

INFORME DE AUSTERIDAD DEL GASTO PÚBLICO

SECTOR GOBIERNO PRIMER SEMESTRE 2021

En cumplimiento de lo establecido en el Acuerdo Distrital 719 de 2018 y en el Decreto Distrital 492 de 2019, mediante el cual se expiden los lineamientos generales sobre austeridad y transparencia del gasto público en las entidades y organismos del orden distrital, y en cumplimiento de los acuerdos con el Sector Gobierno, se presenta el Informe de austeridad en el gasto público correspondiente al primer semestre del 2021.

De acuerdo con los lineamientos del documento mencionado en su numeral 8, respecto de los informes semestrales para la construcción de la línea base y los compromisos a los que apunta el Sector Gobierno, se presentan las tablas correspondientes al segundo informe semestral donde figuran los rubros priorizados, sus correspondientes ejecuciones y giros presupuestales en el período julio a diciembre de 2020 y de la vigencia completa.

Teniendo en cuenta que la vigencia 2020 fue el año para levantar línea base y que para el 2021 se establecieron las metas de austeridad, en este informe se presenta los avances con corte a 30 por entidad y por rubro priorizado, indicando las actividades en las que se compromete el sector para dar cumplimiento.

A continuación, se presentan las tablas para cada una de las entidades, que contienen la información correspondiente a:

1. La ejecución presupuestal (compromisos) y giros de los rubros priorizados para la presentación del Plan de Austeridad del Gasto del Sector Gobierno, para el periodo entre el 1 de enero al 30 de junio de 2021
2. La descripción del avance a corte del 30 de junio de 2021.

A continuación, se presenta la información consolidada de ejecución y giros del 2020 y primer semestre de 2021 para el **Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público**:

Tabla 1 Reporte ejecución presupuestal primer semestre de 2021 DADEP

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA DEFENSORÍA DEL ESPACIO PÚBLICO			
Rubros	Ejecución presupuestal		
	Del 1 de enero a 31 de diciembre 2020	Meta de austeridad para el 2021	1 de enero a 30 de junio de 2021
Horas extras, dominicales y festivos	\$ 6.835.205	Mantener	\$ 4.299.697
Compensación por vacaciones	\$ 175.415.967	Disminuir al 50%	\$ 127.560.442
Telefonía fija	\$ 105.026.750	Mantener	\$ 52.388.100
Vehículos oficiales	\$ 12.333.500	Mantener	\$ 3.000.000
Fotocopiado, multicopiado e impresión	\$ 3.600.000	Mantener	\$ 0
Elementos de consumo (papelería, elementos de oficina y almacenaje)	\$ 19.222.667	Mantener	\$ 1.494.997
Adquisición, mantenimiento o reparación de bienes inmuebles o muebles	\$ 28.615.226	Reducir al 50%	\$ 0
Suscripciones	\$ 12.500.000	Mantener	\$ 0
Servicios públicos	\$ 1.360.930	Mantener	\$ 715.024
Servicios de Internet	\$ 101.118.465	Mantener	\$ 94.501.104
Viáticos y gastos de viaje	\$ 1.667.546	Mantener	\$ 216.526
Telefonía móvil	\$ 7.115.260	Mantener	\$ 2.787.677
Combustible	\$ 8.000.000	Mantener	\$ 0
Cajas menores	\$ 1.712.880	Mantener	\$ 334.339

