento presencial para reactivación de la instancia de participación de Tunauito	Comunidad	Ordinaria
18343	Accompaniment to instances of participation	Acompañamiento a instancias de Participación	nombre de la instancia para reunión	Fredy Alexander Romero González	5/22/2024	TEUSQUILLO	objetivo PPE	Comunidad	Ordinaria
18344	Space for dialogue	Espacios de diálogo	espacio de diálogo	Diana Julieth Martínez Calderón	6/11/2024	SUBA	objetivo de la reunión	Comunidad	
18345	Interactions Institutional Educational	Interacciones Institucionales Educativas	Reunión de la intervención	Fredy Alexander Romero González	5/8/2024	PUENTE ARENDA	Objetivo de la reunión		
18346	Acompañamiento a instancias de Participación	Acompañamiento a instancias de Participación	SESION COMITE LOCAL	Diego Mauricio Wilson Faria	3/31/2024	PUENTE ARENDA	Reunión para sesión de propuestas por parte CRC	Mesa Temática	Extraordinaria
18347	Space for dialogue	Espacios de diálogo	Reconstrucción ET Momentos	Rafael Andrés Rivas Orrego	4/8/2023		Prueba 1		
18348	Acompañamiento a instancias de Participación	Acompañamiento a instancias de Participación		Diana Julieth Martínez Calderón		PUENTE ARENDA		Comunidad	Extraordinaria
18349	Space for dialogue	Espacios de diálogo		Diana Julieth Martínez Calderón					

Fuente: OCSYDH

Caracterización de acompañamiento a estadios:

Imagen 17 – Gráfica resumen de conflictividad en las movilizaciones sociales – SDG

The screenshot displays the 'Reuniones' application interface. On the left, there's a sidebar menu with options like 'Inicio', 'Tipos de Reuniones', 'Reuniones', 'Instituciones educativas', 'Reportes', and 'Acompañamiento a Estados'. The main area shows a 'Crear' button at the top left. Below it, there's a search bar with 'Go' and 'Acción' dropdowns. A table lists various meetings with columns: Fecha, Local, Visitante, Tesis, Estado, Acomp. Ingreso Elementos, Modalidad Colección, Almacén, Elaborado Por, Hora Inicio, Observaciones, and Hora Finis.

Fecha	Local	Visitante	Tesis	Estado	Acomp. Ingreso Elementos	Modalidad Colección	Almacén	Elaborado Por	Hora Inicio	Observaciones
8/9/2024	Independiente Santa Fe Pereira	Deportivo Cali	LIGA FENIX/UNIA	Nuevo Camacho B Campon				Mariana Ferro Lombardi		
8/16/2024	Independiente Santa Fe Pereira	Deportivo Cali	LIGA FENIX/UNIA	Nuevo Camacho B Campon				Carmelo Eduardo Pelicani Ariza	7:30 PM	
3/16/2022	Millonarios Barranquilla	Atletico Nacional Barranquilla	LIGA FENIX/UNIA	Nuevo Camacho B Campon	SI	Entrada Bancarios	0	Carmelo Eduardo Pelicani Ariza	08:15 PM	
2/22/2022	Millonarios	Águilas Doradas	LIGA BET PLAY	Nuevo Camacho B Campon	SI	Descripción de la entrada de elementos	10	No reportado	7:30 pm	213
10/26/2021	Independiente Santa Fe	Aguares de Colombia	LIGA BET PLAY	Nuevo Camacho B Campon	SI	Se realizó entrada de elementos de bienes tradicionales y populares en total normalidad, se cumplió el horario, se tomaron medidas de bioseguridad.	4179	Carmelo Eduardo Pelicani Ariza	08:00 pm	
8/20/2021	Bogotá	Olimpicos	TORNEO BET PLAY	Metropolitano de Techo	NO	N/A	0	Fredy Osvaldo Velasco Rangelancio	5:00 pm	Finaliza encuentro deportivo sin novedades con referencia de lo deportivo
8/16/2021	Fortaleza CERF	Leones	TORNEO BET PLAY	Metropolitano de Techo	NO	N/A	0	Fredy Osvaldo Velasco Rangelancio	3:30 pm	Finaliza encuentro deportivo sin novedades ni en interior ni exteriores del estadio.
8/4/2021	América de Cali	Rival Cartagena	COPA BET PLAY							

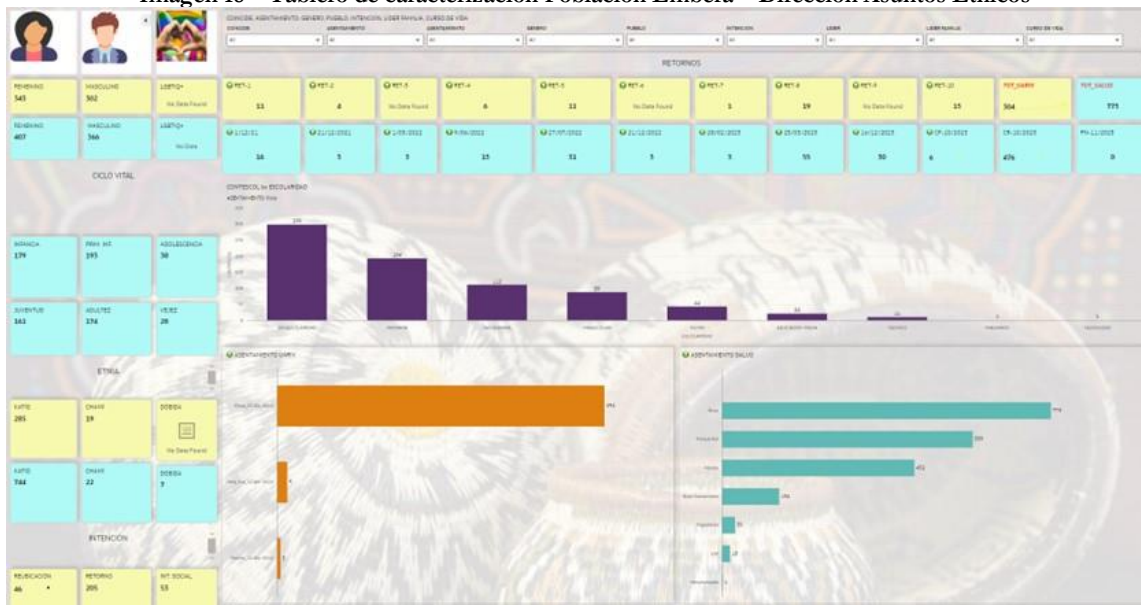
Fuente: OCSYDH

5.3.3. Línea de Derechos Humanos

Se diseñaron una serie de tableros, que tienen como funcionalidad brindar información estadística, con enfoque diferencias sobre diferentes procesos:

- Caracterización Población Emberá: mediante los procesos de caracterización realizados por la UARIV en noviembre de 2023 y la secretaria de salud, los cuales fueron sistematizados y organizados para generar indicadores estadísticos que nos permitan conocer el comportamiento de las comunidades asentadas en la ciudad, su procedencia, cómo están compuestos los núcleos familiares, su nivel de escolaridad con un enfoque diferencia de género, por rango etario y poblacional.

Imagen 18 – Tablero de caracterización Población Emberá – Dirección Asuntos Étnicos



Fuente: OCSYDH

- También se desarrolló una nueva encuesta para la Subdirección de Asuntos Religiosos, cuyo objetivo es recolectar información acerca de la percepción de los ciudadanos sobre el respeto y reconocimiento a la libertad de religión, culto y conciencia en el distrito, el nivel de respeto hacia estas, que tipo de vulneraciones se presentan en contra de estas, cuáles son los niveles de participación de las comunidades religiosas en los diferentes territorios, como se desarrollan estas acciones de labor social, así como los aportes sociales que se realizan a las comunidades

Imagen 19 – Encuesta de asuntos religiosos – Subdirección Asuntos religiosos

Fuente: OCSYDH

Imagen 20 – Encuesta de asuntos religiosos – Subdirección Asuntos religiosos – Formulario

Fuente: OCSYDH

Imagen 21 – Encuesta de asuntos religiosos – Subdirección Asuntos religiosos - Formulario

Encuesta Asuntos Religiosos

Cuál es el nivel de importancia que tiene la religión en su vida en situaciones como:

a. Sanidad de una enfermedad ☒ Muy importante ☐ Importante ☐ No tiene relevancia

b. Búsqueda laboral ☒ Muy importante ☐ Importante ☐ No tiene relevancia

c. Fortalecimiento familiar ☒ Muy importante ☐ Importante ☐ No tiene relevancia

d. Retos académicos de su vida ☐ Muy importante ☐ Importante ☐ No tiene relevancia

¿A qué atribuye su estabilidad, éxito o fracaso en su vida?

☐ Al destino ☐ A la suerte ☐ Al esfuerzo personal ☒ A la voluntad de un Ser Supremo

☐ A las condiciones sociales ☐ Al karma ☐ No sabría opinar

¿En su casa o la de un familiar cuentan con objetos religiosos para la protección espiritual?

☐ Sí ☒ No

¿Qué tan importante es para la ciudad fomentar el diálogo interreligioso y el respeto a las diferencias de credo?

☒ Muy importante ☐ Importante ☐ No tiene relevancia

Vulneraciones

¿Ha experimentado burlas o trato discriminatorio en algunos de los ámbitos sociales por causa de su creencia religiosa?

☒ Sí ☐ No

¿Quién considera que incurre más en prácticas de discriminación por las diferencias de credo?

☒ Familia ☐ Amigos ☐ Medios de Comunicación ☐ En entornos educativos

☐ Entornos Laborales ☐ Vecinos o conocidos ☐ Ninguna de las anteriores

¿En su círculo cercano se ha presentado algún caso de discriminación religiosa?

☒ Sí ☐ No

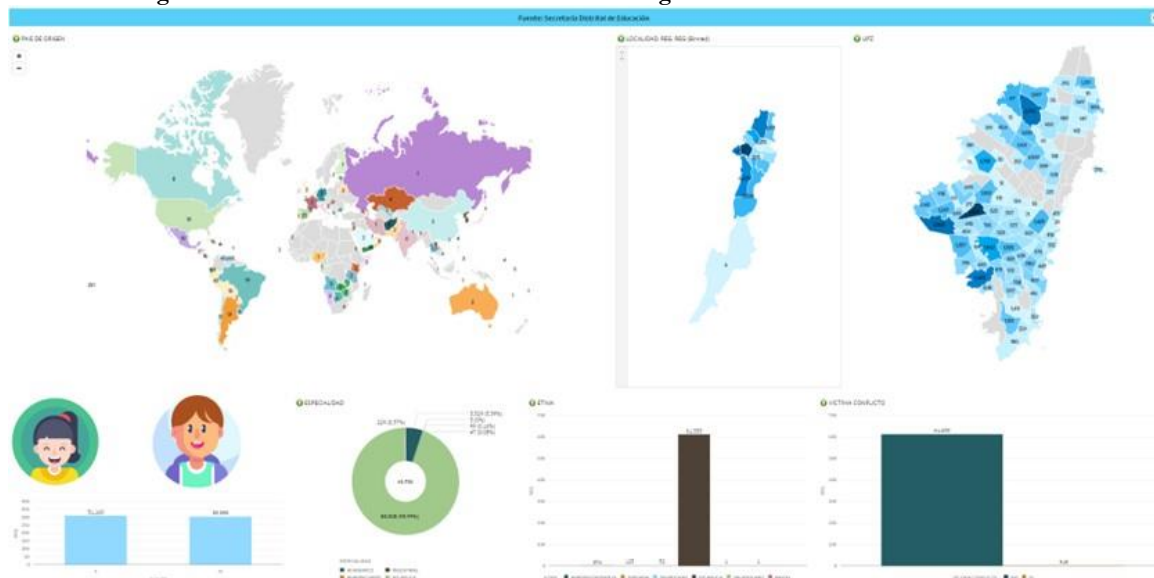
¿Virtud o su círculo más cercano se ha sentido juzgado por elocuciones de algún político que atente contra sus creencias religiosas?

