



INFORME CUATRIMESTRAL DE OBSERVATORIOS DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE GOBIERNO

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

Primer Cuatrimestre 2023

Elaborado por el equipo de Gestión de
Conocimiento y Observatorios:
Diana Zambrano
Carlos Espinosa

TABLA DE CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN	1
2. SIGLAS	1
3. PLAN DE TRABAJO	2
3.1 Observatorio de Gestión Local- OGL	2
3.1.1 Resultados de la ejecución del plan de trabajo (I Cuatrimestre del 2023) OGL.....	4
3.1.2 Acciones adelantadas	7
3.1.3 Acciones frente a los retos del periodo anterior.....	7
3.1.4 Elaborar siete documentos de investigación sobre la incidencia de la Gobernanza y Gobernabilidad Local.....	7
3.1.5 Propuestas para Documentos de Investigación:.....	7
3.1.6 Lograr el funcionamiento el 100% del Observatorio de Gestión Local y del Centro de Gobierno Local para el análisis y seguimiento de la gestión local.....	9
3.2 Observatorio de Asuntos Políticos – OAPo.....	11
3.2.1 Resultado de la ejecución del plan de trabajo.....	13
3.3 Observatorio de Conflictividad Social y Derechos Humanos- OCS y DH	20
3.3.1 Ejecución del plan de trabajo del I cuatrimestre 2023	21
4. HERRAMIENTAS CUANTITATIVAS Y CUALITATIVAS DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN.....	26
4.1 Observatorio de Gestión Local- OGL	26
4.1.3 Metodología Cualitativa:	27
4.2 Observatorio de Asuntos Políticos – OAPo	28
4.2.1 Documentos técnicos de seguimiento mensual a las sesiones y comisiones realizadas por el Concejo de Bogotá	28
4.2.2 Gestión de la Secretaría Distrital de Gobierno en debates de control político.....	29
4.2.3 Proyectos de Acuerdo debatidos	29
4.2.4 Editoriales:.....	30
4.2.5 Documentos de investigación sobres el análisis cualitativo y/o cuantitativo de las dinámicas políticas y las múltiples coyunturas que enfrente la administración distrital en su periodo de mandato.	30
4.3 Observatorio de Conflictividad Social y Derechos Humanos – OCS y DH.....	32
4.3.1 Goles en paz 2.0 - Dirección de convivencia y diálogo Social.....	33
4.3.2 Instrumentos que se desarrollaron con la secretaría de movilidad.....	34
4.3.3 Apoyo de las actividades de la subdirección de asuntos religiosos	35
4.3.4 Secretaria de Movilidad – Caracterización de empresas y organizaciones dedicadas al bici-taxismo.	35
5. INFORME DE LOS TEMAS DE OBSERVACIÓN DEFINIDOS POR LAS LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN, QUE HAYAN SIDO DESARROLLADOS, QUE SE ESTÉN DESARROLLAN Y LOS QUE SE DESARROLLARÁN.....	36
5.1 Observatorio de Gestión Local- OGL	36
5.1.1 Articulación interinstitucional y ciudadana del OGL para la socialización del CGL.....	36
5.1.2 Actualización del indicador IGPL a 31 de diciembre de 2022.....	36
5.1.3 Construcción del documento de investigación I “Presupuestos Participativos y Constructores Locales”.	37

5.1.4	Actualización y diligenciamiento de Formato de Ficha técnica de visualización de datos de los tableros de control (ficha GCN-F013).	37
5.1.5	Presentación de Informes, Boletines, Infografías del OGL, con alertas y recomendaciones.	37
5.2	Observatorio de Asuntos Políticos – OAPo	37
5.3	Observatorio de Conflictividad Social – OCS	38
5.3.1	Actores Sociales.	38
5.3.2	Línea de Gobernabilidad.	39
5.3.3	Conflictividad Social.	39
6.	ESPACIOS DE GESTIÓN, COMUNICACIÓN E INTERCAMBIO DE EXPERIENCIAS Y CONOCIMIENTO ENTRE PROCESOS Y DEPENDENCIAS DE LA SDG, COMO CON ENTIDADES DEL DISTRITO	40
6.1	Observatorio de Gestión Local- OGL	40
6.1.1	Reuniones para la construcción de metodologías: Grupos focales y encuesta programa Presupuestos Participativos y Constructores Locales.	40
6.1.2	Articulación Interinstitucional para la generación de espacios de socialización del CGL	40
6.2	Observatorio de Asuntos Políticos – OAPo	40
6.3	Observatorio de Conflictividad Social y Derechos Humanos – OCS y DH	41
7.	CONCLUSIONES Y OBSERVACIONES	41



1. INTRODUCCIÓN

En cumplimiento con la Resolución 0949 de 2022, a partir del 1 de enero de 2023 se realiza informes cuatrimestrales, por lo anterior el presente informe da a conocer las acciones adelantadas por los observatorios en el primer cuatrimestre de 2023, conforme con lo señalado en el Decreto Distrital 548 de 2016, los observatorios constituyen una herramienta del Sistema de Coordinación de la Administración Distrital, que permite construir información para la creación y seguimiento de políticas públicas en la ciudad y la divulgación de su contenido, fortaleciendo el principio de transparencia que rige el derecho a la información y facilitar la participación de la comunidad en las decisiones de la ciudad, ayudando a consolidar una sociedad más democrática e incluyente.

El observatorio de Gestión Local liderado por la Subsecretaría de Gestión Local, el observatorio de Asuntos Políticos liderado por la Dirección de Relaciones Políticas, y el observatorio de Conflictividad Social y derechos Humanos, liderado por la Dirección de Convivencia y Diálogo Social, muestran el desarrollo de sus actividades del primer cuatrimestre del 2023.

El presente documento reúne las actividades que desarrolló el Observatorio de Gestión Local (OGL) durante el primer cuatrimestre de 2023 equivalente a los meses de enero, febrero, marzo y abril del presente año con base en los objetivos del plan de trabajo realizado para la vigencia y las metas del Plan de Gestión Institucional asociadas al OGL

Una de las funciones del Observatorio de Asuntos Políticos (OAP) es la encargada de sistematizar, procesar y analizar información asociada a las agendas estratégicas y de interés para la administración distrital, en función de la adecuada gestión de los asuntos públicos de la ciudad.

Organizacionalmente, es un subgrupo de trabajo de la Dirección de Relaciones Políticas y su objetivo principal es generar y analizar información sobre los procesos de relacionamiento con las corporaciones de elección popular distrital, local, y nacional -Concejo de Bogotá, Juntas Administradoras y Congreso de la República-, así como con otros actores y organizaciones de la sociedad civil, para contribuir en la toma de decisiones eficaces por parte de la Administración Distrital y fortalecer la gobernabilidad de la ciudad.

2. SIGLAS

- AL : Alcaldías Locales
- CGL: Centro de Gobierno Local
- DCDS: Dirección de Convivencia y Dialogo Social
- DTS: Documentos Técnicos de Seguimiento
- DDHH: Dirección de Derechos Humanos
- IGPL Índice de Gestión Pública Local
- HESMAP: Herramienta Estratégica de Monitoreo de Actores Políticos
- KPI's : Indicadores de rendimiento (Key Performance Indicator)
- PMU: Puesto de Mando Unificado (Distrital-Nacional)



Secretaría Distrital de
Gobierno

- OAP: Oficina Asesora de planeación
- OAPo: Observatorio de Asuntos Políticos
- OKR : Objectives and Key Results
- OCS y DH: Observatorio de Conflictividad Social. Y Derechos Humanos
- OGL: Observatorio de Gestión Local
- PEI: Plan Estratégico Institucional
- PES: Plan Estratégico Sectorial
- SGL: Subsecretaría de Gestión Local
- SDG: Secretaría Distrital de Gobierno
- ROD: Red Distrital de Observatorios
- UPZ: Unidad de Planeamiento Zonal

3. PLAN DE TRABAJO

En el presente capítulo se reúnen las actividades que desarrollaron los tres observatorios de la Secretaría Distrital de Gobierno durante el primer cuatrimestre 2023:

3.1 Observatorio de Gestión Local- OGL

El presente numeral reúne las actividades que desarrolló el Observatorio de Gestión Local (OGL) durante el primer cuatrimestre del 2023 equivalente a los meses de enero a abril, del presente año, con base en los objetivos del plan de trabajo para la vigencia y las tareas asociadas al OGL.

La siguiente tabla muestra un resumen de metas y actividades desarrolladas en el primer periodo cuatrimestral 2023

Tabla 1 Metas, productos actividades y entregables I cuatrimestre 2023 del OGL

Número de la Meta	Meta	Productos	%	Actividad	Entregables	% Ponderación	Responsable
3	Establecer para el 2023 el plan de trabajo del Observatorio de Gestión Local y del Centro de Gobierno Local	Plan de trabajo OGL	5	Elaborar y ajustar el plan de trabajo del OGL	Matriz Excel de plan de trabajo OGL	2,5	Ana María Molina Mosquera Diego Céspedes Peña
				Presentación del Plan de trabajo aprobado (correo/acta)	Acta de validación del plan de trabajo por el equipo OGL	2,5	Ana María Molina Mosquera Diego Céspedes Peña
	Implementar en un 100% el plan de trabajo del observatorio de gestión local y el centro de gobierno local para la vigencia 2023	Fichas de tableros de datos	3,75	Revisar viabilidad de datos/indicadores de gestión local (correo/acta/documento/matriz)	Acta de reunión / Correo	1,875	Ana María Molina Mosquera Diego Céspedes Peña
				Reformular indicadores/tableros de datos	Formato ficha GCN-F013 Ficha técnica de visualización de datos o tableros de control	1,875	Ana María Molina Mosquera Diego Céspedes Peña Efrén Pérez



Secretaría Distrital de
Gobierno

		Ficha de recorridos	3,75	Solicitar y consolidar	Fichas y anexo	3,75	Diana Marcela Parra Vera
		Seguimiento o indicadores tableros de control	7,5	Seguimientos indicadores de tableros de control	Correos	3,75	Ana María Molina Mosquera Diego Céspedes Peña
				Actualización de tableros de control	URL actualizada	3,75	Ana María Molina Mosquera Diana Marcela Parra Vera Efrén Pérez
		Articulación interinstitucional y ciudadana OGL	5	Eventos, capacitaciones, sensibilizaciones	Acta con listados de asistencia	5	Ana María Molina Mosquera Diego Céspedes Peña
	Elaborar 6 infografías sobre la gestión local y/o las apuestas estratégicas de la Secretaría Distrital de Gobierno en las Alcaldías Locales.			Elaborar y ajustar propuesta de temáticas de producción documental	Documento Word y Pdf con temáticas por línea de trabajo	5	Ana María Molina Mosquera Diego Céspedes Peña
					Presentar informe/boletín/infografía de indicadores	Infografía en Word publicable	5
MGA 2020110 010042-1a	Incrementar en 2% el índice de gestión pública local en la vigencia 2023 vs. 2022, de acuerdo a la línea base de la vigencia 2020	Informes/ Boletines/ Infografías del OGL.	25	Solicitar reporte de variables y/o actualización matriz de seguimiento	Correos / Acta de reunión	5	Ana María Molina Mosquera Diego Céspedes Peña
				Efectuar seguimiento a los indicadores diligenciamiento de matrices	Libro de seguimiento IGPL en Excel	5	Ana María Molina Mosquera Diego Céspedes Peña
				Elaborar y presentar informe IGPL	Gestión mensual de información y entrega de informes: Consolidado 2020-2022, Avance primer trimestre 2023, Resultados I-2023, Resultados IGPL 2020-2023 (Corte a 30 de septiembre). Documentos en Word, PDF y Excel, que se entregarán en marzo (consolidado 31 dic 2022), otro en junio (consolidado a 31 marzo 2023), otro en septiembre (consolidado a 30 de junio) y uno último en diciembre (consolidado 30 sept 2023)	5	Ana María Molina Mosquera Diego Céspedes Peña
2	Establecer para el 2023 el plan de trabajo para elaborar los 2 documentos de investigación de la vigencia	Documentos de Investigación del OGL	30	Elaborar propuesta de temáticas de producción documental	Documento Word y pdf con temáticas de investigación	4	Ana María Molina Mosquera Diego Céspedes Peña



Secretaría Distrital de Gobierno

Implementar el 100% del plan de trabajo establecido para la elaboración de los 2 documentos de investigación para el 2022	Elaborar 2 Documentos de investigación sobre la gobernanza y gobernabilidad local		20	Diseñar metodología de investigación	Documento Word, PDF y/o Excel, de metodología	4	Ana María Molina Mosquera Diego Céspedes Peña
				Construir herramientas de investigación	Documentos Word, PDF y/o Excel	4	Ana María Molina Mosquera Diego Céspedes Peña
				Realizar trabajo de campo	Actas de reunión	4	Ana María Molina Mosquera Diego Céspedes Peña
				Consolidar resultados	Documentos de consolidación de herramientas cualitativas + documento de consolidación de herramientas cuantitativas (Word, PDF y/o Excel)	4	Ana María Molina Mosquera Diego Céspedes Peña
				Presentación de documento de investigación	Documentos Word, PDF y/o Excel	6	Ana María Molina Mosquera Diego Céspedes Peña
				Publicar en la red de observatorios del Distrito	Matriz y Correo	4	Diana Marcela Parra Vera
Procedimientos/resoluciones	Informe cuatrimestral OGL			Elaborar y ajustar informe del OGL	Documentos Word, PDF y Excel	5	Ana María Molina Mosquera Diego Céspedes Peña
Plan de Gestión	Documentos CGL	20		Elaborar documento de balance del OGL 2020-2023 con recomendaciones 2024-2027 para su funcionamiento y documento balance e informe 2023	Documentos Word, PDF y Excel	4	Ana María Molina Mosquera Diego Céspedes Peña
				Actualizar DTS OGL	Documento actualizado	1	Diana Marcela Parra Vera
CONPES y otros	Reporte a instrumentos de planeación y políticas públicas distritales			Elaboración y ajuste de PEI - PES - Políticas Distritales	Excel y carpetas de evidencias / Correos	5	Ana María Molina Mosquera Diego Céspedes Peña Diana Marcela Parra Vera
Proyecto inversión	Reporte al PI - OAP			Elaboración y cargue de evidencias a Proyecto de Inversión 7801	Reporte cualitativo al proyecto de inversión y cargue de soportes en carpetas	5	Ana María Molina Mosquera Diego Céspedes Peña Diana Marcela Parra Vera
			100			100	TOTAL ACTIVIDADES POR SEMANA