Tabla 2 Reporte giros primer semestre de 2021 DADEP

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA DEFENSORÍA DEL ESPACIO PÚBLICO			
Rubros	Giros		
	Del 1 de enero a 31 de diciembre 2020	Meta de austeridad para el 2021	1 de enero a 30 de junio de 2021
Horas extras, dominicales y festivos	\$ 6.835.205	Mantener	\$4.299.697
Compensación por vacaciones	\$ 175.415.967	Disminuir al 50%	\$127.560.442
Telefonía fija	\$ 105.026.750	Mantener	\$52.388.100
Vehículos oficiales	\$6.482.404	Mantener	\$9.387.885
Fotocopiado, multicopiado e impresión	\$1.637.127	Mantener	\$1.836.131
Elementos de consumo (papelería, elementos de oficina y almacenaje)	\$ 19.222.667	Mantener	\$ 0
Adquisición, mantenimiento o reparación de bienes inmuebles o muebles	\$ 28.615.226	Reducir al 50%	\$ 0
Suscripciones	\$ 12.500.000	Mantener	\$ 0
Servicios públicos	\$ 1.360.930	Mantener	\$ 715.024
Servicios de Internet	\$ 64.843.975	Mantener	\$ 40.447.386
Viáticos y gastos de viaje	\$ 1.667.546	Mantener	\$ 216.526
Telefonía móvil	\$ 7.115.260	Mantener	\$ 2.787.677
Combustible	\$ 6.057.888	Mantener	\$ 3.667.386
Cajas menores	\$ 1.712.880	Mantener	\$ 334.339

Tabla 3 Descripción avance meta 2021 DADEP

Rubros	Meta de austeridad para el 2021	Descripción de acciones realizadas durante el primer semestre para lograr la meta 2021
Horas extras, dominicales y festivos	Mantener	Se racionalizaron las horas extras de todo el personal, reconociendo a aquellos servidores que estrictamente se considere necesario y que se evidencie que su gestión no puede ser desarrollada en el horario establecido. En el

Rubros	Meta de austeridad para el 2021	Descripción de acciones realizadas durante el primer semestre para lograr la meta 2021
		segundo trimestre solamente se cancelaron horas extras para los conductores.
Compensación por vacaciones	50%	En la programación de vacaciones se dio prioridad a los servidores públicos que tengan periodos acumulados, en ningún caso, se acumulan vacaciones salvo que obedezca a aplazamiento por necesidades del servicio; caso en el cual deberán ser tomadas en la misma vigencia. Solo se reconocen en dinero las vacaciones causadas y no tomadas en caso de retiro de los funcionarios. En el DADEP se presentó cambio de Directivos por esta razón se realizó compensación de vacaciones.
Telefonía fija	Mantener	El servicio de teléfono fijo se encuentra controlado para llamadas a larga distancia y celular con asignación de códigos, el consumo permanece estable con relación a la vigencia anterior.
Vehículos oficiales	Mantener	En el Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público – DADEP el uso del parque automotor es exclusivo para el cumplimiento de funciones y actividades de carácter oficial y solamente se podrá asignar al nivel directivo. Se evita el uso de vehículos los fines de semana, salvo que las necesidades del servicio estrictamente lo requieran. En la presente vigencia, uno de los vehículos más antiguos, presentó fallas que requirieron intervenciones que no estaban previstas.
Fotocopiado, multicopiado e impresión	Mantener	En el Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público – DADEP se estableció el tope de número de copias para cada dependencia, con el fin de determinar la pertinencia de reducir periódicamente los topes autorizados. El retorno a la presencialidad en comparación al confinamiento ha llevado a que este rubro se haya incrementado un poco.
Elementos de consumo (papelería, elementos de oficina y almacenaje)	Mantener	En el DADEP, la entrega de útiles de oficina y elementos de papelería requeridos por las dependencias para el desarrollo de las funciones asignadas se realiza con criterios de racionalidad.
Adquisición, mantenimiento o reparación de bienes inmuebles o muebles	Reducir al 50%	No se han realizado adquisiciones relacionados con este rubro. Se tiene previsto que para el segundo semestre se realicen los gastos mínimos.