☒ Sí ☐ No

Fuente: OCSYDH

- **Caracterización de Población Migrante.** Se empezó con un proceso de recolección de información con las diferentes entidades distritales para obtener información acerca de la población migrante en el distrito, para conocer qué servicios del distrito usan, cuáles son los procesos participativos de los que hacen parte, en que territorios habitan, cuáles son sus condiciones socio económicas y en primera instancia con toda la información recolectada generar una caracterización inicial de la población migrante en la ciudad.

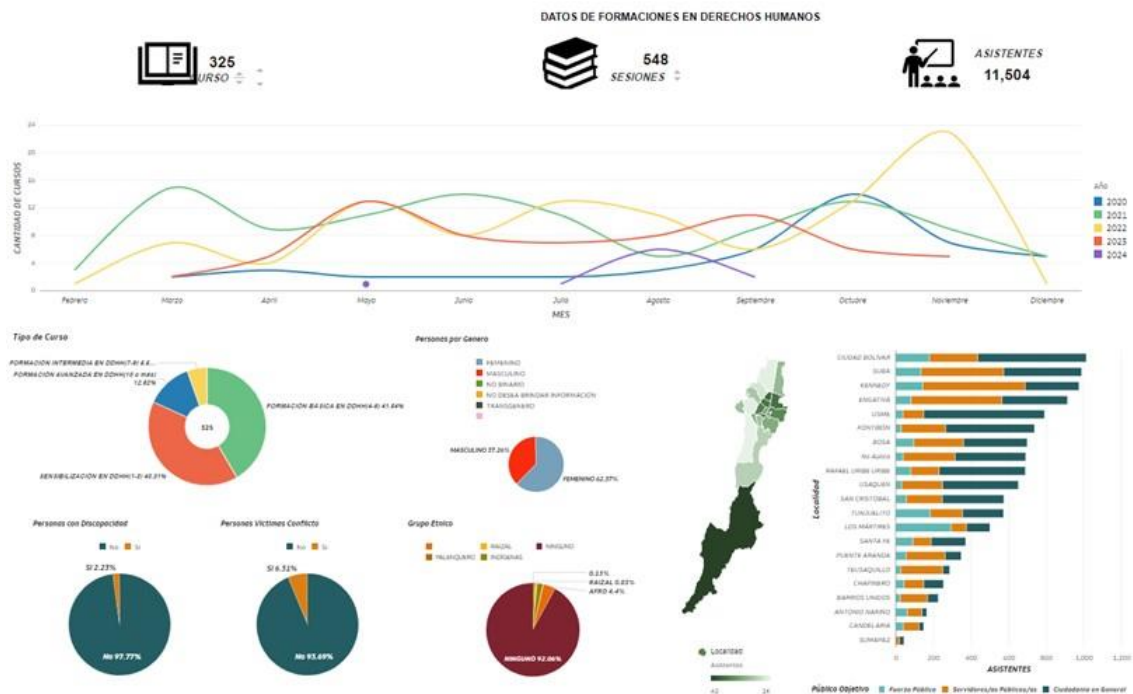
Imagen 22 – Tablero de caracterización Población Migrante – Dirección Derechos Humanos



Fuente: OCSYDH

- Se desarrollo un tablero que permite la consolidación y presentación de los indicadores de formación en Derechos Humanos realizado por la dirección de derechos Humanos. Brindando información acerca de las diferentes formaciones, territorios donde fueron impartidas, la población objeto, entre otras.

Imagen 23 - Tablero de formación – Dirección Derechos Humanos



Fuente: OCSYDH

5.3.4. Sistema de información Poliscopio

Se desarrollaron varios formularios para la descentralización al ingreso de información de diferentes áreas funcionales.

Los siguientes sistemas seguirán en desarrollo durante los tres cuatrimestres restantes del año

Segundo Cuatrimestre

- Acompañamiento a eventos
- Directorio de funcionarios relacionados a compromisos
- Formación
- Comités locales de derechos Humanos
- Alertas tempranas

Tercer cuatrimestre

- Procesos de Formación en DDHH
- Documentación de compromisos
- Directorio de funcionarios relacionados a compromisos

- Encuestas

Cuarto Cuatrimestre

- Mesas de Dialogo
- Acciones territoriales
- Pactos
- Sistematización de PMU

6. ESPACIOS DE GESTIÓN, COMUNICACIÓN E INTERCAMBIO DE EXPERIENCIAS Y CONOCIMIENTO ENTRE PROCESOS Y DEPENDENCIAS DE LA SDG, COMO CON ENTIDADES DEL DISTRITO

Los observatorios realizaron socializaciones y participación en talleres mediante los cuales se comparte el conocimiento, así mismo, presentaron iniciativas para que puedan ser replicadas y/o adaptadas en otro contexto o situación.

6.1 OBSERVATORIO DE GESTIÓN LOCAL- OGL

Durante el cuatrimestre el Observatorio de Gestión Local participó de los escenarios de comunicación, gestión e intercambio de experiencias con el equipo de difusión del Portal Web, generando capacitaciones a funcionarios de la Secretaría Distrital de Gobierno y a ciudadanos de la Veeduría Distrital en torno a las herramientas y análisis del Portal Web del CGL donde se dispone de las herramientas necesarias para el fortalecimiento de la participación ciudadana y la lectura de las publicaciones a cargo del OGL.

6.1.1 Intercambio entre dependencias de la SDG

Las reuniones para el intercambio de información, conocimiento y experiencias se han dado con los siguientes equipos DTI, DGD y DESPACHO: El OGL y su componente del Portal Web identificaron oportunidades de mejora en los tableros que genera el aplicativo SIPSE LOCAL, esto ligado a la estrategia de formular un equipo de unidad de cumplimiento y de transparencia, esta razón conllevó a que se formulara una mesa técnica de trabajo compuesta por la SGL, la DGD, DTI, la oficina de control interno, y el equipo de despacho del secretario, esta mesa se reunió el 08 y el 27 de agosto de 2024.