Fuente. Equipo de trabajo OGL

3.1.1 Resultados de la ejecución del plan de trabajo (I Cuatrimestre del 2023) OGL

Se presentan veinticinco (25) actividades en los que se detalla los entregables o la gestión realizada por el OGL para el primer cuatrimestre del 2023. La siguiente tabla se muestra la ponderación y su porcentaje mes a mes del respectivo cuatrimestre

Tabla 2 - Resultados de la ejecución del plan de trabajo I cuatrimestre del 2023 OGL

Actividad	Entregables	% Ponderación	Responsable	ENE RO	FEB RERO	MAR ZO	ABRIL
Elaborar y ajustar el plan de trabajo del OGL	Matriz Excel de plan de trabajo OGL	2,5	Ana Maria Molina Mosquera Diego Céspedes Peña	0,00	2,50	0,00	0,00
Presentación del Plan de trabajo aprobado (correo/acta)	Acta de validación del plan de trabajo por el equipo OGL	2,5	Ana Maria Molina Mosquera Diego Céspedes Peña	0,00	2,50	0,00	0,00
Revisar viabilidad de datos/indicadores de gestión local (correo/acta/documento/matriz)	Acta de reunión / Correo	1,875	Ana Maria Molina Mosquera Diego Céspedes Peña	0,00	0,19	0,19	0,19
Reformular indicadores/tableros de datos	Formato ficha GCN-F013 Ficha técnica de visualización de datos o tableros de control	1,875	Ana Maria Molina Mosquera Diego Céspedes Peña	0,00	0,19	0,19	0,19
Solicitar y consolidar	Fichas y anexo	3,75	Diana Marcela Parra Vera	0,00	0,38	0,38	0,38
Seguimiento indicadores de tableros de control	Correos	3,75	Ana Maria Molina Mosquera Diego Céspedes Peña	0,31	0,31	0,31	0,31
Actualización de tableros de control	URL actualizada	3,75	Ana Maria Molina Mosquera Diego Céspedes Peña	0,31	0,31	0,31	0,31
Eventos, capacitaciones, sensibilizaciones	Acta con listados de asistencia	5	Ana Maria Molina Mosquera Diego Céspedes Peña	0,00	0,56	0,56	0,56
Elaborar y ajustar propuesta de temáticas de producción documental	Documento Word y pdf con temáticas por línea de trabajo	5	Ana Maria Molina Mosquera Diego Céspedes Peña	0,00	5,00	0,00	0,00
Presentar informe/boletín/infografía de indicadores	Infografía en Word publicable	5	Ana Maria Molina Mosquera Diego Céspedes Peña	0,00	0,00	0,83	0,83
Solicitar reporte de variables y/o actualización matriz de seguimiento	Correos / Acta de reunión	5	Ana Maria Molina Mosquera Diego Céspedes Peña	0,42	0,42	0,42	0,42
Efectuar seguimiento a los indicadores diligenciamiento de matrices	Libro de seguimiento IGPL en Excel	5	Ana Maria Molina Mosquera Diego Céspedes Peña	0,42	0,42	0,42	0,42
Elaborar y presentar informe IGPL	Gestión mensual de información y entrega de informes: Consolidado 2020-2022, Avance primer trimestre 2023, Resultados I-2023, Resultados IGPL	5	Ana Maria Molina Mosquera Diego Céspedes Peña	0,00	0,00	1,25	0,00



Secretaría Distrital de
Gobierno

	2020-2023 (Corte a 30 de septiembre). Documentos en Word, PDF y Excel, que se entregarán en marzo (consolidado 31 dic 2022), otro en junio (consolidado a 31 Marzo 2023), otro en septiembre (consolidado a 30 de junio) y uno último en diciembre (consolidado 30 sept 2023)						
Elaborar propuesta de temáticas de producción documental	Documento Word y pdf con temáticas de investigación	4	Ana Maria Molina Mosquera Diego Céspedes Peña	0,00	4,00	0,00	0,00
Diseñar metodología de investigación	Documento Word, PDF y/o Excel, de metodología	4	Ana Maria Molina Mosquera Diego Céspedes Peña	0,00	2,00	0,00	0,00
Construir herramientas de investigación	Documentos Word, PDF y/o Excel	4	Ana Maria Molina Mosquera Diego Céspedes Peña	0,00	0,00	2,00	0,00
Realizar trabajo de campo	Actas de reunión	4	Ana Maria Molina Mosquera Diego Céspedes Peña	0,00	0,00	2,00	0,00
Consolidar resultados	Documentos de consolidación de herramientas cualitativas + documento de consolidación de herramientas cuantitativas (Word, PDF y/o Excel)	4	Ana Maria Molina Mosquera Diego Céspedes Peña	0,00	0,00	0,00	2,00
Presentación documento de investigación	Documentos Word, PDF y/o Excel	6	Ana Maria Molina Mosquera Diego Céspedes Peña	0,00	0,00	0,00	0,00
Publicar en la red de observatorios del Distrito	Matriz y Correo	4	Diana Marcela Parra Vera	0,00	0,00	0,00	0,00
Elaborar y ajustar informe del OGL	Documentos Word, PDF y Excel	5	Ana Maria Molina Mosquera Diego Céspedes Peña	0,00	0,00	0,00	0,00
Elaborar documento de balance del OGL 2020-2023 con recomendaciones 2024-2027 para su funcionamiento y documento balance e informe 2023	Documentos Word, PDF y Excel	4	Ana Maria Molina Mosquera Diego Céspedes Peña	0,00	0,00	0,00	0,00
Actualizar DTS OGL	Documento actualizado	1	Diana Marcela Parra Vera	0,00	0,00	0,33	0,00
Elaboración y ajuste de PEI - PES - Políticas Distritales	Excel y carpetas de evidencias / Correos	5	Ana Maria Molina Mosquera Diego Céspedes Peña	0,00	0,00	0,71	0,71
Elaboración y cargue de evidencias a Proyecto de Inversión 7801	Reporte cualitativo al proyecto de inversión y cargue de soportes en carpetas	5	Ana Maria Molina Mosquera Diego Céspedes Peña	0,00	1,00	0,50	0,50



TOTAL VIGENCIA CUMPLIMIENTO DEL MES	1,46	19,76	10,39	6,81
TOTAL VIGENCIA CUMPLIMIENTO ACUMULADO	1,46	21,22	31,62	38,43

Fuente. Equipo de trabajo OGL

3.1.2 Acciones adelantadas.

El Observatorio de Gestión Local (OGL) desarrolla su gestión y productos en cumplimiento de la normatividad aplicable a los Observatorios del Distrito Capital, el Plan de Gestión de la SDG y el Proyecto de Inversión 7801, a cargo de la Subsecretaría de Gestión Local (SGL), con el propósito de hacer seguimiento al avance de las actividades del plan de trabajo del equipo OGL, actualizar el cronograma e indicadores de medición de avance para la vigencia 2023 con base en el Plan de Gestión Institucional de la entidad, en el cual se evidencian las Metas, los productos del OGL, profesionales responsables y las actividades desarrolladas.

Respecto al proceso de actualización del plan de trabajo, se ejecutaron las estrategias de reordenamiento de tareas proyectadas para el primer cuatrimestre, el cual generó un impacto positivo para el avance en el cumplimiento de las metas y el desarrollo de actividades programadas, lo que derivó en la consolidación del Índice de Gestión Pública local (IGPL) con corte a 31 de diciembre de 2022, la formulación de la línea base con datos de 2020 y 2021 y la finalización del primer documento de investigación correspondiente a *presupuestos participativos*.

3.1.3 Acciones frente a los retos del periodo anterior

Frente a las acciones y avances adicionales del OGL, se destaca la participación en espacios con comunidad para la socialización del Centro de Gobierno Local, de los indicadores y la documentación que produce el OGL. Estos escenarios han permitido posicionar al Observatorio como fuente principal de información para el análisis de la comunidad interesada en la gestión pública local.

3.1.4 Elaborar siete documentos de investigación sobre la incidencia de la Gobernanza y Gobernabilidad Local

Uno de los principales logros de los meses de enero y febrero de 2023, consiste en la proyección e implementación del Plan de Trabajo para la construcción de los documentos de investigación, de tal forma que se identificaron los temas de investigación y se arrancó con el proceso de propuestas para la metodología del primer documento.

Durante el mes de febrero de 2023 se presentó la propuesta de temáticas de producción documental para la vigencia 2023 al Subsecretario de Gestión Local a fin de decidir las temáticas de investigación que se desarrollaran dentro del año, así:

3.1.5 Propuestas para Documentos de Investigación:

- Cuidado local y sistema distrital de cuidado
- Reconfiguración de la participación ciudadana en el nuevo contrato social para la Bogotá del siglo XXI.
- Situaciones locales: obras locales



Secretaría Distrital de
Gobierno

- Investigación de indicadores de confianza y gobernabilidad en la gestión local.
- Impacto de los planes de desarrollo local en los índices de desarrollo humano y bienestar de Bogotá

Adicional a estas propuestas también se definió por parte de la Subsecretaría de Gestión Local las temáticas:

- “Constructores Locales - Presupuestos Participativos 2020 – 2021 – 2022”
- “Investigación de Indicadores de Confianza y Gobernabilidad en la Gestión Local”.

De esta forma, durante el mes de febrero 2023, se diseñó la estructura de contenido y metodología para el desarrollo en los meses de marzo y abril, de 2023, que a continuación, se describe:

Propuesta De Estructura Y Metodología Del Documento De Investigación: Constructores Locales 2020 – 2022

- Introducción: Contexto

Capítulo I • Presupuestos Participativos en América Latina - Bogotá una experiencia innovadora: En qué contexto surge la estrategia y cómo se posiciona como una buena experiencia en América Latina (idea de análisis de comparativo). Caso de éxito debido a la participación ciudadana.

Capítulo II • Funcionamiento del programa y avances de la estrategia: De qué se trata la estrategia y cuál es su avance; qué son los presupuestos participativos; cuáles son los recursos relacionados con la ejecución de iniciativas de presupuestos participativos – 2021; materialización de iniciativas priorizadas – 2021 y perfil de los constructores locales – 2021 o avance de la materialización de iniciativas ciudadanas por localidad – 2021.

Capítulo III • Estrategias materializadas en comunidad: Resultados concretos de iniciativas materializadas en la comunidad: cuántos parques, escuelas deportivas, cursos, etc., se han realizado en Bogotá.

Capítulo IV • Experiencias ciudadanas: Percepción de la ciudadanía respecto de la estrategia o percepción de la comunidad participante, elaborar encuesta de percepción/satisfacción, o herramientas alternativas, dirigidas a las personas presentaron su propuesta y se materializó; entrevista a enlaces de las Alcaldías Locales: oportunidades de mejora para quienes presentan sus iniciativas, cómo deben realizarse para evitar que las rechacen; aspectos de mejora de la estrategia (panel de expertos): grupo focal directivos y academia.

Capítulo V • Conclusiones – Recomendaciones: Anexos: Datos con corte a 31 de diciembre de 2020, 2021 y 2022; Fuentes: Informes de seguimiento por vigencia, bases de datos, tablero Power BI y entrevistas del portal web.

Durante el mes **de marzo** se avanzó en la implementación del plan de trabajo según los tiempos establecidos, se realizaron las actividades relacionadas con modificaciones a la estructura del documento de investigación I. Adicionalmente, se realizaron las siguientes actividades en cuanto al avance del documento de investigación:

- Se definió la metodología y se avanzó en la construcción de las herramientas de investigación en el documento “Herramientas metodológicas Constructores Locales.pdf”.



Secretaría Distrital de
Gobierno

- Se realizaron los grupos focales para Constructores Locales, donde se desarrolló la relatoría del espacio para insumo de la investigación y se generaron solicitudes de información cuantitativa que podría ser útil para la aplicación de la encuesta.
- Se realizaron las solicitudes para el trabajo de campo con las herramientas metodológicas avanzando en el desarrollo de la encuesta para promotores, que derivó en la construcción de una base de datos “Base promotores 2020-2021 Diligenciada.xlsx” y en consecuencia, en el desarrollo de la encuesta “Encuesta promotores presupuestos participativos.pdf”.

En el mes de abril de 2023, por su parte, se avanzó en la implementación de la metodología del documento de investigación, de esta forma se trabajó sobre el desarrollo de las herramientas cualitativas y cuantitativas para su consolidación en los tiempos establecidos. En cuanto a las actividades relacionadas por metodología se destacan las siguientes:

Avance cuantitativo:

- Diseño del formulario de la encuesta en la herramienta Microsoft Forms “Encuesta Promotores - Presupuestos Participativos 2020-2022”.
- “Protocolo para aplicación de encuesta a promotores de presupuestos participativos”.
- Excel de llamadas a realizar “bases llamadas a promotores 2020-2022”.
- Excel de respuesta de encuestas e insumo para construcción de gráficas y análisis cuantitativo “Resultados encuesta promotores - presupuestos participativos 2020-2022”.