Rubros	Meta de austeridad para el 2021	Descripción de acciones realizadas durante el primer semestre para lograr la meta 2021
Suscripciones	Mantener	En el Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público – DADEP solo se tiene suscripción vigente con LEGIS, suscripción electrónica, no se tienen suscripciones con revistas o periódicos.
Servicios públicos	Mantener	En el Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público – DADEP se han realizado campañas de apagado de computadores y luminarias, revisión periódica de aparatos hidrosanitarias para corregir fugas.
Servicios de Internet	Mantener	En el Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público – DADEP se tiene un plan unificado del servicio de internet.
Viáticos y gastos de viaje	Mantener	En el DADEP, los gastos de viaje y viáticos fueron autorizados para cumplir, en un lugar diferente a la ciudad de Bogotá D. C, actividades especiales conferidas por los superiores, relacionadas con la misionalidad de la Entidad.
Telefonía móvil	Mantener	Los contratos de telefonía celular que tiene el Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público – DADEP son con plan cerrado, no exceden el cincuenta por ciento (50%) de un salario mínimo legal mensual vigente SMLMV por un plan de celular, desde la vigencia 2020 el valor de la tarifa bajó en un 39%.
Combustible	Mantener	En la Entidad se realiza un control a través de chip para registrar el consumo de combustible diario en las estaciones de combustible contratadas y se estableció un tope máximo. En el primer semestre de la vigencia 2020 había confinamiento y los vehículos se encontraban quietos, por lo cual la vigencia 2021, se evidencia un incremento.
Cajas menores	Mantener	Los gastos realizados en el semestre han sido para la adquisición de bienes y servicios de carácter urgente y necesario en concordancia con lo establecido en los artículos 4 y 7 del Decreto 61 de 14 de febrero de 2007. Así mismo se siguen todos los lineamientos para el control y manejo de la caja menor mensualmente.

A continuación, se presenta la información consolidada de ejecución y giros del 2020 y primer semestre de 2021 para el **Instituto Distrital de participación y acción comunal - IDPAC**

Tabla 4 Reporte ejecución presupuestal primer semestre de 2021 IDPAC

INSTITUTO DISTRITAL DE PARTICIPACIÓN Y ACCIÓN COMUNAL			
Rubros	Ejecución presupuestal		
	Del 1 de enero a 31 de diciembre 2020	Meta de austeridad para el 2021	1 de enero a 30 de junio de 2021
Horas extras, dominicales y festivos	\$ 80.095.929	Mantener	\$ 40.886.095
Compensación por vacaciones	\$ 240.757.907	Mantener	\$ 20.171.496
Telefonía fija	\$ 675.670	Disminuir en 5% la troncal telefónica. Disminuir en 5% el número de extensiones telefónicas	\$ 275.820
Vehículos oficiales	\$ 40.125.711	Mantener Realizar el mantenimiento preventivo de los vehículos de acuerdo con su programación	\$ 0
Fotocopiado, multicopiado e impresión	\$ 123.900.145	Disminuir en un 10% el valor anual de copias contra el consumo del año inmediatamente anterior.	\$ 0
Elementos de consumo (papelería, elementos de oficina y almacenaje)	\$ 19.694.350	Disminuir consumo de resmas de papel año en un 10%	\$ 0
Adquisición, mantenimiento o reparación de bienes inmuebles o muebles	\$ 26.882.000	N/A	N/A
Suscripciones	\$ 0	N/A	N/A
Servicios públicos	\$ 114.076.170	Disminuir en 2% la impresión de diferentes documentos institucionales,	\$ 34.196.343

INSTITUTO DISTRITAL DE PARTICIPACIÓN Y ACCIÓN COMUNAL			
Rubros	Ejecución presupuestal		
	Del 1 de enero a 31 de diciembre 2020	Meta de austeridad para el 2021	1 de enero a 30 de junio de 2021
		priorizando la visualización de estos de manera digital	
Edición, impresión, reproducción, publicación de avisos	\$ 8.661.320	Disminuir el consumo anual de KWH en un 1%, En las tres sedes de la entidad. Disminuir el consumo anual de metros cúbicos de agua en 1%, En las tres sedes de la entidad.	0
Servicios de Internet	\$ 306.001.400	N/A	N/A