6.1.2. Articulación entre Observatorios de la SDG

Como una apuesta estratégica del Despacho del Secretario se viene adelantando estrategias de articulación para la generación de investigaciones entre el Observatorio de la Gestión Local, el Observatorio de Conflictividad Social y Derechos Humanos y el Observatorio de Asuntos Políticos, todos ellos de la SDG. Inicialmente la articulación se está dando en la construcción de la propuesta de Bogotaneidad, sin embargo, han aparecido temas transversales como la revisión de la resolución 0839 para el cambio en la temporalidad de la entrega del informe (buscando alinearse con los tiempos de la ROD) el balance que hasta el momento se tiene son una reunión en el mes de junio.

6.2 OBSERVATORIO DE ASUNTOS POLÍTICOS – OAPo

Para el periodo de este informe el Observatorio no participó en ningún espacio en particular sobre gestión, comunicación o de intercambio de experiencias y conocimiento.

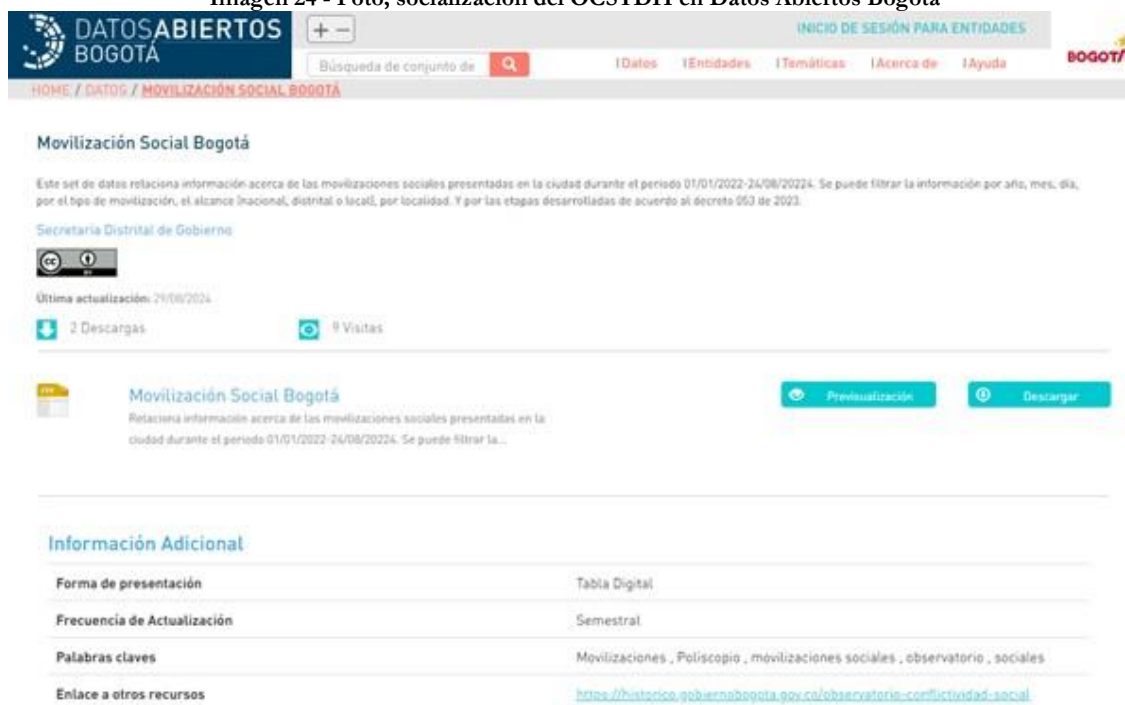
6.3 OBSERVATORIO DE CONFLICTIVIDAD SOCIAL Y DERECHOS HUMANOS – OCSYDH

6.3.1. Socialización

Se generaron 2 espacios para la socialización del observatorio de conflictividad social y derechos Humanos. La primera socialización, se realizó con la fundación pares, se les presentó la líneas de Investigación, los ejes transversales que se manejan en los procesos de Investigación y gestión del conocimiento, así como los módulos del sistema de información Poliscopio, presentando el monitoreo y seguimiento a la protesta social, el aplicativo de documentación y seguimiento a las diferentes rutas de atención del componente de prevención de la dirección de derechos Humanos, el aplicativo de documentación, monitoreo y gestión de problemáticas. Del lado de la fundación pares nos presentaron su metodología de investigación, el alcance de sus procesos y cómo se podrían articular estos con el OCSYDH.

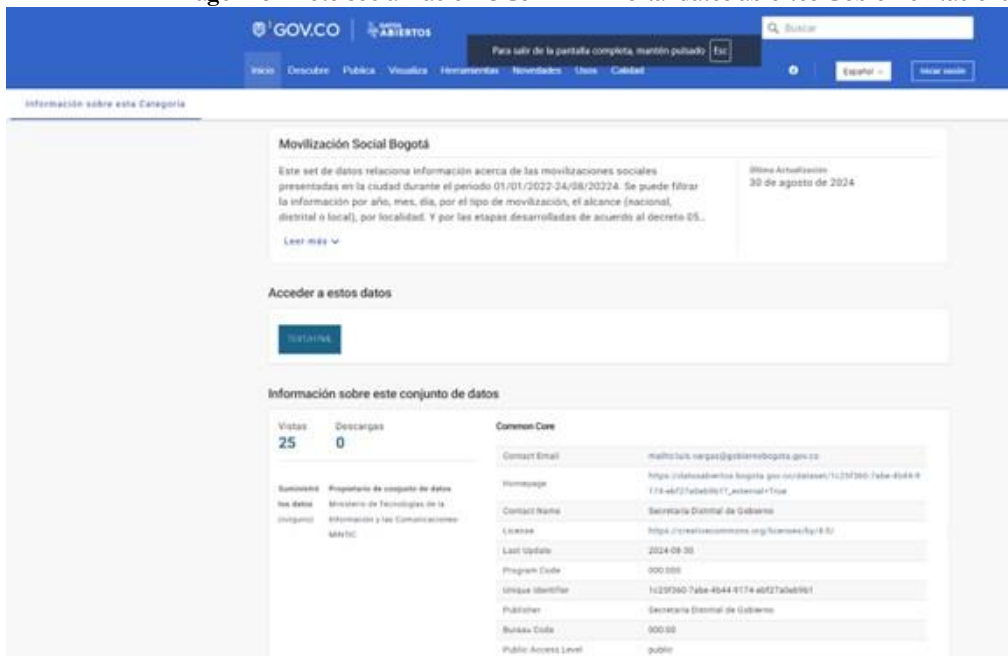
El segundo proceso de socialización se realizó con el envío del set de datos de movilización social para cumplir con los compromisos de transparencia y datos abiertos. Con la realización de este proceso se realizó la publicación en datos abiertos Bogotá.