Avance cualitativo:

En el Capítulo 2 del documento de investigación I PP-CL. (Para el desarrollo de las actividades de llamadas se contó con el apoyo y la asistencia del equipo del CGL - Portal Web quienes en conjunto con el equipo del OGL realizaron un total de más de 300 llamadas a promotores)

De esta forma, los avances relacionados con la construcción del documento de investigación I para la Vigencia 2023, sobre *presupuestos participativos* y *constructores locales* evidencian la planeación e implementación de la estructura metodológica asociada a los capítulos I y II de la *propuesta de estructura y metodología del documento de investigación : constructores locales 2020 – 2022*

3.1.6 Lograr el funcionamiento el 100% del Observatorio de Gestión Local y del Centro de Gobierno Local para el análisis y seguimiento de la gestión local.

Durante el primer cuatrimestre 2023 se actualizó el plan de trabajo del Observatorio de Gestión Local (OGL) previsto para la vigencia 2022, el cual está compuesto por actividades relacionadas con cuatro metas que responden al Proyecto de Inversión 7801 y se encuentran articuladas con las metas del Plan de Gestión de la SGL. A partir de la implementación del plan de trabajo del Observatorio como parte del Centro de Gobierno Local (CGL) se dio cumplimiento a lo programado para el cuatrimestre, con el desarrollo de las siguientes actividades:

Elaboración del Plan de Trabajo del OGL:



Durante los meses de enero y febrero del presente año, se elaboró el plan de trabajo 2023 para los equipos que conforman el Centro de Gobierno Local, en el cual se establecieron actividades, entregables, fechas y porcentajes para su cumplimiento. Así mismo, se estableció la articulación con el equipo del portal web para la presentación de informes de alertas, actualizaciones de tableros de control, fichas de tableros de datos y reporte a los instrumentos de planeación sectorial e institucional.

Actualización y diligenciamiento de la ficha técnica de visualización de datos de los tableros de control (ficha GCN-F013):

Se realizaron las actualizaciones mensuales en lo que corresponde a fichas de los siguientes tableros de datos con el fin de realizar actividades que aportan a la consolidación del score de analítica de la SGL:

- Ficha gcn-f013_v2 Información Tablero Compromisos CGL (marzo)
- Ficha gcn-f013_v2 Tablero CGL Ejecución Presupuestal 2022 (marzo)
- Ficha gcn-f013_v2 CGL Constructores Locales 210222 (marzo)
- Ficha gcn-f013_v2 Microempresa Local 27032023 (marzo)
- Ficha gcn-f013_v2 Seguimiento de Inversión en Infraestructura 2021 – 2023 (abril)
- Ficha gcn-f013_v2 Descongestión de Actuaciones de Policía (abril)
- Ficha gcn-f013_v2 Resumen Bogotá Local_10032023 (abril)
- Ficha gcn-f013_v2 Impulso Local CGL (abril)

Articulación interinstitucional y ciudadana del OGL para la socialización del Portal WEB del CGL:

Se efectuaron grandes avances en la socialización del portal web del Centro de Gobierno Local por medio de la articulación entre las Alcaldías Locales, la ciudadanía y el equipo de la Secretaría General, Gobierno Abierto. Las actividades relacionadas con *La ruta del CGL en las Localidades* desarrollada durante marzo y abril llegó a las localidades de:

- Santa Fe
- San Cristóbal
- Usme
- Antonio Nariño
- Ciudad Bolívar

Por su parte, la articulación con Gobierno Abierto derivó en la socialización del CGL en la *Feria para la lucha Anticorrupción en Bogotá*, realizada el 01 de febrero del año en curso.

Presentación de informes, boletines, infografías del OGL, con alertas y recomendaciones:

Se efectuaron las acciones y gestiones relacionadas para el correcto funcionamiento del Centro de Gobierno Local, a partir del fortalecimiento de sus procesos y permitiendo el acceso a la ciudadanía. De esta forma, se destacan las siguientes acciones relacionadas con el funcionamiento del Observatorio para el análisis y seguimiento a la gestión local:

- Informe de alertas y recomendaciones sobre los presupuestos participativos en Bogotá D.C. 2020-2021 (marzo 2023)
- Informe de alertas y recomendaciones sobre situaciones locales en el campo de oferta artística y cultural para Bogotá desde las localidades y las oportunidades de mejora para la estrategia de divulgación de las AL (abril 2023).



Secretaría Distrital de
Gobierno

Diligenciamiento de informes trimestrales y semestrales para la construcción de documentos oficiales:

En respuesta al diligenciamiento de informes mensuales y cuatrimestrales se destacan las siguientes actividades:

Desarrollo del diligenciamiento al proyecto de inversión 7801 de manera mensual y trimestral.

Se consolidó y reportó la evidencia de cumplimiento del Plan Estratégico Sectorial (PES) y del Plan Estratégico Institucional (PEI) acerca de los avances en los documentos de investigación y en el Índice de Gestión Pública Local para remisión a la OAP.

Aumento anual del Índice de Gestión Pública Local (IGPL). El IGPL está conformado por nueve indicadores que responden a fuentes externas al OGL, por ello, desde el Observatorio se realiza un seguimiento y análisis de los datos reportados. Durante el primer cuatrimestre se reporta como avance la consolidación del informe de IGPL del IV trimestre de la vigencia 2022 y cierre de la vigencia, así como la construcción del documento “Índice de Gestión Pública Local, Análisis Comparativo Vigencias 2020-2021-2022. La construcción de este producto implica la solicitud de los datos requeridos, el desarrollo de los cálculos y la construcción del informe que da cuenta de los insumos gráficos y del análisis de los resultados asociados. Adicionalmente, se contemplan las actividades de corrección o modificación al documento, según los comentarios y retroalimentación interna previo a su proceso de diagramación y publicación.

Finalmente, se resaltan las actividades relaciones con la construcción del IGPL del primer trimestre 2023, donde se solicitaron los datos relacionados con los nueve (9) indicadores para consolidar los dos componentes del IGPL trimestre I - 2023.

3.2 Observatorio de Asuntos Políticos – OAPo

A partir de las relaciones entre la Administración Distrital y el Concejo de Bogotá, las Juntas Administradoras Locales de la ciudad y el Congreso de la República, este Observatorio recopila datos sobre: 1) el desarrollo de las sesiones en el cabildo distrital, 2) los asuntos normativos y legislativos de importancia para la ciudad, 3) el control político a la Administración, 4) la gestión territorial del gobierno capitalino a partir de solicitudes realizadas por sus miembros en relación con las problemáticas o conflictividades locales, y 5) la gestión de respuesta a sus solicitudes y peticiones.

El criterio primordial de esta labor es el desarrollo de análisis sobre las coyunturas y dinámicas políticas que se presenten, así como de la información que sirva de insumo para la toma de decisiones políticas y contribución a la gobernabilidad en la ciudad, mediante el logro de los propósitos fijados en el Plan de Desarrollo de la ciudad.

Frente a la elaboración del Plan de Acción para la vigencia 2023, basado en la metodología OKR (*Objectives and Key Results*, por sus siglas en inglés), el Observatorio de Asuntos Políticos definió:

- Un objetivo global,
- Cinco objetivos operativos,
- Diecisiete resultados esperados
- Setenta y ocho acciones clave.

los cuales en la tabla 3 se muestran, La columna de resultados clave incluye el nombre de los contratistas responsables de liderar las acciones a desarrollar.

Tabla 3. OKR Observatorio de Asuntos Políticos vigencia 2023

Objetivo Anual Global	Objetivos específicos	Resultados clave (Key Result)	Acciones clave (Key Action)
Contribuir al fortalecimiento de las relaciones políticas del Distrito mediante el análisis de información estratégica que permita apoyar, planificar y facilitar la toma de decisiones sobre las prioridades de la Administración en 2023.	O1. Cumplir con las metas 7, 8 y 9 correspondientes a 2023, del Plan de Inversión 7799 (Meta Sectorial 438).	KR1. (LÍDER: Valentina Santander) Meta 7. Se elaboraron los 12 documentos técnicos sobre el seguimiento mensual a las sesiones del Concejo de Bogotá.	Acción 1. Realizar el seguimiento diario a las Sesiones del Concejo Acción 2. Alimentar Hesmap con la información diaria de las sesiones Acción 3. Extraer la información para la realización del documento técnico mensual de seguimiento a sesiones del Concejo. Acción 4. Implementar el DTS Mensual diseñado en 2022 Acción 5. Entrega del documento técnico mensual
		KR2. (LÍDER: Camilo España) Tema: Gestión territorial Meta 8. Se elaboró un documento de investigación que analice las tendencias, los retos y las necesidades de la Administración frente al comportamiento de actores políticos.	Acción 1. Definición de tema y estructura del documentos Acción 2. Entrega 01. Acción 3. Entrega 02. Acción 4. Entrega 03. Acción 5. Entrega final.
		KR3. (LÍDER: Santiago Vásquez) Tema: Polarización Meta 9. Se elaboró un documento de investigación que analice las dinámicas políticas y las múltiples coyunturas que enfrenta la Administración en 2023.	Acción 1. Definición de tema y estructura del documentos Acción 2. Entrega 01. Acción 3. Entrega 02. Acción 4. Entrega 03. Acción 5. Entrega final.
		KR4. (LÍDER: LF. Murgueitio) Tema: Reglamento Concejo Meta 8-9. Se elaboró un documento de investigación sobre dinámicas políticas o comportamiento de actores políticos.	Acción 1. Definición de tema y estructura del documentos Acción 2. Entrega 01. Acción 3. Entrega 02. Acción 4. Entrega 03. Acción 5. Entrega final.
		KR5. (LÍDER: Pilar Perilla) Tema: IA + Gobernanza Ciudad Meta 8-9. Se elaboró un documento de análisis sobre el uso de la Inteligencia Artificial (IA) en la gobernanza de la ciudad. Apoyo: Edison Díaz, José Alejandro Suarez y Valentina Santander	Acción 1. Definición de tema y estructura del documentos Acción 2. Entrega 01. Acción 3. Entrega 02. Acción 4. Entrega 03. Acción 5. Entrega final.
	O2. Finalizar los procesos de optimización del sistema HESMAP en función de la visualización de datos para los usuarios clientes.	KR1. (LÍDER: Orlando Numpaqué) Se implementó y se puso en funcionamiento tres (3) tableros de visualización de datos elaborados en 2022 (<i>proyectos de acuerdo, control político y derechos de petición</i>).	Acción 1. Realizar ajustes señalados en los tableros de visualización de datos Acción 2. Realizar prueba de funcionamiento Acción 3. Publicar tableros de visualización de datos Acción 4. Complementar el panel de Derecho Petición conforme matriz de
		KR2. (LÍDER: Valentina Santander) Se implementó la reclasificación temática de datos de HESMAP, basada en los criterios de sectores, temas y subtemas.	Acción 1. Revisar los comentarios y sugerencias hechas por los colaboradores de la DRP durante los talleres prácticos celebrados en diciembre de 2022 Acción 2. Generar los cambios necesarios en el DTS de Clasificación de la información para HESMAP Acción 3. Socialización de la reclasificación de temas y subtemas para HESMAP Acción 4. Actualización y validación de la base de datos de temas y subtemas definidos. Acción 5. Implementación de TEMAS y SECTOR en HESMAP
		KR3. (LÍDER: Camilo España) Se actualizó el Documento Técnico de Soporte (DTS) del Observatorio de Asuntos Políticos.	Acción 1. Consolidar cambios sugeridos por el equipo del OAP-DRP Acción 2. Agregar dentro del DTS los cambios relacionados a nuevos dashboards Acción 3. Socialización y retroalimentación de DTS con Planeación Acción 4. Radicación de DTS adaptando los cambios