Tabla 5 Reporte giros primer semestre de 2021 IDPAC

INSTITUTO DISTRITAL DE PARTICIPACIÓN Y ACCIÓN COMUNAL			
Rubros	Giros		
	Del 1 de enero a 31 de diciembre 2020	Meta de austeridad para el 2021	1 de enero a 30 de junio de 2021
Horas extras, dominicales y festivos	\$ 80.095.929	Mantener	\$ 40.886.095
Compensación por vacaciones	\$ 240.757.907	Mantener	\$ 20.171.496
Telefonía fija	\$ 675.670	Disminuir en 5% la troncal telefónica. Disminuir en 5% el número de extensiones telefónicas	\$ 275.820
Vehículos oficiales	\$ 18.230.358	Mantener Realizar el mantenimiento preventivo de los vehículos de acuerdo con su programación	0
Fotocopiado, multicopiado e impresión	\$ 35.648.181	Disminuir en un 10% el valor anual de copias contra el consumo del	0

INSTITUTO DISTRITAL DE PARTICIPACIÓN Y ACCIÓN COMUNAL			
Rubros	Giros		
	Del 1 de enero a 31 de diciembre 2020	Meta de austeridad para el 2021	1 de enero a 30 de junio de 2021
		año inmediatamente anterior.	
Elementos de consumo (papelería, elementos de oficina y almacenaje)	\$ 0	Disminuir consumo de resmas de papel año en un 10%	0
Adquisición, mantenimiento o reparación de bienes inmuebles o muebles	\$ 0	N/A	N/A
Suscripciones	\$0	N/A	N/A
Servicios públicos	\$ 99.756.570	Disminuir en 2% la impresión de diferentes documentos institucionales, priorizando la visualización de estos de manera digital	\$34.196.343
Edición, impresión, reproducción,	\$0	Disminuir el consumo anual de KWH en un 1%, En las tres sedes de la entidad. Disminuir el consumo anual de metros cúbicos de agua en 1%, En las tres sedes de la entidad.	0
Servicios de Internet	\$ 251.378.551	N/A	N/A

Tabla 6 Descripción avance meta 2021 IDPAC

Rubros	Meta de austeridad para el 2021	Descripción de acciones para lograr la meta 2021
Horas extras, dominicales y festivos	Mantener	La entidad ha adelantado acciones para minimizar las horas extras requeridas para atender las necesidades derivadas de las actividades misionales que se desarrollan los fines de semana en los eventos en territorio.

Rubros	Meta de austeridad para el 2021	Descripción de acciones para lograr la meta 2021
		Comparando la ejecución reportada con corte de 30 de junio de 2021 (51,04%), con la ejecución 2020, en el que por el aislamiento obligatorio habían disminuido de manera drástica, se observa que se hacen esfuerzos importantes para mantener el nivel de gasto en este rubro.
Compensación por vacaciones	Mantener	Comparado con lo ejecutado en el año anterior a corte de 30 de junio, la entidad ha ejecutado el 8,37% debido a que el aumento considerable de las compensaciones por vacaciones en la anterior vigencia se dio como resultado del cambio de administración y el retiro de los trabajadores que se encontraban nombrados en libre nombramiento y remoción, lo que no ha ocurrido en el año 2021.
Telefonía fija	Disminuir en 5% la troncal telefónica. Disminuir en 5% el número de extensiones telefónicas.	A la fecha de corte la entidad ha comprometido y girado el 42,97% de los recursos proyectados comparados con la vigencia anterior por lo que se espera alcanzar la meta de disminuir el consumo. De otro lado, la entidad ha logrado disminuir la troncal telefónica y el número de extensiones que requería debido a que la unificación de las operaciones en la sede principal disminuyó esta necesidad.
Vehículos oficiales	Mantener Realizar el mantenimiento preventivo de los vehículos de acuerdo con su programación	La entidad no ha comprometido recursos en la presente vigencia ya que viene ejecutando las reservas del 2020, debido a que durante el aislamiento obligatorio no fue posible ejecutar la totalidad de los recursos comprometidos. Una vez se han reactivado las actividades económicas y con esto las actividades de la entidad se ha requerido realizar el mantenimiento preventivo de los vehículos y se ha aumentado el consumo de combustible por lo que se ha ejecutado la reserva de \$39.975.353 girando hasta el momento \$22.427.743 lo que corresponde al 56,10% de la reserva.
Fotocopiado, multicopiado e impresión	Disminuir en un 10% el valor anual de copias contra el consumo del año inmediatamente anterior.	La entidad no ha comprometido recursos en la presente vigencia ya que viene ejecutando las reservas del 2020, debido a que durante el aislamiento obligatorio la necesidad de fotocopiado, multicopiado e impresión se