Imagen 24 - Foto, socialización del OCSYDH en Datos Abiertos Bogotá



Fuente: OCSYDH

Imagen 25 - Foto socialización OCSYDH – Portal datos abiertos Gobierno Nacional



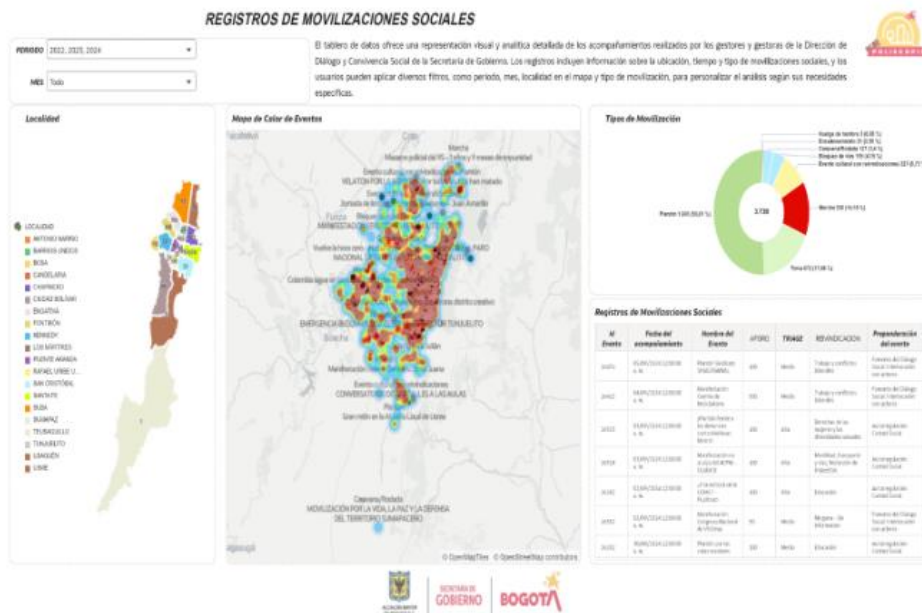
Fuente: OCSYDH

6.3.2. Respuesta a solicitudes externas

Se brindaron los insumos para contestar tres solicitudes. La primera con respuesta al derecho de Petición presentado por el concejal Julián Triana.

Imagen 26 - Gráficas respuesta al Concejo de Bogotá- movilizaciones sociales

Página 29 de 46



Fuente: OCSYDH

- Se dio respuesta al derecho de petición por parte del concejo de Bogotá con el cuestionario de la Proposición 786 de 2024

Imagen 27 - Carpetas con los insumos para la proposición 786 de 2024

Name ↑	Modified	Modified By	File size	Sharing
Item ii. Instructivo de Actores Sociales	July 2	Camilo Alejandro R	6 items	Shared
Item iv. Documentos Gobernabilidad	July 2	Camilo Alejandro R	3 items	Shared
Item v. Informes Actores Sociales	July 2	Camilo Alejandro R	3 items	Shared
Item vi. Informe de Redes de Actores	July 2	Camilo Alejandro R	1 items	Shared
Item vii. Informes de Opinión	July 2	Camilo Alejandro R	8 items	Shared
Item viii. Informes de Contexto	July 2	Camilo Alejandro R	4 items	Shared
Item x. Informes Movilización y Fichas	July 2	Camilo Alejandro R	4 items	Shared
Item xi. Investigaciones	July 2	Camilo Alejandro R	2 items	Shared
Item xii. Informes DDHH	July 2	Camilo Alejandro R	3 items	Shared
Item xiii. Capstone	July 2	Camilo Alejandro R	1 items	Shared

Fuente: OCSYDH

- Se envió respuesta al oficio de la Secretaría General con los insumos para dar respuesta a la solicitud de información - Avances y plan de trabajo línea de Focalización de la prevención del delito en las localidades de Bogotá D.C.

Imagen 28 - Correo con los insumos para Secretaría General – Política Criminal y Penitenciaria