Secretaría Distrital de
Gobierno

Objetivo Anual Global	Objetivos específicos	Resultados clave (Key Result)	Acciones clave (Key Action)
	O3. Complementar la optimización del sistema HESMAP con la creación de nuevas herramientas de consulta de datos.	KR1. (LÍDER: Orlando Numpaque + Santiago Vásquez) Se construyeron tres (3) tableros de control sobre los actores políticos estratégicos de interés para la SDG (concejales, ediles y congresistas)	Acción 1. Establecer proceso para mantener actualizadas las BDD Acción 2. Montar prototipos visuales para cada tablero de consulta Acción 3. Validar y ajustar los prototipos de tablero de consulta Acción 4. Montar los respectivos tableros de consulta. Acción 5. Integrar el dashboard de resultados electorales a HESMAP
		KR2. (LÍDER: Valentina Santander + Santiago Vásquez) Se elaboraron tres (3) tableros de visualización de datos adicionales (Congreso, JAL y Gestión Territorial)	Acción 1. Complementar el libro de KPI para cada uno de los nuevos tableros. Acción 2. Tres maquetas de visualización de datos (Dashboard) Acción 4. Validación con el equipo de la DRP. Acción 3. Montaje de los dashboards en PowerBi Acción 5. Publicación en los dashboards
		KR3. (LÍDER: Orlando Numpaque) Se integró al sistema HESMAP el formato de registro de votación de concejales.	Acción 1. Estudiar línea de base de SDK-CRM, JS Acción 2. Elaborar prototipo web Acción 3. Incluir en HESmap y pruebas
		KR4. (LÍDER: Camilo España) Se construyó el módulo de asuntos electorales en el sistema HESMAP.	Acción 1. Establecer objetivos y batería inicial de datos deseados con equipo de electoral. Acción 2. Elaborar las entidades, formularios y vistas en HESMAP. Acción 3. Retroalimentación de OAP-DRP y electoral. Acción 4. Montaje del módulo de asuntos electorales.
	O4. Publicar los documentos e infografías producidos por el OAP.	KR1. (LÍDER: Alejandra Prada) Se estandarizó el diseño de los documentos de investigación producidos durante esta administración.	Acción 1. Definir la línea gráfica institucional con la oficina de Comunicaciones. Acción 2. Ajuste de estilo de las publicaciones (6) Acción 3. Entregar el material para diagramación. Acción 4. Revisión de la publicación diagramada. Acción 5. Finalización de las publicaciones.
		KR2. (LÍDER: Alejandra Padra) Se gestionó la creación de un micrositio web y se publicaron los documentos e infografías producidos por el OAP.	Acción 1. Gestionar con la oficina de sistemas mejorar la ruta de acceso a OAP. Acción 2. Construir contenidos para montar información en página web Acción 3. Definir línea gráfica e íconos a usar en la página web Acción 4. Montar la información del OAP (Infografías + Publicaciones) Acción 5. Actualizar periódicamente la información de la página web.
		KR3. (LÍDER: José Alejandro Suárez) Se elaboraron cuatro (4) fichas informativas (una por trimestre), disponibles en línea, sobre la gestión de relaciones políticas liderada por la Dirección.	Acción 1. Extraer la información de la plataforma HESmap. Acción 2. Organizar el texto y los temas para la infografía Acción 3. Aprobación del taxto por parte del líder del Observatorio Acción 4. Enviar a la oficina de comunicaciones par ala elaboración de la pieza gráfica. Acción 5. Publicar en la página web del Observatorio de Asuntos Políticos.
	O5. Estandarizar documentos, metodologías de análisis y montaje de información del Observatorio de Asuntos Políticos.	KR1. (LÍDER: Orlando Numpaque) Elaborar el dossier del proyecto CRM para registrar la información que alimenta a la herramienta HESMAP	Acción 1. Casos de uso Acción 2. Actualización modelo ER Acción 3. Archivo de ayuda para HESMAP Acción 4. Manuales de usuario
		KR2. (LÍDER: Edison Díaz) Documentar la metodología para elaborar los informes de análisis que genera el Observatorio de Asuntos Políticos.	Acción 1. Revisión de teoría al respecto, modelos de referencia, documentos previamente elaborados por el OAP. Acción 2. Definición de contenidos estandar, tipografía, diseño y diagramación, tamaños de papel, etc. Acción 3. Elaboración de documento con criterios estandar definidos.

3.2.1 Resultado de la ejecución del plan de trabajo

En cumplimiento al Plan de Trabajo, se presentan los avances parciales para cada uno de los cinco objetivos:

Primer objetivo. “Cumplir con las metas 7, 8 y 9 correspondientes a 2022, del Plan de Inversión 7799 (Meta Sectorial 438)”. El Observatorio de Asuntos Políticos desarrolló cuatro (4) Documentos Técnicos de Seguimiento Mensual que consolidan la información de 89 sesiones del Concejo de Bogotá, correspondientes a enero, febrero, marzo y abril de 2023.



Estos documentos identifican con claridad las acciones desarrolladas por el Concejo de Bogotá en materia normativa y de control político, así como las principales posiciones sobre los temas coyunturales o de interés para cada concejal y bancada política que lo integra. Esta información es valiosa para generar adecuadas estrategias de interlocución entre la Secretaría de Gobierno y la Corporación, con el propósito de incidir propositivamente en la construcción colectiva de soluciones a las problemáticas de la ciudad.

A partir de los documentos técnicos de seguimiento a las sesiones se gestionan las respuestas necesarias de la Administración Distrital a los requerimientos que surgen en la plenaria y las comisiones de la Corporación; además, se desarrollan estrategias conducentes a la aprobación o toma de decisiones de importancia respecto de las iniciativas o de los debates realizados que son relevantes y prioritarios para la Alcaldía Mayor de Bogotá.

En este sentido, el seguimiento a las sesiones del Concejo de Bogotá permite realizar un análisis detallado sobre las propuestas y actividades que realizan sus miembros para contribuir a la consecución de unas relaciones políticas armónicas y eficaces, a través de una comunicación asertiva y un diálogo constructivo con los concejales, a fin de consolidar una visión conjunta de ciudad. Estos documentos son descriptivos, cuentan con la información de las sesiones ordinarias y extraordinarias del Concejo de Bogotá y se componen, principalmente, de todas las intervenciones que realizan los cabildantes, sobre los asuntos normativos de la ciudad y el ejercicio de control político, así como sobre las denuncias, solicitudes o peticiones verbales que se presentan en el marco de las sesiones. Su información es extraída de la Herramienta Estratégica de Seguimiento a Actores Políticos (HESMAP).

Adicionalmente, en el primer cuatrimestre de 2023, el Observatorio implementó el modelo de DTS mensual, diseñado y aprobado en 2022 por el equipo, el cual consolida información más detallada sobre la actividad de seguimiento al Concejo, y es producto de la puesta en funcionamiento de las maquetas de visualización de datos (o *dashboards*) para Control Político y Proyectos de Acuerdo, durante el último trimestre de 2022.

Del otro lado, el Observatorio inició con la construcción de los documentos de investigación que corresponden a las metas 8 y 9, del Proyecto de Inversión 7799 (Meta Sectorial 438).

Para el periodo 2023 se trabajarán cuatro documentos de investigación. El primero, enfocado en analizar la gestión territorial en la ciudad; el segundo, se ocupa de examinar la polarización y sus efectos en la administración local; el tercero, analiza el reglamento de Concejo de Bogotá desde el CPACA; el cuarto, y último, explora la tecnología de la inteligencia artificial y sus posibles usos para la gobernanza local. La elección de estos temas fue el resultado de un proceso de selección y validación en el que participó el Secretario Distrital de Gobierno y el director de Relaciones Políticas.

El documento sobre **gestión territorial** busca correlacionar las temáticas de las mesas de trabajo de gestión territorial con las temáticas desarrolladas por los concejales durante el periodo 2020-2023 para extraer un repertorio de aprendizajes que sean de utilidad para futuras administraciones. Este documento atiende la meta 8 del Proyecto de Inversión 7799, sobre el comportamiento de los actores políticos.

El documento sobre **polarización** busca examinar de qué manera la polarización política en Bogotá ha impactado el funcionamiento del gobierno local y su capacidad para tomar decisiones.

El documento sobre el **reglamento de Concejo de Bogotá** aborda la problemática jurídica y operativa que genera la interpretación de las normas sobre resolución de impedimentos y recusaciones a los concejales de



Bogotá, a la hora de discutir y aprobar los diferentes proyectos de acuerdo que hacen trámite en el Concejo de la ciudad.

Por último, el cuarto documento, enfocado a la *inteligencia artificial*, busca revisar de qué manera los usos de esta tecnología pueden beneficiar la gestión de la gobernanza local.

Los tres últimos documentos se enmarcan en la meta 9 del Proyecto de Inversión 7799, sobre las dinámicas políticas y las múltiples coyunturas que enfrenta la Administración Distrital.

Con la producción de estos documentos se busca cumplir ampliamente con el propósito del Observatorio de contribuir a la toma de decisiones por parte del director de Relaciones Políticas y del Secretario Distrital de Gobierno, en lo atinente a fortalecer las relaciones con las corporaciones de elección popular y las materias de mayor interés para la Administración a partir de su impacto en la ciudad.

La tercera sección de este informe presenta información más detallada sobre los avances de estos documentos de investigación. Asimismo, esta información ha sido aportada al informe del Proyecto de Inversión 7799 que se entrega periódicamente a la Oficina Asesora de Planeación, de la Secretaría de Gobierno.

Segundo objetivo. “Finalizar los procesos de optimización del sistema HESMAP en función de la visualización de datos para los usuarios clientes”. Frente a los tableros de visualización de datos elaborados en 2022, se realizaron ajustes de forma y de funcionalidad a los *dashboard* de Proyectos Acuerdo y de Control Político. Con esto, se busca mejorar la experiencia del usuario frente a la consulta de los datos almacenados en HESMAP. Además, se agregaron nuevos complementos para robustecer la consulta de datos. A cada uno de estos tableros se incorporó una tabla con información relevante sobre los proyectos de acuerdo o las proposiciones de control político. Las ilustraciones 1 y 2 muestran las mejoras introducidas.

Ilustración 1. Tablero de visualización de datos sobre Proyectos de Acuerdo en el Concejo de Bogotá

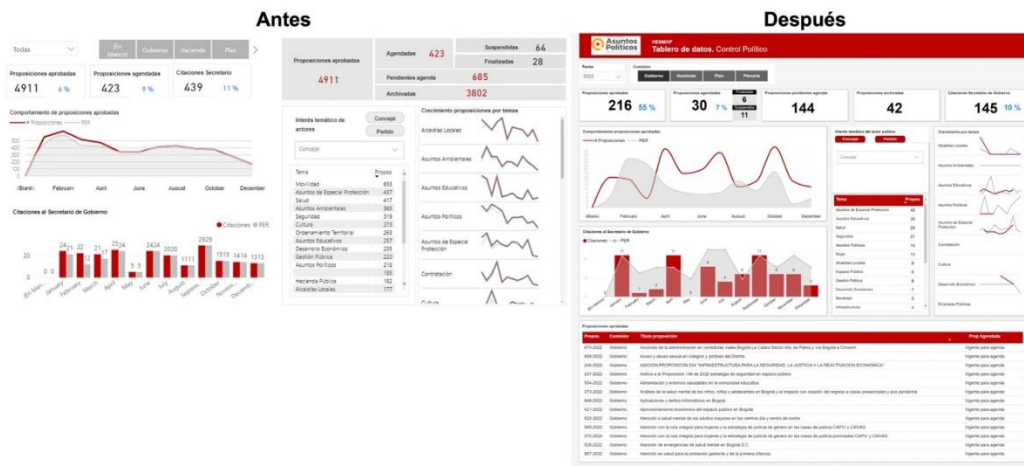


Fuente: Elaboración equipo de trabajo OAPo



Secretaría Distrital de Gobierno

Ilustración 2. Tablero de visualización de datos sobre Proposiciones de Control Político en el Concejo de Bogotá



Fuente: Elaboración equipo de trabajo O.APo

Sobre la reclasificación temática de datos en el sistema de información HESMAP, usando criterios de sectores, temas y subtemas, durante el primer cuatrimestre se analizaron las observaciones y propuestas realizadas por los colaboradores de la Dirección de Relaciones Políticas, recibidas durante la socialización y los talleres prácticos realizados en diciembre de 2022, a partir de lo cual se avanza en consolidar la propuesta final. En este orden de ideas, durante la reunión del 29 de marzo, los miembros del Observatorio discutieron sobre las posibles alternativas que se podrían implementar para llevar a cabo la actualización del sistema, las cuales se pueden resumir así:

- Mantener la propuesta actual del Observatorio sobre hacer la clasificación de los registros empleando dos criterios con la siguiente jerarquía: a) por sectores administrativos y b) por temas.
- Invertir la anterior jerarquía para clasificar los registros en el siguiente orden: a) por temas y b) por sectores.
- Mantener la propuesta actual, agregando nuevos campos para clasificar, según otros sectores relacionados con el registro del dato.
- Mantener la propuesta actual, agregando el campo de “subtema” para clasificar los registros según tres criterios: sector, tema y subtema.
- Abrir la posibilidad de que se pueda clasificar el tema y el sector más de una vez, para aquellos registros en los que exista más de un sector (uno de ellos coordinador) como ocurre en el registro de proyectos de acuerdo o de ley, y/o más de un tema como ocurre con el registro de derechos de petición.
- Adoptar un sistema de clasificación de la información basado en el sistema Tesauro, empleado en instituciones como Bibliotecas o de la Rama Judicial en Colombia, en donde se hace necesaria la indexación de datos y la eventual generación de un buscador general a todo el sistema de información.