Rubros	Meta de austeridad para el 2021	Descripción de acciones para lograr la meta 2021
		<p>disminuyó drásticamente. Adicionalmente, derivado del trabajo en casa y el teletrabajo, la entidad implementó la digitalización de algunos de sus trámites lo que reduce aún más las necesidades asociadas a este rubro.</p> <p>Por lo anterior continúa ejecutando la reserva por \$88.251.964 de los cuales a corte de 30 de junio se habrían girado \$29.661.020, lo que corresponde al 33,6% de la reserva.</p>
Elementos de consumo (papelería, elementos de oficina y almacenaje)	Disminuir consumo de resmas de papel año en un 10%	<p>La entidad no ha comprometido recursos en la presente vigencia ya que viene ejecutando las reservas del 2020, debido a que durante el aislamiento obligatorio la necesidad de estos elementos de consumo disminuyó considerablemente.</p> <p>Una vez se reactivaron las actividades en el instituto se ejecutó en su totalidad la reserva por \$19.694.350, girando completamente. Los elementos se almacenaron en el stock de la entidad para la atención de las necesidades. Sin embargo, es importante resaltar que el consumo ha disminuido por la alternancia de la asistencia de funcionarios y contratistas a la entidad.</p>
Adquisición, mantenimiento o reparación de bienes inmuebles o muebles	N/A	N/A
Suscripciones	N/A	N/A
Edición, impresión, reproducción,	Disminuir en 2% la impresión de diferentes documentos institucionales, priorizando la visualización de estos de manera digital	La entidad no ha realizado la impresión de avisos o publicaciones durante la vigencia. Se ejecutó la reserva de \$8.661.320 que se giró completamente para realizar los cambios de avisos e imagen institucional derivados del cambio de administración, que debido a las dificultades presentadas para adquisición del servicio durante la vigencia 2020, tuvieron que contratarse al inicio del año en curso.
Servicios públicos	Disminuir el consumo anual de KWH en un 1%, En las tres sedes de la entidad.	A la fecha de corte la entidad ha comprometido el 29,97% de los recursos proyectados comparados con la vigencia anterior por lo que se espera alcanzar la meta de disminuir el consumo.

Rubros	Meta de austeridad para el 2021	Descripción de acciones para lograr la meta 2021
	Disminuir el consumo anual de metros cúbicos de agua en 1%, En las tres sedes de la entidad.	La disminución se debe a que el instituto entregó una de las sedes que tenía en arriendo, eliminando con esto los cobros de servicios públicos asociados y a la disminución de la asistencia de funcionarios y contratistas a las instalaciones, en el marco de las precauciones que se mantienen por el Covid 19.
Servicios de Internet	N/A	N/A

A continuación, se presenta la información consolidada de ejecución y giros del 2020 y primer semestre de 2021 para la **Secretaría Distrital de Gobierno – SDG**:

Tabla 7: Reporte ejecución presupuestal primer semestre de 2021 SDG

SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO			
Rubros	Ejecución presupuestal		
	Del 1 de enero a 31 de diciembre 2020	Meta de austeridad para el 2021	1 de enero a 30 de junio de 2021
Horas extras, dominicales y festivos	\$ 374.591.351	Reducir en un 5%	\$ 189.304.408
Compensación por vacaciones	\$ 2.566.227.929	Reducir en un 40%	\$ 318.077.669
Viáticos y gastos de viaje	-	Mantener	\$ 0
Telefonía fija	\$ 106.240.950	Mantener	\$ 61.580.310
Vehículos oficiales	\$ 90.000.000	Mantener *	\$ 132.510.539
Fotocopiado, multicopiado e impresión	\$ 24.000.000	Mantener	\$ 0
Elementos de consumo (papelería, elementos de oficina y almacenaje)	\$ 149.965.899	Reducir en un 10%*	\$ 173.185.216
Adquisición, mantenimiento o reparación de bienes inmuebles o muebles	\$ 270.000.000	Mantener	\$ 0
Suscripciones	-	N/A	\$ 0
Servicios públicos	\$ 36.941.229	Mantener	\$ 14.371.854

* Las metas fueron formuladas antes de la aprobación de la planta temporal, que entró en vigencia el presente año. Esto implica un aumento de gastos administrativos, por lo tanto no puede cumplirse con mantener o disminuir el consumo de estos rubros. Por lo anterior se retira la meta que puede ser comparada con vigencias anteriores.

Tabla 8 Reporte giros primer semestre de 2021 SDG

SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO			
Rubros	Giros		
	Del 1 de enero a 31 de diciembre 2020	Meta de austeridad para el 2021	1 de enero a 30 de junio de 2021
Horas extras, dominicales y festivos	\$ 374.591.351	Reducir en un 5%	\$ 189.304.408
Compensación por vacaciones	\$ 2.566.227.929	Reducir en un 40%	\$ 318.077.669
Viáticos y gastos de viaje	0	Mantener	\$ 0
Telefonía fija	\$ 97.303.030	Mantener	\$ 61.530.310
Vehículos oficiales	\$ 51.736.903	Mantener**	\$ 12.221.467
Fotocopiado, multicopiado e impresión	\$ 3.760.737*	Mantener	\$ 0
Elementos de consumo (papelería, elementos de oficina y almacenaje)	\$ 49.093.491	Reducir en un 10%**	\$ 0
Adquisición, mantenimiento o reparación de bienes inmuebles o muebles	\$ 31.040.500	Mantener	\$ 0
Suscripciones	0	N/A	\$ 0
Servicios públicos	\$ 36.941.229	Mantener	\$ 14.371.354

* Reservas giradas en el primer semestre del 2020

** Las metas fueron formuladas antes de la aprobación de la planta temporal, que entró en vigencia el presente año. Esto implica un aumento de gastos administrativos, por lo tanto no puede cumplirse con mantener o disminuir el consumo de estos rubros. Por lo anterior se retira la meta que puede ser comparada con vigencias anteriores.

Tabla 9 Descripción avance meta 2021 SDG

Rubros	Meta de austeridad para el 2021	Descripción de acciones para lograr la meta 2021
Horas extras, dominicales y festivos	Reducir en un 5%	Se implementó con los inspectores de policía y auxiliares de descongestión un sistema de turnos, para garantizar el máximo avance diario de los procesos de descongestión, ahorrando posibles pagos de horas extra hacia los inspectores y auxiliares.

Rubros	Meta de austeridad para el 2021	Descripción de acciones para lograr la meta 2021
		<p>Se reconocen recargo nocturno a los inspectores y auxiliares si les corresponde turno en la noche.</p> <p>Hoy, los únicos inspectores a los que se les reconocen horas extra, teniendo en cuenta la función que desempeñan, son aquellos que atienden los Centros de Traslado por Protección (CTP).</p>
Compensación por vacaciones	Reducir en un 40%	<p>La entidad no paga vacaciones en dinero, solamente en casos de funcionarios que por retiro de la entidad no alcanzan a disfrutar de esa prestación.</p> <p>Mantener la política de la planeación y programación de periodos de disfrute en tiempo real, lo que reduce riesgos de afectación a la programación de nómina y posible desgaste administrativo ocasionado por cambios de las novedades de personal.</p>
Viáticos y gastos de viaje	Mantener	Mantener controles en las comisiones de los funcionarios
Telefonía fija	Mantener	<p>Realizar negociación del valor de la tarifa, logrando una disminución de aproximadamente 30%.</p> <p>De otra parte, se ha mantenido el seguimiento a los permisos otorgados a las dependencias para llamadas a larga distancia internacional y a nivel nacional</p>
Vehículos oficiales*	Mantener	<p>Si bien se esperaba mantener el parque automotor, se ha incrementado la necesidad de uso de vehículos teniendo en cuenta los procesos de reactivación económica, y la situación de orden público que ha aumentado el costo del arrendamiento de algunos vehículos, pasando de una disponibilidad de 12 a 24 horas.</p> <p>Se han dispuesto vehículos adicionales para los operativos realizados en el marco del paro nacional, y los operativos de Inspección, Vigilancia y Control (IVC) a cargo de los inspectores de policía.</p>