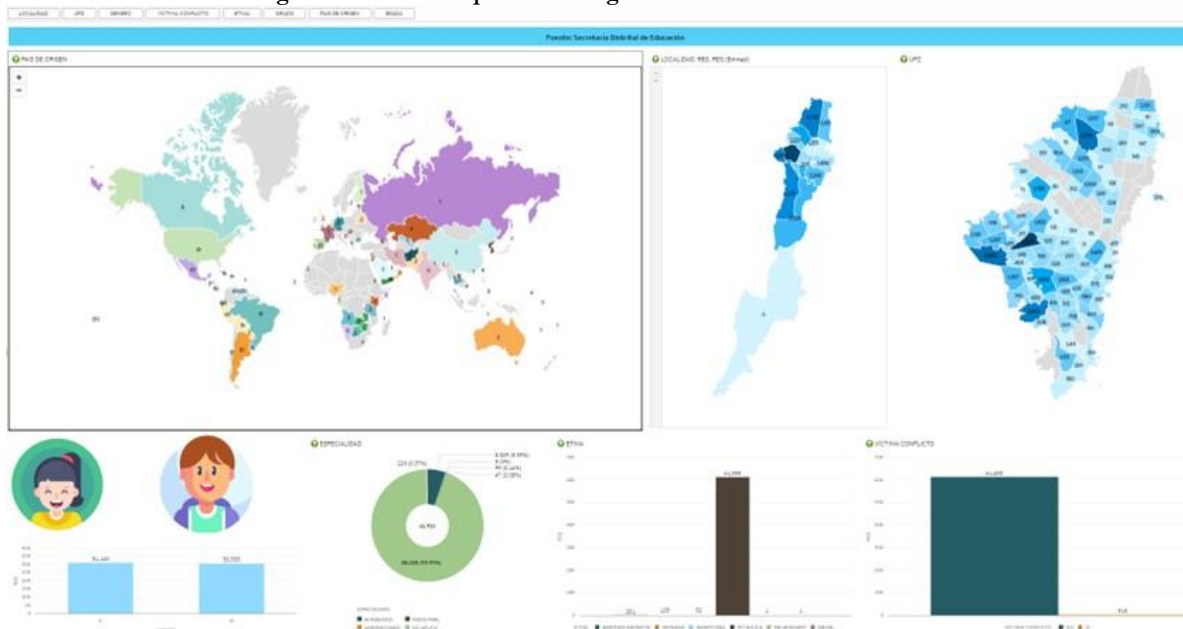


Fuente: OCSYDH

6.3.3. Acciones adicionales desarrolla

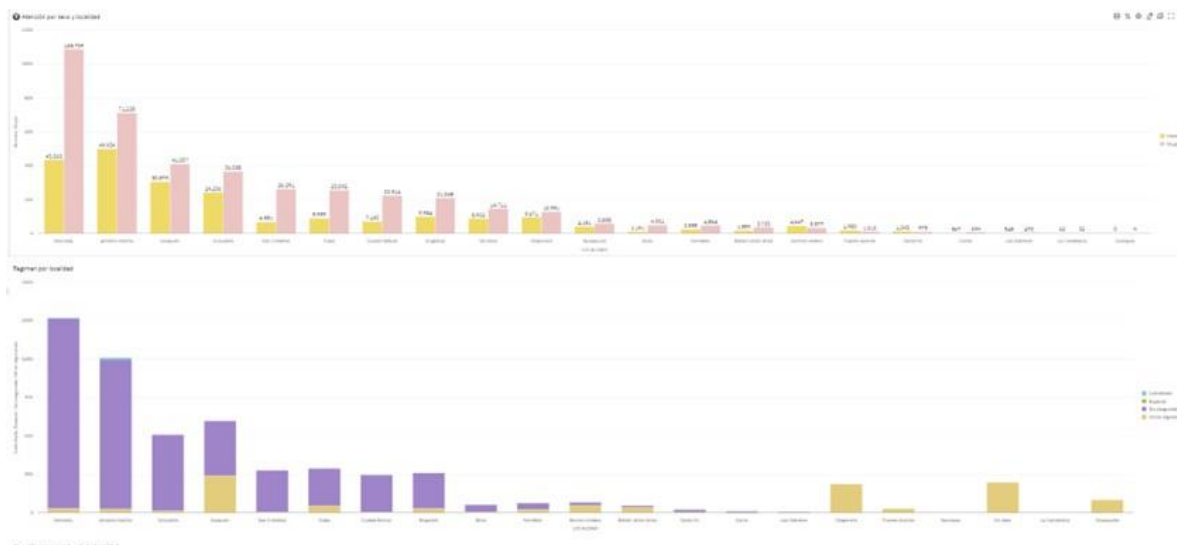
Se han venido realizando una serie de reuniones con otras instituciones del distrito para obtener información relacionada con población migrante.

Imagen 29 - Gráfica de población migrante – Población en escolaridad



Fuente: OCSYDH

Imagen 30 - Población Migrante – Atención en Salud



Fuente: OCSYDH

6.3.4. Principales alertas, dificultades y Retos en el cuatrimestre del Observatorio de conflictividad social

Imagen 31 - Falencias observatorio de Conflictividad Social y Derechos Humanos

Principales alertas del cuatrimestre	Descripción	Acciones específicas
Pocos recursos humanos para desarrollar todas las actividades, estrategias y políticas públicas que se deben soportar.	El Observatorio en este momento solo cuenta con 5 profesionales en el equipo.	Se debe propender mantener un equipo de profesionales en investigación, procesos estadísticos, y programación para poder desarrollar las actividades de sistematización, investigación y desarrollo de procesos analíticos.
Generación de conocimiento	No se cuenta con un equipo adecuado de investigadores, dedicado a la generación de conocimiento.	Asignar presupuesto adicional para el primer semestre del año 2025 para lograr la contratación de los investigadores necesarios para poder generar procesos de investigación y generación de conocimiento.
No contar con un coordinador metodológico investigativo	Afecta la continuidad de implementación de procesos metodológico-investigativos.	Se solucionará con recursos en el primer trimestre del 2025.

Fuente: OCSYDH

6.3.5. Beneficios obtenidos por parte del Observatorio de Conflictividad Social y Derechos Humanos

- Brindar información prospectiva de gran utilidad para los directivos de la SDG, contribuye a tener un contexto de los fenómenos de la ciudad y permite generar estrategias de carácter preventivo sobre las movilizaciones sociales que se van a desarrollar en la ciudad, brindando contextos, los tipos de actores y sus reivindicaciones; el observatorio también genera información con insumos para responder proposiciones del consejo y requerimientos de la ciudadanía. Se generan informes comparativos, para generar noción del incremento de las movilizaciones, las conflictividades, el comportamiento de los actores y el alcance de estas. Por último, se generan propuestas para el fortalecimiento del equipo de gestores, que fomentarán la garantía de derechos en el territorio, mediarán y gestionaran con las personas y organizaciones sociales que deciden hacer uso del derecho constitucional a movilizarse pacíficamente para desescalar las conflictividades.
- Documentar los procesos de cada una de las áreas funcionales de la subsecretaria para la Gobernabilidad y Garantía de Derechos, mediante el desarrollo de aplicativos que permitan realizar seguimiento a los compromisos generados desde la subsecretaria, garantizar el cumplimiento de estos y generar confianza institucional desde los procesos territoriales: goles en paz, las mesas locales de derechos humanos, los procesos de los territoriales que registrarán las conflictividades latentes y vulneraciones de DDHH en los territorios; esta información permitirá generar indicadores de atención a las conflictividades y vulneraciones, también brindara insumos para generar recomendaciones de carácter preventivo y de política pública.
- Desarrollar informes posmovilización, con los que se da a conocer el balance de las diferentes jornadas de movilizaciones y/o protesta social, en estos se dan a conocer los eventos desarrollados, numero de gestores, profesionales del ministerio público, Transmilenio, movilidad y entidades que asisten al PMU, aforos en las movilizaciones, en caso de ocurrir intervenciones por parte de la fuerza pública, tener el