Sobre la actualización del Documento Técnico de Soporte (DTS) del Observatorio de Asuntos Políticos, se desarrollaron cinco reuniones para discutir el asunto. Una con los integrantes del Observatorio y cuatro mesas técnicas con la Oficina Asesora de Planeación para abordar las modificaciones al documento, conforme a los lineamientos establecidos en la normativa vigente. A partir de este trabajo que inició en 2022, se realizó la actualización general del documento, especialmente del objetivo general, justificación, marco conceptual y

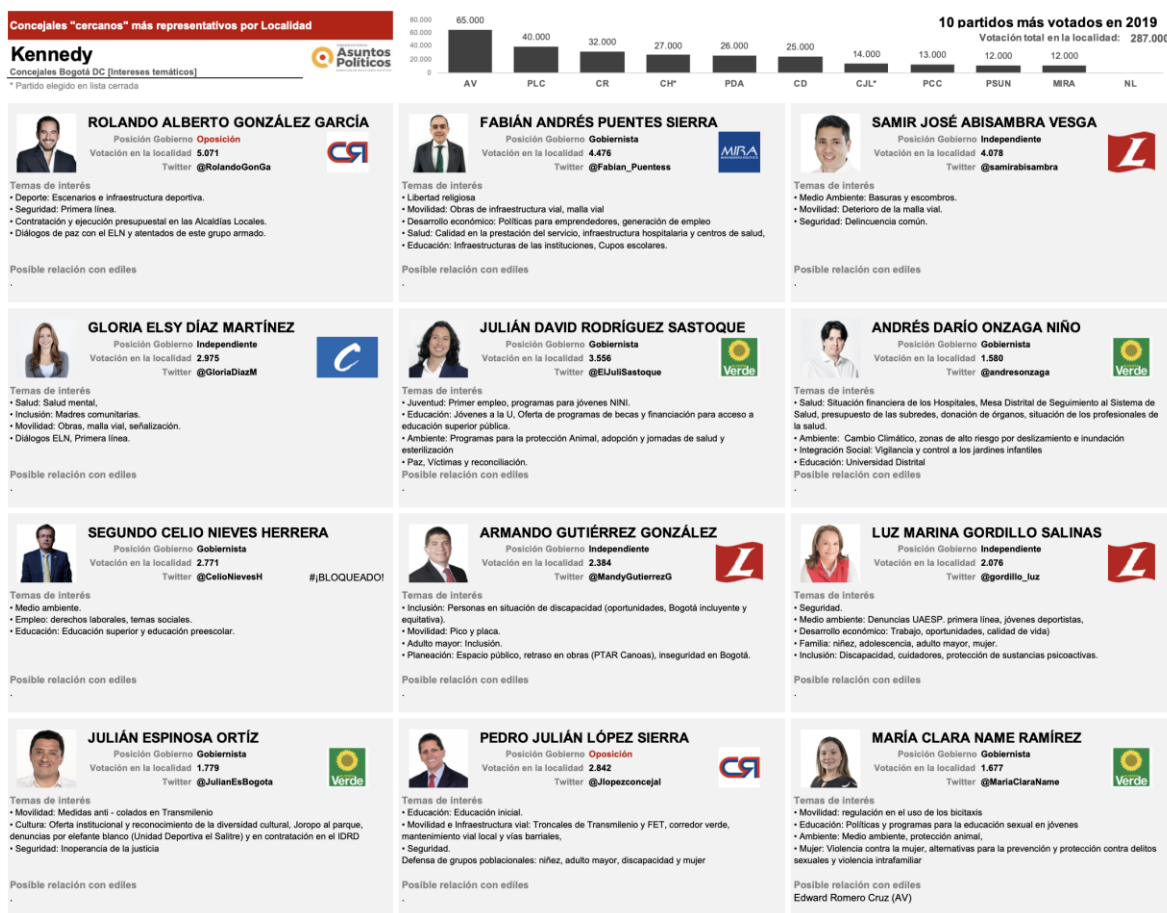


teórico de las líneas de investigación, organigrama, recursos humanos, financieros y tecnológicos, normatividad vigente y la tabla de siglas. Recientemente con la realización de las mesas técnicas, se adicionó el título 8.2 sobre riesgos del proceso y sus controles, y se realizaron ajustes de forma adicionales.

Tercer objetivo. “Complementar la optimización del sistema HESMAP con la creación de nuevas herramientas de consulta de datos” El Observatorio ha trabajado en varios formatos y prototipos visuales para sintetizar y consultar la información relevante sobre actores políticos clave para la Administración (concejales, ediles y congresistas).

Un primer formato permite priorizar los concejales y ediles más influyentes en cada una de las localidades de la ciudad y presenta de forma resumida sus perfiles políticos e intereses temáticos. Este formato, denominado “*ficha técnica de concejales por localidad, temas y relaciones con ediles*”, se ha utilizado para preparar reuniones de la Alcaldesa Mayor de Bogotá en diferentes localidades. La ilustración 3 presenta un ejemplo:

Ilustración 3. Ficha técnica de concejales por localidad, temas y relaciones con ediles.



Fuente: Elaboración equipo de trabajo OAPo

También, se están construyendo unos tableros interactivos para la consulta de datos de los actores políticos de interés para la administración, a fin de que funcionen desde sistema de información HESMAP. Durante este primer cuatrimestre, se avanzó en la elaboración de los prototipos visuales, los cuales están siendo valorados técnicamente para su posterior montaje y publicación en el ecosistema digital donde estarán alojados. Las ilustraciones 4 y 5 presentan los prototipos visuales.

Ilustración 4. Primer prototipo visual de consulta de datos de actores político.


Nombre del actor político ▾

Corporación ▾

Partido ▾

Comisión ▾

Senado de la República



Alexander López Maya
Senador | Presidente Comisión

Posición ideológica
Izquierda

Posición Gobierno
Gobiernista

Partido	Comisión
Polo	01 Primera
Ciudad de nacimiento	Edad
Cali	41 años
Teléfono	Celular
(+601) 382 3000 3571	(317) 300 0038
Email	Oficina
alexander.lopez@senado.gov	321B
Website	Youtube
www.alexanderlopezmaya.co	N/A
Twitter	Instagram
@AlexLopezM	@AlexLopezM

Información equipo

Nombre asesor	
Nombre y apellido	Celular
nombreasor@gmail.com	(000) 000 000
Nombre asistente	
Nombre y apellido	Celular
nombreasistente@gmail.com	(000) 000 000

Perfil

Empezó como líder estudiantil y después como trabajador de empresas municipales de Cali, allí inició la lucha por mejorar las condiciones de todos los que pertenecían al área de alcantarillado, por lo que fue elegido como líder sindical por sus compañeros. Desde el sindicato SINTRAEMCALI lideró la defensa de Emcali como patrimonio público, posterior a sus acciones fue postulado como candidato a la Cámara de representantes en nombre del Frente Social y Político, logrando la votación más alta del Valle del Cauca en las elecciones del 2002.

Perfil electoral

Tipo de lista	Zona clave	Circunscripción
Abierta	Valle del Cauca	Departamental

Su fuerza en el partido

57%

Fuerza territorial del partido

32%

Votación del congresista	Votación del partido	Votación del partido	Votación circunscripción
119.500	119.500	119.500	379.215

No. Periodos

5

Periodos elegido

2022-2026

2018-2022

2014-2018

2010-2014

2018-2010

Actividad política

<h4>Proyectos normativos</h4> <p>Principales temas</p> <table style="width: 100%;"> <tr><td>Tema 1</td><td>15</td></tr> <tr><td>Tema 2</td><td>10</td></tr> <tr><td>Tema 3</td><td>8</td></tr> <tr><td>Tema 4</td><td>6</td></tr> <tr><td>Tema 5</td><td>3</td></tr> </table>	Tema 1	15	Tema 2	10	Tema 3	8	Tema 4	6	Tema 5	3	<h4>Control político</h4> <p>Principales temas</p> <table style="width: 100%;"> <tr><td>Tema 1</td><td>15</td></tr> <tr><td>Tema 2</td><td>10</td></tr> <tr><td>Tema 3</td><td>8</td></tr> <tr><td>Tema 4</td><td>6</td></tr> <tr><td>Tema 5</td><td>3</td></tr> </table>	Tema 1	15	Tema 2	10	Tema 3	8	Tema 4	6	Tema 5	3	<h4>Mesas de trabajo</h4> <p>Principales temas</p> <table style="width: 100%;"> <tr><td>Tema 1</td><td>15</td></tr> <tr><td>Tema 2</td><td>10</td></tr> <tr><td>Tema 3</td><td>8</td></tr> <tr><td>Tema 4</td><td>6</td></tr> <tr><td>Tema 5</td><td>3</td></tr> </table>	Tema 1	15	Tema 2	10	Tema 3	8	Tema 4	6	Tema 5	3
Tema 1	15																															
Tema 2	10																															
Tema 3	8																															
Tema 4	6																															
Tema 5	3																															
Tema 1	15																															
Tema 2	10																															
Tema 3	8																															
Tema 4	6																															
Tema 5	3																															
Tema 1	15																															
Tema 2	10																															
Tema 3	8																															
Tema 4	6																															
Tema 5	3																															

Trayectoria política

Cargo	Entidad	Duración
Presidente	Sindicato de Empresas Públicas de Cali	4 años
Concejal	Concejo de Cali	8 años
Diputado	Asamblea Departamental de Valle	4 años

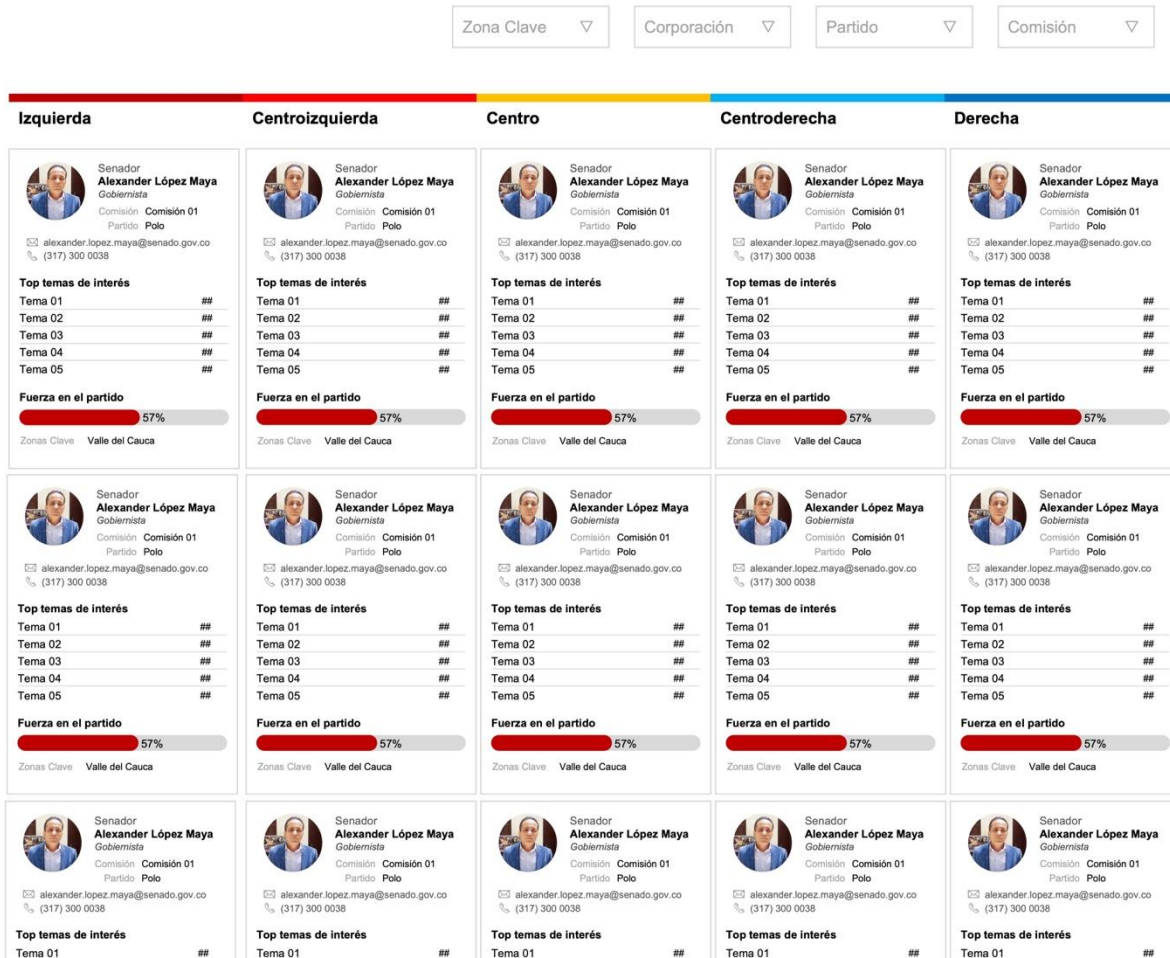
Formación académica

Nivel	Título	Universidad
Pregrado	Abogado	Universidad Santiago de Cali
Especialización	Especialista en Derecho Administrativo	Universidad Externado
Maestría	Derecho público	Universidad Externado

Fuente: equipo de trabajo OAPo

18

Ilustración 5. Segundo prototipo visual de consulta de datos de actores político.



Fuente: equipo de trabajo OAPo

De otro lado, con respecto a la construcción del módulo de asuntos electorales, también para el sistema de información HESMAP, se realizaron tres reuniones conjuntas con el equipo de asuntos electorales, con el propósito de identificar las necesidades de registro de información para análisis y los resultados esperados como base de datos y dashboard o cuadro de control. El resultado de estas reuniones fue el diseño de un formulario para la recolección de información de los actores participantes en las distintas sesiones de la Comisión Distrital para la coordinación y seguimiento de los procesos electorales, así como de sus comités técnicos derivados para tratar asuntos específicos, los cuales son convocados por la Dirección de Relaciones Políticas, en su calidad de secretaría técnica para estos espacios.

Cuarto objetivo. “Publicar los documentos e infografías producidos por el OAP”. KR1 “Publicar los documentos e infografías producidas por el Observatorio de Asunto Político”, se ha realizado una revisión y ajuste de contenidos y de forma, previa a la publicación de los documentos de investigación emitidos por este



Observatorio en los años 2020, 2021 y 2022, la cual también implica la estandarización en su diseño, que corresponde netamente a la línea gráfica institucional de la secretaria Distrital de Gobierno, a cargo de la Oficina Asesora de Comunicaciones.

KR2 “*Gestionar la creación de un micrositio web para la publicación de documentos e infografías producidas por el OAP*” se llevó a cabo la publicación de los documentos de investigación del año 2022 en el espacio web que la entidad tiene destinado para el Observatorio de Asuntos Políticos, los cuales se encuentran disponibles para lectura y consulta en el siguiente link: <https://www.gobiernobogota.gov.co/content/observatorio-asuntos-politicos>. Sin embargo, se está gestionando con la Dirección de Tecnologías de la Información y la Comunicaciones, la mejor ruta dentro del portal web de la entidad para lograr una mayor visualización, así como la posibilidad para agregar nuevos contenidos de interés de fácil acceso para la ciudadanía.

KR3 que se refiere a la “*Elaboración de fichas trimestrales, disponibles en línea, sobre la gestión de relaciones políticas liderada por la Dirección*”, se redactó el contenido de la primera de estas fichas correspondiente al primer trimestre de 2023, la cual está siendo revisada para publicación.