Rubros	Meta de austeridad para el 2021	Descripción de acciones para lograr la meta 2021
		Aunado a lo anterior para la vigencia 2021 se incrementó la planta de personal de inspectores situación que conlleva a un aumento en los operativos.
Fotocopiado, multicopiado e impresión	Mantener	<p>La Entidad estableció un número máximo de copias para cada dependencia, según sus características, con el objetivo de establecer los topes definitivos.</p> <p>Se han adelantado campañas con piezas comunicativas de tips de consumo de papel, así mismo mensualmente se realizar el ranking de consumo de papel por dependencia.</p> <p>El retorno a la presencialidad en comparación al confinamiento ha llevado a que este rubro se haya incrementado un poco.</p>
Elementos de consumo (papelería, elementos de oficina y almacenaje)	Reducir en un 10%*	El incremento en el consumo de elementos de papelería obedece a que debido a la pandemia el personal en el año 2020 trabajaba desde casa lo cual implicaba que no se suministrara insumos de papelería, pero con la reactivación los funcionarios y contratistas volvieron a trabajar desde la oficina lo cual conllevó a un incremento en la entrega de elementos de papelería. Aunado a lo anterior para la vigencia 2021 se incrementó la planta de personal de inspectores situación que conlleva a un aumento de papelería.
Adquisición, mantenimiento o reparación de bienes inmuebles o muebles	Mantener	Se continua con lineamientos de adecuaciones de bajo presupuesto y reutilización del mobiliario disponible.
Suscripciones	N/A	N/A
Servicios públicos	Mantener	<p>Se mantienen las medidas operativas y educativas como socializaciones virtuales y campañas hacia los servicios públicos de la entidad sobre el cuidado del agua y energía, y un seguimiento periódico al consumo.</p> <p>Igualmente se han realizados inspecciones ambientales a las sedes, revisando estado de</p>

Rubros	Meta de austeridad para el 2021	Descripción de acciones para lograr la meta 2021
		<p>fuentes lumínicas, sistemas hidrosanitarios e implementación de buenas prácticas ambientales.</p> <p>Con respecto al consumo de agua, se mantiene la política de revisión de los fluxómetros de los sanitarios con los cuales se evita el escape de agua, igualmente, se ha mantenido el control de ajustar periódicamente las válvulas para evitar el escape y el desperdicio del agua en las baterías sanitarias y en los lavamanos de todas las instalaciones.</p> <p>Con relación al servicio de energía, se mantienen las luminarias de todas las dependencias del nivel central ubicadas en el Edificio Bicentenario en luz led.</p>

* Las metas fueron formuladas antes de la aprobación de la planta temporal, que entró en vigencia el presente año. Esto implica un aumento de gastos administrativos, por lo tanto no puede cumplirse con mantener o disminuir el consumo de estos rubros. Por lo anterior se retira la meta que puede ser comparada con vigencias anteriores.