consolidado de heridos, detenidos y daños a infraestructura tanto para bienes privados, como públicos y una evaluación de las situaciones que presentaron anomalía y que en algún momento necesitan de articulación interinstitucional o mejora de los procesos.

- Permitir el acceso a la ciudadanía al set de datos de movilizaciones sociales del periodo de 2022-2023 y lo que va de 2024. De esta forma podrán consultar información estadística a cerca de los fenómenos sociales, sus reivindicaciones y su origen, en temas relacionados con las conflictividades manifiestas que dan origen a la protesta social en la ciudad.

7. GESTIÓN DE LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN

En el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), se cuenta con la matriz de riesgos del proceso de Gestión del Conocimiento, que tiene identificados los riesgos y sus controles, a los cuales se les realiza un monitoreo cuatrimestralmente.

Para el caso de los observatorios, se identificó un riesgo de posibilidad de afectación reputacional por deficiente calidad de la información que suministran los Observatorios de la entidad, para lo cual se estableció el control en la Oficina Asesora de Planeación, consistente en recibir el reporte de los tres (3) observatorios de la entidad con el fin de verificar la información de acuerdo con lo establecido en la Resolución 0949 de 2022, y comprobar que se haya documentado el control de calidad de la información.

7.1. OBSERVATORIO DE GESTIÓN LOCAL- OGL

Para el segundo cuatrimestre de 2024 de acuerdo con el formato *GCN-F028 Instrumento de gestión de la calidad de la información del Observatorio de Gestión Local*, informa que dentro del desarrollo de la actividad no se presentaron eventos susceptibles de baja calidad de la información en el segundo cuatrimestre del 2024 en el OGL.

Imagen 32 - Gestión de la calidad de la información del OGL

		INSTRUMENTO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL OBSERVATORIO DE GESTIÓN LOCAL										Código: GCN-F028 Versión: 01 Vigencia: 30 de noviembre de 2023 Caso HCLAJ: 300376		
PROCESO ASIGNADO		Acompañamiento a la Gestión Local												
OBJETIVO DEL OBSERVATORIO		Generar información integral sobre las localidades que oriente la toma de decisiones para la gestión pública local de Bogotá tanto a nivel central como local con el objetivo de que, a partir de datos actualizados sobre todas las localidades, el Distrito Capital contribuya con mejorar la gestión local y con la promoción de la participación ciudadana												
PERIODO A REPORTAR		Cuatrimestre II-2024												
ENFACES		Reporte de control al riesgo												
No.	ID Evento	Nombre Evento	PROCESO 1			PROCESO 2			PROCESO 3			Observaciones		
			Solicitud de información			Seguimiento y consolidación de indicadores			Elaboración de informes y alertas					
			Proceso 1.1	Proceso 1.2	Proceso 1.3	Proceso 2.1	Proceso 2.2	Proceso 2.3	Proceso 3.1	Proceso 3.2	Proceso 3.3			
1		No se presentaron eventos susceptibles de riesgo en el último cuatrimestre en el OGL	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		

Fuente: OGL

7.2. OBSERVATORIO DE ASUNTOS POLÍTICOS – OAPo

Para el segundo cuatrimestre de 2024, de acuerdo con el formato *GCN-F025 Instrumento de gestión de la calidad de la información para el Observatorio Asuntos Políticos de la SDG*, en el desarrollo de la actividad se envió el formato con observaciones, con inconsistencias identificadas así: seis (6) error en el campo de origen, catorce (14) registros erróneos, y dos (2) selección incorrecta de la fecha. El control aplicado dentro de las opciones existentes fue: capacitación área funcional para los errores en el campo de origen, validación de BD auxiliar, y segunda revisión aleatoria. Finalmente, no se materializó ningún riesgo en este periodo. Todas ellas muy en línea con lo reportado en el primer cuatrimestre de la vigencia.