Quinto objetivo. “Estandarizar documentos, metodologías de análisis y montaje de información del OAPo”. El Observatorio completó las versiones estándar de los documentos técnicos de seguimiento diario y mensual a las sesiones del Concejo de Bogotá, realizándose la implementación de este último a partir de este año. Asimismo, se avanza en la elaboración de un documento que defina criterios estandarizados y modelos de referencia para su uso en la elaboración de los documentos que produce el observatorio a partir de esta vigencia.

3.3 Observatorio de Conflictividad Social y Derechos Humanos- OCS y DH

Unos de los aspectos de importancia para este cuatrimestre lo cito el informe del observatorio OCSyDH, donde estableció que el proceso de articulación interinstitucional se vio beneficiado en la participación del Observatorio de Conflictividad Social en los diferentes puestos institucionales como PMU Distrital, PMU Nacional, PMI, entre otros, en la que para las jornadas del 14 de febrero convocadas por el presidente de la república, 15 de febrero marcha de la oposición a las a los proyectos de ley presentado por el gobierno, el 22 de febrero las movilizaciones convocadas del paro nacional de taxistas y el día en el que se conmemoraban las víctimas de la fuerza pública. Para estas jornadas se consolidaron, en tiempo real, la cantidad de manifestantes, heridos, detenidos, daños a bienes y los diferentes puntos de concentración, al igual que la proyección de una serie de recomendaciones y observaciones centrales de las jornadas para futuras movilizaciones sociales que desarrollen los actores o con la misma reivindicación.

Por otra parte, referente a los “*Resúmenes de movilización social*” permitió medir la capacidad institucional en la atención de los eventos de protesta social en Bogotá y como estrategias de diálogo social han impactado positivamente en la reducción de la protesta social y las intervenciones de la fuerza pública en estas. Así mismo, la revisión y contraste de la información nos posibilitó hacer ajustes a los procesos de calidad de la información, retomando así, la revisión de los datos suministrados durante el 2022, año en el cual se consolidó el sistema de información POLISCOPIO. la conmemoración anual del 8 de marzo del día internacional de las mujeres trabajadoras. De igual forma, estos informes permitieron evaluar el impacto e incidencia que tienen las directrices y lineamientos del gobierno nacional sobre el distrito.

3.3.1 Ejecución del plan de trabajo del I cuatrimestre 2023

Observatorio de Conflictividad Social y Derechos Humanos durante el primer cuatrimestre del 2023, logró desarrollar documentos importantes dentro de dos indicadores

Tabla 4 Ejecución de documentos por líneas de trabajo

Indicador	Línea de trabajo	Informe	Cantidad	Subtotal por línea	Total, por indicador
Informes de Gobernabilidad	Gobernabilidad	Informe de Gobernabilidad y tendencia en redes	2	2	50
Informes de Conflictividad	Protesta Social	Resumen de Contexto Semanal	10	28	
		Informe de Contexto de Movilización	5		
		Informes de balance de Posmovilización	8		
		Resúmenes de movilización social	5		
	Profundización	Fichas de conflictividades por localidad	5	20	
		Informes de Línea Base	12		
		Informes Especiales	3		

Fuente equipo de trabajo del Observatorio de conflictividad social y Derechos Humanos

De acuerdo con el informe del OCS y DH para el primer cuatrimestre de 2023 se generaron 39 documentos que se describen en 5 ítems de la siguiente forma:

1. **Indicador informe de Gobernabilidad** Línea de trabajo: Gobernabilidad

Para el presente cuatrimestre se realizaron dos informes uno bimensual respectivamente:

- En el primero se registraron la totalidad, a corte de 28 de febrero, 2023 las movilizaciones sociales acompañadas por el equipo de la línea de protestas de la DCDS, de igual forma, se monitorearon las principales problemáticas sociales en la ciudad, puestas en la agenda pública por medio de la revisión de prensa y redes sociales, tales como: Las manifestaciones en contra del alza de la tarifa del transporte público, protesta de la comunidad barrio Marsella por la construcción de una institución educativa en el parque la Paz, las manifestaciones de trabajadores de Viva Air, las protestas en las universidades públicas de la ciudad, los conflictos sociales del sector motero, las problemáticas por el hacinamiento de capturados en las estaciones de policía y los conflictos por los proyectos de ley y decisiones del gobierno nacional.
- En el segundo se registraron el 100% de las movilizaciones sociales acompañadas por el equipo de la línea de protestas de la DCDS durante el 1 de marzo al 30 de abril de 2023, de esta forma, se monitorearon las principales problemáticas sociales en la ciudad, puestas en la agenda pública por medio de la revisión de prensa y redes sociales. Aunado a ello, se presentaron, con base en la dinámica social de los dos meses señalados, diez (10) recomendaciones interinstitucionales para la atención, gestión y abordaje de conflictividades sociales identificadas en dicho periodo.

Como beneficio de estos informes se posibilitó la organización y sistematización de las diversas dinámicas sociales en Bogotá, especialmente aquellas relacionados a las manifestaciones sociales y los problemas públicos de los meses de febrero, marzo y abril de 2023. En estos informes, se compila la cantidad, clasificación y porcentaje de los elementos destacados de la conflictividad, como las reivindicaciones, actores sociales, puntos de atención, entre otros, y emite diez (10) recomendaciones para el abordaje y acompañamiento a futuro de manifestaciones similares que permitan la garantía de derechos y de la gobernabilidad en el Distrito Capital.

2. Indicadores informes de conflictividad

Se ha logrado desarrollar cuarenta y ocho (48) informes o documentos en materia de conflictividad social, cumpliendo así, el 100% del indicador hasta la fecha. Estos informes se dividen en documentos de la línea de protesta social y la línea de profundización.

Línea de trabajo, Protesta social: Frente a la línea de protesta se han producido veintiocho (28) documentos discriminados en: ocho (8) informes de balance de pos- movilización, diez (10) resumen de contexto semanal de movilizaciones y eventos, cinco (5) resúmenes de movilización social y cinco (5) informes de contexto de movilizaciones.

1. Durante los meses de febrero, marzo y abril de 2023 se presentaron cinco (5) informe de contexto de movilización de las jornadas programadas los días 24 y 28 de febrero de 2023 y 8 de marzo, 28 de abril y primero de mayo 2023 las cuales se asocian a la conmemoración de las víctimas de abuso de autoridad por parte de la fuerza pública y el paro nacional de educadores oficiales, programado por los sindicatos de FECODE y ADE; también se registró información en conmemoración de los 2 años del paro nacional y del 1 de mayo del día internacional de los trabajadores, estas movilizaciones fueron programadas por las agremiaciones estudiantiles de educación superior y primeras líneas para el caso del 28 de abril y de los principales sindicatos nacionales y comunidades étnicas para el caso del 1 de mayo.
2. En estos informes se identificaron cuarenta y seis puntos de concentración, los elementos de contexto que constituyen las reivindicaciones de cada una de las jornadas, y cuarenta y una recomendaciones para la atención y acompañamiento de las protestas sociales.
3. Se elaboraron ocho (8) informes de balance de pos- movilización social para los días 14, 15, 22 y 24 de febrero de 2023, días 08, 28 y 29 de marzo de 2023 y para el 28 de abril de 2023. El objetivo de estos informes fue brindar un balance del desarrollo de cada una de las jornadas a partir de un contexto de las reivindicaciones de los actores sociales convocantes, identificación de puntos iniciales de encuentro, rutas de desplazamiento y puntos de encuentro y finalización de los eventos.

A partir de los reportes hechos por el equipo de gestores y gestoras de diálogo social, monitoreo de redes y prensa y participación del equipo en el Puesto de Mando Unificado - PMU-, se consolidaron los aforos, las etapas en las que transcurrió cada una de las jornadas, los posibles daños a mobiliario urbano y las vulneraciones a derechos humanos, también se evaluaron los siguientes elementos: veinticuatro (24) puntos de concentración o movilización sociales, discriminados por la fecha, hora, actores convocantes, tipo de protesta, localidad y lugar; veinte (20) situaciones del contexto nacional que pueden afectar

las dinámicas propias de la ciudad; veinte (20) elementos de contexto distrital para monitorear, y finalmente; veinticuatro (24) recomendaciones a los tomadores de decisiones para la atención y/o intervención de algunas de las situaciones problemáticas en Bogotá.

En el marco de las protestas convocadas en las jornadas en apoyo y desacuerdo de los proyectos de ley presentados por el gobierno nacional, el paro nacional de taxistas y los actos de protesta en contra del abuso de autoridad por parte de la fuerza pública. En estos informes se lograron monitorear treinta y seis (36) puntos de concentración o movilización social, a partir de la información suministrada en el Puesto de Mando Unificado (Nacional y Distrital), los reportes de gestores de la DCDS y de los equipos de la Dirección de DDHH.

También se brindó un balance del desarrollo de las jornadas de movilización del día en el que se conmemoraron los 2 años del paro nacional, iniciando con un contexto social, los principales actores convocantes como estudiantes, movimientos políticos y primeras líneas, el balance final de la jornada en el que se contemplaron las 5 personas lesionadas, los 2 menores aprendidos, los 5 capturados y los 2 comparendos impuestos, además de los 24 puntos de concentración, discriminado por los lugares y el aforo total de la jornada. Finalmente, una serie de recomendaciones institucionales, en principal medida las de apropiación y socialización del decreto 053 de 2023.

4. Referente a los cinco (5) Resúmenes de movilización social desarrollados durante el periodo, se logró consolidar, sistematizar y comparar la información de las movilizaciones sociales desarrolladas durante el 2021 y 2022, al igual que las correspondientes del 2019, 2020, 2021 y 2022. Estos informes lograron discriminar la información por año y lugar de ocurrencia, la tipología de la movilización social, las formas de intervención institucional, en el marco del decreto 563 de 2015. También se logró consolidar, sistematizar y comparar la información de las movilizaciones sociales desarrolladas durante el mes de marzo de 2023 en las localidades de Usme, Bosa y Engativá para la presentación en el Comité Distrital de Convivencia Ciudadana, allí se relacionó información correspondiente a la cantidad de movilizaciones (9 en total), contextualización de las movilizaciones, su alcance (Distrital y Nacional) y la reivindicación asociada (Movilidad, Seguridad Vial, Malla Vial, Derechos de las diversidades sexuales, derechos laborales, ambiente, entre otros)
5. De estas actividades en los informes reportados para la línea de protesta durante los meses de febrero, marzo y abril, tuvieron un impacto en los procesos de monitoreo y sistematización de la información concerniente a las movilizaciones sociales en Bogotá, dado su relevancia y cercanía en tiempo real a los principales hechos que inciden en las dinámicas y la gobernabilidad de la ciudad, tales como los hechos de violencia política en la localidad de Sumapaz, los hechos de riñas entre las principales barras futboleras en el país, las constantes confrontaciones con la fuerza pública de las universidades públicas que tienen sede en la ciudad, los procesos de diálogo con los grupos armados ilegales, la apertura de las conversaciones sobre el régimen en Venezuela y su incidencia en el país y en la capital, entre otros temas.

Este proceso de sistematización también impacta positivamente en el seguimiento a los reportes realizados por el equipo de gestores y gestoras de diálogo social, el monitoreo en redes y prensa, y la participación del Observatorio en los diferentes Puestos de Mando Unificado. Consolidando así, y generando documentos de forma ágil, sobre el consolidado de aforos, cantidad de intervenciones, daños o vulneración a los DDHH, tal como se

realizó en las jornadas de los días 24 y 28 de febrero, 8 de marzo de 2023 y 28 de abril 2023. De igual forma, esta información, está siendo utilizada de forma reiterada en instancias de control institucional y requerimientos por parte de la ciudadanía.

Línea de trabajo, Profundización: Para la línea de profundización se entregaron veinte (20) informes discriminados de la siguiente manera: doce (12) informes de línea base por sector, cinco (5) fichas de conflictividades por localidad y tres (3) informes especiales de disposición inadecuada de residuos y carretismo en Bogotá. En la información reportada en los resúmenes de contexto semanal de movilizaciones se lograron presentar entre los periodos, del 6 al 12, 13 al 20, 20 al 26 y del 27 de marzo al 2 de abril de 2023.

Los informes tienen los siguientes elementos: dieciséis (16) puntos de concentración o movilización sociales, discriminados por la fecha, hora, actores convocantes, tipo de protesta, localidad y lugar; trece (13) situaciones del contexto nacional que pueden afectar las dinámicas propias de la ciudad; diez (10) elementos de contexto distrital para monitorear, y finalmente; quince (15) recomendaciones a los tomadores de decisiones para la atención y/o intervención de algunas de las situaciones problemáticas en Bogotá.

Informe de caracterización de actores sociales: Durante primer cuatrimestre 2023, también se logró identificar, consolidar y caracterizar a cincuenta (50) actores sociales que desarrollan actividades en pro de los Derechos Humanos, el diálogo social y la convivencia en Bogotá, dejando como resultado el diligenciamiento de la “Matriz de caracterización de actores sociales” DHH-CDS-F030, tal como se señala en el cuarto paso de la fase de reconocimiento del “instructivo de caracterización de actores sociales” DHH-CDS-IN006.

Estos cincuenta (50) actores se caracterizaron por medio de entrevistas directas a líderes y representantes de las organizaciones, en su gran mayoría, por parte de los territoriales de la Dirección de Derechos Humanos, junto con el proceso de capacitación, revisión y validación de la información del Observatorio de Conflictividad Social, el cual adecuó y dispuso el instrumento normalizado de captura.