Tabla 10 comparativo primer semestre de 2020 y de 2021

ENTIDAD	CONCEPTO	VIGENCIA		VARIACIÓN	
		PRIMER SEMESTRE 2020	PRIMER SEMESTRE 2021	VALOR (2021-2020)	%
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA DEFENSORÍA DEL ESPACIO PÚBLICO	Horas extras, dominicales y festivos	\$ 4.742.842	\$ 4.299.697	-\$ 443.145	-9%
	Compensación por vacaciones	\$ 174.149.377	\$ 127.560.442	-\$ 46.588.935	-27%
	Telefonía fija	\$ 52.609.370	0	-\$ 52.609.370	-100%
	Vehículos oficiales	\$ 12.333.500	\$ 3.000.000	-\$ 9.333.500	-76%
	Fotocopiado, multicopiado e impresión	\$ 0	\$ 0	\$ 0	0%
	Elementos de consumo (papelería, elementos de oficina y almacenaje)	\$ 10.150.285	1.494.997	-\$ 8.655.288	-85%

ENTIDAD	CONCEPTO	VIGENCIA		VARIACIÓN	
		PRIMER SEMESTRE 2020	PRIMER SEMESTRE 2021	VALOR (2021-2020)	%
	Adquisición, mantenimiento o reparación de bienes inmuebles o muebles	\$ 0	0	\$ 0	0%
	Suscripciones	\$ 0	0	\$ 0	0%
	Servicios públicos	\$ 704.240	\$ 715.024	\$ 10.784	2%
	Servicios de Internet	\$ 67.412.310	\$ 94.501.104	\$ 27.088.794	40%
	Viáticos y gastos de viaje	\$ 1.467.546	216.526	-\$ 1.251.020	-85%
	Telefonía móvil	\$ 4.574.812	\$ 2.787.677	-\$ 1.787.135	-39%
	Combustible	\$ 0	0	\$ 0	0%
	Cajas menores	\$ 1.001.365	\$ 334.339	-\$ 667.026	-67%
INSTITUTO DISTRITAL DE PARTICIPACIÓN Y ACCIÓN COMUNAL	Horas extras, dominicales y festivos	\$ 26.085.357	\$ 40.886.095	\$ 14.800.738	57%
	Compensación por vacaciones	\$ 234.862.234	\$ 20.171.496	-\$ 214.690.738	-91%
	Telefonía fija	\$ 279.850	\$ 275.820	-\$ 4.030	-1%
	Vehículos oficiales	\$ 10.000.000	0	-\$ 10.000.000	-100%
	Fotocopiado, multicopiado e impresión	\$ 123.900.145	0	-\$ 123.900.145	-100%
	Elementos de consumo (papelería, elementos de oficina y almacenaje)	\$ 0	0	\$ 0	0%
	Servicios públicos	\$ 47.972.090	\$ 34.196.343	-\$ 13.775.747	-29%
	Edición, impresión, reproducción, publicación de avisos	\$ 0	0	\$ 0	0%
SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO	Horas extras, dominicales y festivos	160.943.948	\$ 189.304.408	\$ 28.360.460	18%
	Compensación por vacaciones	1.452.460.551	\$ 318.077.669	-\$ 1.134.382.882	-78%
	Viáticos y gastos de viaje	0	\$ 0	\$ 0	0%
	Telefonía fija	61.335.890	\$ 61.530.310	\$ 194.420	0%
	Vehículos oficiales	21.200.000	\$ 132.510.539	\$ 111.310.539	525%

ENTIDAD	CONCEPTO	VIGENCIA		VARIACIÓN	
		PRIMER SEMESTRE 2020	PRIMER SEMESTRE 2021	VALOR (2021-2020)	%
	Fotocopiado, multicopiado e impresión	0	\$ 0	\$ 0	0%
	Elementos de consumo (papelería, elementos de oficina y almacenaje)	77.265.899	\$ 173.185.216	\$ 95.919.317	124%
	Adquisición, mantenimiento o reparación de bienes inmuebles o muebles	20.000.000	\$ 24.871.000	\$ 4.871.000	24%
	Suscripciones	0	\$ 0	\$ 0	0%
	Servicios públicos	17.878.439	\$ 14.371.354	-\$ 3.507.085	-20%