Imagen 33 - Gestión de la calidad de la información del OAPo

 		INSTRUMENTO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN PARA EL OBSERVATORIO ASUNTOS POLÍTICOS DE LA SDG				Código GCM-01025 Versión: 01 Vigencia: 07 de junio de 2023 Caso HOLA: 320563	
PERIODO A REPORTAR ENFASIS		MAYO 2024 - AGOSTO 2024 Gestión del relacionamiento político con actores políticos (congresistas, concejales y ediles)					
No.	Fuente	Línea de Investigación	Base de Datos	Campo	Inconsistencia Identificada	Control Aplicado	Observaciones
	Subtítulo: línea de acción	Subtítulo: línea de acción	Subtítulo: línea de acción	Subtítulo: línea de acción	Subtítulo: línea de acción	Subtítulo: línea de acción	
1	Concejo de Bogotá	8. Accountability social	Proyectos de Acuerdo	Comisión	Error en el campo de origen	Capacidad 0% funcional	Filtrar los registros reales desde el listado de PA y diligenciamiento
2	Concejo de Bogotá	8. Accountability social	Proyectos de Acuerdo	Ficha Radicado Unificado Id	Error en el campo de origen	Capacidad 0% funcional	Filtrar los registros reales desde el listado de PA y diligenciamiento
3	Concejo de Bogotá	8. Accountability social	Proyectos de Acuerdo	Número de Unificado Id	Error en el campo de origen	Capacidad 0% funcional	Filtrar los registros reales desde el listado de PA y diligenciamiento
16	Concejo de Bogotá	8. Accountability social	Sueldos del Concejo de Bogotá	Debito CP	Error en el campo de origen	Validar BD sueldos	BD sueldos de los concejales con debito de CP
17	Concejo de Bogotá	8. Accountability social	Sueldos del Concejo de Bogotá	Proposiciones por debate	Error en el campo de origen	Validar BD sueldos	BD sueldos de los concejales con debito de CP
18	Todas las fuentes	8. Accountability social	Todas las Bases de Datos	Tasa/Índices	Error en el campo de origen	2da Prioridad (plata)	Filtrar campos reales y complementos + capacidad 0% funcional
4	Concejo de Bogotá	8. Accountability social	Estado del Proyecto	Registro único	Capacidad 0% funcional	Capacidad 0% funcional	Filtrar los registros reales desde el listado de PA y diligenciamiento
5	Concejo de Bogotá	8. Accountability social	Proyectos de Acuerdo	Estado Final	Registro único	Capacidad 0% funcional	Filtrar los registros reales desde el listado de PA y diligenciamiento
7	Concejo de Bogotá	8. Accountability social	Control Público Concejo de Bogotá	Registros	Registro único	Capacidad 0% funcional	Validación con 0% funcional los campos reales
8	Concejo de Bogotá	8. Accountability social	Control Público Concejo de Bogotá	Código	Registro único	2da Prioridad (plata)	Validación con el equipo de trabajo de CP
10	Todas las fuentes	5. Cultura política y opinión pública	Directorio de Partidos	Encargado	Registro único	Capacidad 0% funcional	Filtrar los registros reales desde el listado de CP y diligenciamiento
11	Todas las fuentes	8. Accountability social	Directorio de Partidos	Autor	Registro único	Capacidad 0% funcional	Filtrar los registros reales desde el listado de CP y diligenciamiento
12	Todas las fuentes	8. Accountability social	Directorio de Partidos	Tema	Registro único	Capacidad 0% funcional	Filtrar los registros reales desde el listado de CP y diligenciamiento
13	Todas las fuentes	8. Accountability social	Museo de Trabajo	Responsable	Registro único	Capacidad 0% funcional	Filtrar los registros reales desde el listado de CP y diligenciamiento
14	Todas las fuentes	8. Accountability social	Museo de Trabajo	Equipo MT	Registro único	2da Prioridad (plata)	Completar los períodos anteriores al registro general de la BD de MT desde el indicador CPMA
15	Todas las fuentes	8. Accountability social	Museo de Trabajo	Lugar	Registro único	2da Prioridad (plata)	Completar los períodos anteriores al registro general de la BD de MT desde el indicador CPMA
19	Todas las fuentes	8. Accountability social	Todas las Bases de Datos	Sector/Tema	Registro único	Validar BD sueldos	Crear roles de seguridad para restringir los modificadores sobre los BD de referencias
20	Todas las fuentes	3. Sistema de partidos	Todas las Bases de Datos	Partido	Registro único	Validar BD sueldos	Crear roles de seguridad para restringir los modificadores sobre los BD de referencias
21	Todas las fuentes	8. Accountability social	Todas las Bases de Datos	Actores individuales	Registro único	Validar BD sueldos	Crear roles de seguridad para restringir los modificadores sobre los BD de referencias
22	Todas las fuentes	8. Accountability social	Todas las Bases de Datos	Actores sin	Registro único	Validar BD sueldos	Crear roles de seguridad para restringir los modificadores sobre los BD de referencias
6	Concejo de Bogotá	8. Accountability social	Control Público Concejo de Bogotá	Vacaciones	Solicitud incorrecta de la fecha	2da Prioridad (plata)	Validación fecha vacaciones desde CPMA, para no dejar cupos en blanco
3	Todas las fuentes	5. Cultura política y opinión pública	Directorio de Partidos	Vacaciones de Tránsito 30 días	Solicitud incorrecta de la fecha	2da Prioridad (plata)	Ficha vacaciones desde aplicativo

Fuente: OAPo

7.3. OBSERVATORIO DE CONFLICTIVIDAD SOCIAL Y DERECHOS HUMANOS – QCSYDH

Para el II cuatrimestre de 2024, de acuerdo con el formato *GCN-F027 Control de la calidad de la información del Observatorio de Conflictividad Social y Derechos Humanos*, en el desarrollo de la actividad se envió el formato con reporte del 1 de mayo al 31 de agosto 2024, con énfasis en el reporte de control de riesgo - analítica - protesta social, por un total de 204 ítems de control de calidad de la información, y en la casilla de observaciones el método de ajuste de la información para garantizar su calidad. No se presentaron eventos susceptibles de riesgo en este periodo. A continuación, una imagen parcial del reporte:

II INFORME CUATRIMESTRAL 2024 DE OBSERVATORIOS DE LA SDG

Imagen 34 - Gestión de la calidad de la información del OCSYDH

[illegible]

[illegible]

Fuente: OCSYDH

7.4 CALIDAD DE LA INFORMACIÓN

De acuerdo con la información reportada por los líderes de los observatorios en los formatos denominados "Instrumento de gestión de la calidad de la información" durante el II cuatrimestre 2024, no materializó el riesgo identificado para los Observatorios. Si bien se identificaron eventos susceptibles a la materialización del riesgo, los controles fueron eficaces y se logró mitigar el riesgo, de acuerdo con los registros que se adjuntan.

8. CONCLUSIONES Y OBSERVACIONES

Se concluye que los Observatorios de la entidad han dado cumplimiento al plan de trabajo 2024 de acuerdo con los avances presentados al segundo cuatrimestre de 2024, igualmente han aportado al fortalecimiento de la Política de Gestión de Conocimiento e Innovación según sus líneas de investigación, sus informes y demás productos objeto de observación e interacción. Para el presente periodo y de conformidad con la información reportada por los observatorios, no se materializó el riesgo de calidad de la información de acuerdo con los controles establecidos y ejecutados en cada observatorio.