El Observatorio de Conflictividad Social, en su necesidad de comprender las dinámicas que generan conflictividad en la ciudad, coordinó la creación del módulo de información para las rutas de atención de la Dirección de DDHH, dentro del sistema POLISCOPIO, con el propósito de comprender los fenómenos de vulneración de DDHH que acontecen en la ciudad y cómo la secretaria Distrital de Gobierno, desarrolla acciones en materia de promoción y prevención desde las rutas de atención.

El presente informe, logró mostrar los principales datos recogidos por las rutas de atención durante el periodo del 1 de enero al 30 de Abril de 2023, reconociendo los fenómenos de abuso de autoridad, trata de personas, violencias en contra de la población LGBTIQ, los hechos de violencia en contra de defensores de derechos humanos y los excombatientes firmantes del acuerdo de paz, los principales avances institucionales, las fallas en la calidad de la información y los errores en los procesos de atención, para así, dar una lectura que generó recomendaciones a la Dirección de DDHH y con ello fortalecer los escenarios de garantía de derechos.

Se puede concluir como beneficio de estas actividades desarrolladas durante el primer cuatrimestre que el proceso de caracterización de actores sociales, permitió identificar que el 60% de los actores caracterizados están constituidos como líderes sociales y el 32% son Organización social, colectivo o de base; el 48% hacen parte del sector por la defensa de los DDHH, el 10% del sector de víctimas del conflicto armado, el 8% del sector étnico; en su mayoría desarrollan acciones de formación, incidencia jurídica, artísticas, pero principalmente son acciones de cuidado, de veeduría ciudadana y de comunicación; las cuales se desarrollan entre 1 a 3 años (36%), de 3 a 5 años (32%) y de 5 a 10 años (20%); el 68% desarrollan sus actividades en espacios comunitarios y sólo el 18% en espacios propios; estos actores desarrollan principalmente sus acciones organizativas en las localidades de Ciudad Bolívar (36%), Suba (36%), Kennedy (24%) y Engativá (4%), entre otros datos.

Esta información permite comprender las fortalezas, necesidades y potencialidades que llegan a tener los actores sociales que promueven el diálogo, la convivencia y los derechos humanos en ciudad de Bogotá, generando una red de actores que promuevan estos principios sociales en cada una de las localidades. De igual forma, la caracterización y consolidación de esta información aportó en un 37.5% al cumplimiento de la meta anual de actores sociales de la Política Pública Integral de Derechos Humanos en Bogotá.

Informes líneas base Para este cuatrimestre se lograron desarrollar doce (12) informes referentes a la línea base de conflictividades distribuidos por los sectores administrativos, en el cual se desarrolló una serie de recomendaciones en materia de política pública, a partir de la información recolectada en campo y los diálogos sostenidos con las administraciones locales para la intervención de situaciones problema en las localidades, permitiendo su reconocimiento y coordinación interinstitucional para una atención integral.

Estos informes, presentaron la georreferenciación de problemáticas que son competencia de cada sector, las localidades y UPZ en donde tiene mayor grado de ocurrencia la problemática y los sectores poblaciones vulnerados por esta. Por último, se georreferenciaron las problemáticas por sector descentralizado territorialmente por cada una de las 20 localidades de la ciudad.

De igual forma, el proceso de articulación interinstitucional se vio beneficiado en la participación del Observatorio de Conflictividad Social en los diferentes puestos institucionales como PMU Distrital, PMU Nacional, PMI, entre otros, en la que para las jornadas del 14 de febrero convocadas por el presidente de la república, 15 de febrero marcha de la oposición a las a los proyectos de ley presentado por el gobierno, el 22 de febrero las movilizaciones convocadas del paro nacional de taxistas y el día en el que se conmemoraban las víctimas de la fuerza pública. Para estas jornadas se consolidaron, en tiempo real, la cantidad de manifestantes, heridos, detenidos, daños a bienes y los diferentes puntos de concentración, al igual que la proyección de una serie de recomendaciones y observaciones centrales de las jornadas para futuras movilizaciones sociales que desarrollen los actores o con la misma reivindicación.

Por otra parte, referente a los resúmenes de movilización social permitió medir la capacidad institucional en la atención de los eventos de protesta social en Bogotá y como estrategias de diálogo social han impactado positivamente en la reducción de la protesta social y las intervenciones de la fuerza pública en estas. Así mismo, la revisión y contraste de la información nos permitió hacer ajustes a los procesos de calidad de la información, retomando así, la revisión



Secretaría Distrital de
Gobierno

de los datos suministrados durante el 2022, año en el cual se consolidó el sistema de información POLISCOPIO.

Se lograron desarrollar cuatro (4) fichas de conflictividades de las localidades de Antonio Nariño, Fontibón, San Cristóbal y Suba, en donde se relacionan las conflictividades en materia de seguridad (hurto, violencia intrafamiliar, lesiones personales, amenazas, entre otros), Ambiente (disposición inadecuada de residuos, bienestar animal) poblacionales (habitantes de calle, entornos escolares, NNAJ, carreteros, migrantes), movilidad y espacio público, y se discriminan de forma cuantitativa, por UPZ y barrios, apoyado de mapas de localización.

Informes Especiales. Se realizaron dos actividades de investigación:

1. Se entregó un (1) Informe Especial sobre disposición inadecuada de residuos en Bogotá, el cual logró identificar 28 (veintiocho) problemas asociados al manejo de los residuos sólidos y las basuras en Bogotá, agrupándose, en ocho (8) metaproblemas y analizándolos por medio de un marco lógico. Este proceso estuvo fundamentado metodológicamente con análisis de prensa, normativos y jurisprudenciales, datos primarios y secundarios, para finalmente, generar un documento con una serie de recomendaciones interinstitucionales, una estructuración del problema central sobre la afectación de los espacios públicos por la presencia de basuras y un marco normativo que le da sustento a las deficiencias en la coordinación interinstitucional.
2. Se entregó un (1) Informe Especial sobre Carreteros, el cual logró identificar sesenta (60) problemas públicos y sociales que se encuentran relacionados a las actividades y/o dificultades que presentan los carreteros en la ciudad de Bogotá para la garantía sus derechos, agrupándolos así, en 9 metaproblemas y analizándolos por medio de un marco lógico. Este proceso estuvo fundamentado metodológicamente en sesiones de trabajo con grupos focales, información que posteriormente fue tamizada con análisis normativos, jurisprudenciales, datos primarios y secundarios. Para finalmente, generar un documento con una serie de recomendaciones interinstitucionales, una estructuración del problema de precarización laboral y un marco normativo que le da sustento.

4. HERRAMIENTAS CUANTITATIVAS Y CUALITATIVAS DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN

Para el presente numeral se destaca la construcción y desarrollo de herramientas cuantitativas y cualitativas de información en los tres observatorios de la entidad.

4.1 Observatorio de Gestión Local- OGL

La construcción y puesta en marcha de herramientas cuantitativas y cualitativas de información y gestión implementadas, destacan las actividades territoriales llevadas a cabo durante el primer cuatrimestre de 2023 relacionadas con el documento de investigación sobre *Presupuestos Participativos y Constructores Locales*.



Teniendo en cuenta que el documento de investigación analiza elementos conceptuales y prácticos de la planeación e implementación de la estrategia Constructores Locales y Presupuestos participativos, contempla la siguiente metodología o herramientas de investigación:

4.1.1 Revisión de fuentes primarias y secundarias para la construcción del marco conceptual:

Con el fin de generar una estructura orientadora que responda a un análisis regional sobre las iniciativas de presupuestos participativos en América Latina, se generó un proceso de investigación teórico sobre aspectos relacionados, que permitieran establecer un hilo conductor para la investigación y el análisis del caso de estudio en Bogotá. Esto derivó en la construcción de una ficha de lectura que consolida los resultados de la investigación en cuanto a posiciones teóricas y de análisis de los presupuestos participativos y de factores de éxito asociados a su implementación en Estados como Brasil, Argentina, República Dominicana, Venezuela y Bolivia.

La lectura de la ficha permite identificar autores de referencia como Benjamín Goldfrank (2006) y María Soledad Gattoni (2011) que con sus investigaciones y aportes al fortalecimiento de la democracia participativa plantean factores (como la voluntad política, la asignación de presupuesto, las plataformas legales, etc.) que fortalecen el *transversal accountability* y sedimentan los procesos posteriores, como en el caso de la estrategia *constructores locales*. Así mismo, permite orientar la estructura y el desarrollo del documento de investigación, y genera un insumo que da línea a las solicitudes y preguntas relacionadas con la metodología cualitativa y cuantitativa.

4.1.2 Metodología Cuantitativa (manejo de bases de datos):

Se enuncian las temáticas sobre las cuales se solicitaron reportes o bases de datos a las entidades y dependencias fuente de la información (SDG):

- Histórico de participantes en Constructores Locales (Promotores Locales).
- Porcentaje de avance en la materialización de iniciativas de Constructores Locales.
- Resultados por vigencias de las votaciones a los presupuestos participativos (2020-2021-2022).

Con las solicitudes de perfil y bases de datos de los participantes, se generaron las herramientas de interpretación para la construcción de una encuesta a los beneficiarios del programa. De esta forma, se orientaron las preguntas necesarias para la información complementaria.

4.1.3 Metodología Cualitativa:

En cuanto a herramientas cualitativas implementadas se destaca la realización de dos grupos focales dirigidos a los equipos coordinadores de los procesos de presupuestos participativos y constructores locales. De esta forma, frente al primero, se gestionó construcción del grupo focal con el equipo de participación de la Secretaría de Gobierno, como representantes del equipo de Coordinación General de presupuestos participativos, con el fin de conocer la experiencia, perspectiva y retroalimentación del ejercicio desde el equipo que coordinó la primera parte del proceso a analizar.

Seguido, se realizó también el grupo focal con el equipo de constructores locales, encargado de la gestión y seguimiento al proceso de materialización de las iniciativas priorizadas en cada vigencia. Este grupo focal se realizó con el fin de conocer la experiencia, perspectiva y retroalimentación del equipo durante las actividades de seguimiento y reporte al avance de implementación de las iniciativas en territorio.



Los grupos focales se desarrollaron como herramienta semiestructurada debido a la fluidez del proceso conversacional con la población objetivo.

Finalmente, se destacan las solicitudes de información a los equipos relacionadas con guías metodológicas, el marco normativo y rúbricas de seguimiento de cada programa.

4.2 Observatorio de Asuntos Políticos – OAPo

En el primer cuatrimestre 2023, se consolida la información, y se da a conocer un panorama general de la actividad del Concejo de Bogotá durante el periodo de estudio, a partir de la información extraída de la Herramienta Estratégica de Seguimiento a Actores Políticos -HESMAP, de la Secretaría Distrital de Gobierno

Como instancia facilitadora para el cumplimiento de la función misional de la Secretaría Distrital de Gobierno, el Observatorio de Asuntos Políticos, muestra los resultados del seguimiento a las sesiones del Concejo Distrital realizado durante los meses de enero a abril de 2023. Cabe resaltar que el objetivo de esta actividad es monitorear, consolidar y analizar el comportamiento de los concejales con el ánimo de facilitar la toma de decisiones en función de mejores índices de gobernabilidad en la ciudad.

4.2.1 Documentos técnicos de seguimiento mensual a las sesiones y comisiones realizadas por el Concejo de Bogotá

Durante el primer cuatrimestre del 2023 se elaboraron los documentos técnicos de seguimiento mensual a las sesiones del Concejo de Bogotá correspondiente a los meses enero, febrero, marzo y abril, de 2023 del cual se destaca para este informe que dicha corporación sesionó un total de 89 veces, de las cuales 48 sesiones correspondieron a debates de control político, 31 a sesiones de discusión y aprobación de proyectos de acuerdo y 10 a sesiones para otros asuntos o propósitos conforme al reglamento interno de esa corporación, donde se eligieron las planchas de las comisiones, se dio inicio a periodos de sesiones ordinarias y extraordinarias del Concejo y se celebraron foros sobre temas priorizados, entre otros

Tipo de sesiones.

De este periodo se resalta la aprobación de los siguientes Proyectos de Acuerdo:

- *“Por medio del cual se institucionaliza el sistema de representación de vendedores informales a través del Consejo Distrital y los Consejos Locales de Vendedores Informales y se dictan otras disposiciones”.*
- *“Principio de progresividad Tributaria e Impuesto Predial Unificado -Modificación a los acuerdos 105 de 2003 y 780 de 2020.”*

Tabla 5 - Tipo de sesión

SESIONES MENSUALES	TOTAL	SESIONES MENSUALES	TOTAL	SESIONES MENSUALES	TOTAL
Control Político	48	Proyectos de Acuerdo	31	Otros	10
SESIONES POR COMISIÓN		SESIONES POR COMISIÓN		SESIONES POR COMISIÓN	
Plenaria	13	Plenaria	4	Plenaria	1
Comisión 1. Plan	10	Comisión 1. Plan	7	Comisión 1. Plan	2
Comisión 2. Gobierno	7	Comisión 2. Gobierno	5	Comisión 2. Gobierno	2
Comisión 3. Hacienda	18	Comisión 3. Hacienda	15	Comisión 3. Hacienda	5

Fuente: Elaboración propia a partir de HESMAP

4.2.2 Gestión de la Secretaría Distrital de Gobierno en debates de control político.

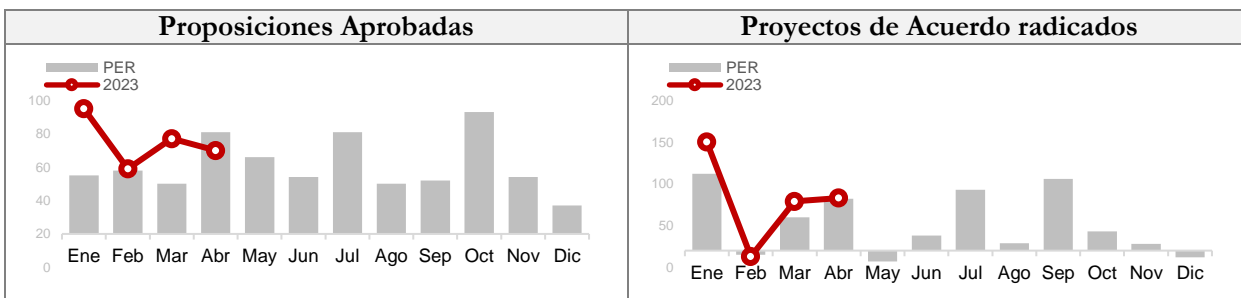
En materia de Control Político se destacan los debates relacionados con los siguientes temas:

- Actividades económicas en el nuevo POT, Reglamentación del POT y Nuevo POT.
- Metro de Bogotá.
- Balance de los dos primeros años de funcionamiento de la agencia analítica de datos del distrito, ÁGATA
- Funcionamiento de la primera manzana de cuidado ubicada en el SuperCade Manitas en la localidad de Ciudad Bolívar.

4.2.3 Proyectos de Acuerdo debatidos

El Secretario Distrital de Gobierno y sus delegados, participaron en las sesiones del Concejo, asistiendo a 25 debates de control político y 22 invitaciones extendidas para la discusión y aprobación de proyectos de acuerdo. Dentro de los temas en los que fue citado en estas sesiones están: Presupuesto 2023, Metro de Bogotá, BogData, Nuevo POT, Pico y Placa, Maltrato animal y Ágata, entre otros.

Gráfico 1 - Proyectos de Acuerdo radicados en el Concejo de Bogotá – I cuatrimestre 2023



PER = Periodo Equivalente de Referencia: Corresponde a los periodos pasados de sesiones del Concejo de Bogotá y que son equivalente frente a la fecha de ocurrencia. Por ejemplo, si el Periodo Presente (PP) de sesiones es Febrero-Marzo 2022, los PER son Febrero-Marzo 2021, 2020, 2019, 2018, etc.



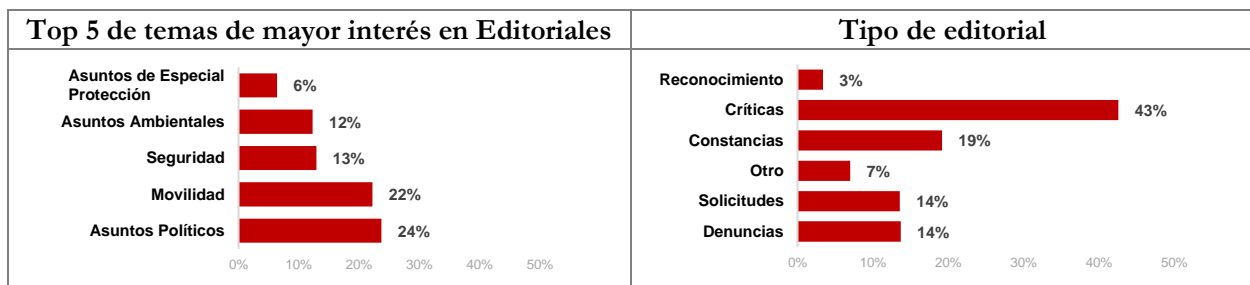
En materia de proposiciones, durante este periodo se aprobaron 301 proposiciones. Esta cifra está ligeramente por encima de los volúmenes históricos observados (Periodo Equivalente de Referencia -PER)¹ que se ubican en 244 proposiciones para este mismo periodo.

Frente a proyectos de acuerdo, se radicaron 325 iniciativas adicionales para el periodo, cifra que se ubica por encima de los umbrales históricos observados (PER), que corresponde a 281 nuevos proyectos de acuerdo.

4.2.4 Editoriales:

En relación con las editoriales, para este periodo los concejales de la ciudad intervinieron en 734 oportunidades para expresar “editoriales”, o en otras palabras, para hacer planteamientos sobre asuntos de su interés respecto de la política distrital y hechos de relevancia para la ciudad desde sus perspectivas. A continuación, se presenta una relación de los tipos de editoriales registrados durante el cuatrimestre:

Gráfico 2 Temas de editoriales – I cuatrimestre 2023



Fuente: Elaboración propia equipo OAPo

De acuerdo con lo anterior, los concejales que más expresaron sus opiniones y preocupaciones a través de Editoriales fueron Dora Lucía Bastidas Ubaté con 75 intervenciones, seguida de Heidi Sánchez con 46 y Libardo Asprilla con 41 intervenciones de esta categoría.

4.2.5 Documentos de investigación sobres el análisis cualitativo y/o cuantitativo de las dinámicas políticas y las múltiples coyunturas que enfrente la administración distrital en su periodo de mandato.

Durante el primer cuatrimestre del año se avanzó en la definición de los temas más adecuados para elaborar estos documentos.

En primera instancia, se realizó una reunión con el director de Relaciones Políticas para recoger sus recomendaciones, lineamientos y sugerencias de temas. Luego se procedió a construir unas propuestas temáticas y de títulos preliminares relacionados con las líneas de investigación pendientes por desarrollar en el periodo 2020-2023.

¹ **PER.** Periodo Equivalente de Referencia. Corresponde a los periodos pasados de sesiones del Concejo de Bogotá y que son equivalente frente a la fecha de ocurrencia.



A partir de lo anterior, se realizó un trabajo de depuración y complementación de propuestas temáticas y posibles títulos, en conjunto con los integrantes del Observatorio de Asuntos Políticos, definiéndose seis posibles temas y títulos para los documentos, dos por cada línea de investigación: **Gobernabilidad, calidad de la democracia y accountability social**. Estas alternativas fueron presentadas al secretario Distrital de Gobierno y al director de Relaciones Políticas en reunión realizada el 27 de marzo de 2023.

En el primer cuatrimestre se trabajó los siguientes documentos: con relación al cumplimiento de la meta 08 del proyecto de inversión 7799 OAPo.

1. Documento sobre las tendencias, retos y necesidades de la administración frente al análisis del comportamiento de actores políticos. se decidió trabajar el tema **“Gestión política y territorial en Bogotá: Reflexiones y aprendizajes sobre la construcción de consensos 2020-2023”**. Adicionalmente, se definió que este documento incluya una revisión de la metodología para la realización de mesas de gestión territorial, de tal manera que se pueda construir una propuesta para optimizar dicha metodología y que pueda ser considerada por las próximas administraciones.

Con base en lo expuesto anteriormente, se avanzó con la estructuración preliminar del documento, se establecieron las variables que serán estudiadas a partir de dos aristas o pilares, uno descriptivo y otro analítico. Esta estructura fue socializada con el Observatorio de Conflictividad Social en el marco de la reunión llevada a cabo el 3 de mayo 2023.

2. Documento sobre dinámicas políticas y las múltiples coyunturas que enfrente la administración distrital en su periodo de mandato. para esta vigencia se elaborarán tres documentos de investigación. A continuación, se describen los avances parciales para cada uno de estos tres documentos.

3. Polarización política y democracia en Bogotá. Está dedicado a analizar el fenómeno de la polarización política y sus efectos para el funcionamiento del gobierno local. Con este documento se busca dar luces acerca de las posibles interferencias que dicho fenómeno puede provocar en la valoración de los ciudadanos sobre el funcionamiento del gobierno local, en la construcción de políticas públicas con los otros actores políticos y en el comportamiento de los hechos de conflictividad social que se presentan en la ciudad.

Para su elaboración, durante el primer cuatrimestre del año 2023 se elaboró un documento preliminar de estructura de contenidos; se avanzó en la estructuración temática y metodológica del análisis; y se recopilaban estudios sobre la materia, a fin de establecer un marco teórico para examinar el fenómeno. Adicionalmente, se definió una estructura de trabajo articulado con el Observatorio de Conflictividad Social con el propósito de realizar un diagnóstico de percepciones ciudadanas y de utilizar los datos sobre conflictividad social que dicho observatorio viene recopilando y sistematizando desde el año 2021.

Análisis del Reglamento Interno del Concejo de Bogotá: resolución de impedimentos y recusaciones de concejales.

En este documento se pretende analizar la problemática jurídica y operativa que genera la interpretación de las normas sobre resolución de impedimentos y recusaciones a los concejales de Bogotá, a la hora de discutir y aprobar los diferentes proyectos de acuerdo que hacen trámite en el Concejo de la ciudad. Este análisis está estructurado en cuatro secciones:

1. La primera, revisa el marco legal del régimen de inhabilidades e incompatibilidades en el ordenamiento jurídico colombiano, haciendo énfasis en aquellas que aplican en las situaciones en las que una persona tenga un conflicto de intereses debido a su posición en el Estado o en la sociedad.
2. La segunda, profundiza la inhabilidad, la incompatibilidad y el conflicto de interés, para explicar cómo estos conceptos están relacionados con el ejercicio de funciones públicas y con la ética en el desempeño de cargos y responsabilidades en la sociedad.
3. La tercera sección se ocupa del trámite y el proceso de decisión de las inhabilidades e incompatibilidades a la luz del Reglamento del Congreso de la República. En la cuarta sección se profundiza sobre el tratamiento legal del régimen de inhabilidades e incompatibilidades para discutir y decidir proyectos de acuerdo, según el reglamento del Concejo de Bogotá y el procedimiento para dar trámite a declaraciones y recusaciones.
4. Cuarta sección, se identifica la problemática en la interpretación y aplicación de las normas nacionales y distritales sobre inhabilidades, incompatibilidades y conflictos de interés en el seno del Concejo de Bogotá la cual se materializa con las dificultades que pueden surgir en el proceso de discusión y toma de decisiones sobre los proyectos de acuerdo presentados ante el Concejo de Bogotá, debido a la falta de claridad o ambigüedad en las normas y regulaciones relacionadas con las inhabilidades, incompatibilidades y conflictos de interés.

Inteligencia artificial y sus posibles usos para la gobernanza local. En este documento se exploran las posibilidades prácticas de implementación de la inteligencia artificial en el ejercicio de gobierno para Bogotá, identificando para ello los beneficios en materia de eficiencia de la gestión pública y la participación ciudadana, en armonía con las consideraciones éticas sobre principios como la privacidad, la transparencia y la equidad entre otros. De igual manera se plantean los retos y limitaciones que pueden surgir sobre aspectos técnicos, legales, sociales y políticos, y por último, se propone la posibilidad de hacer entrega de propuestas y recomendaciones para la Administración Distrital actual y la siguiente.

En este cuatrimestre se elaboró una propuesta preliminar de contenidos y se avanza en la exploración de información relacionada en artículos, redes sociales y bibliografía para usar como marco conceptual y referencial, así como en la identificación de contactos institucionales al interior de la Administración Distrital, y académicos con el propósito de lograr una colaboración para la elaboración del documento.

4.3 Observatorio de Conflictividad Social y Derechos Humanos – OCS y DH

Para el primer cuatrimestre 2023, en cuanto el desarrollo de herramientas cualitativas y cuantitativas tenemos que se desarrolló herramientas cualitativas en este periodo:

- Apoyo al equipo de goles en paz 2.0,
- Instrumentos que se desarrollaron con la secretaría de movilidad.
- Apoyo de las actividades de la subdirección de asuntos religiosos



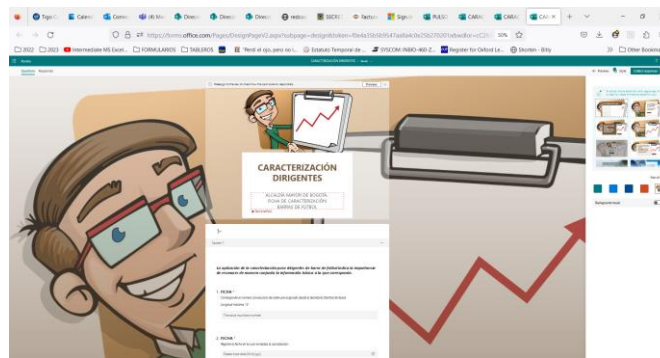
Secretaría Distrital de
Gobierno

- Secretaría de Movilidad – Caracterización de empresas y organizaciones dedicadas al bicitaxismo.

4.3.1 Goles en paz 2.0 - Dirección de convivencia y diálogo Social

Durante el cuatrimestre se desarrollaron tres formularios ,ficha de caracterización barras de fútbol, discriminados de la siguiente manera.

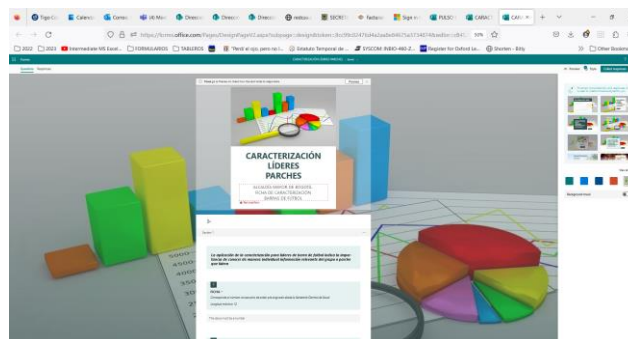
Caracterización Dirigentes



Enlace:

<https://forms.office.com/Pages/DesignPageV2.aspx?subpage=design&FormId=XxXeFJLh2kSZTRkT2GWDcuuliI73z-xDufsP9kwYBqpUMVQzTFQzOVBLWDIIOTIGRiQ3UzA0TDhQSiQICN0PWcu&Token=f0e4a35b5b9547aa8a4c0e25b270201a>

Caracterización Lideres Parches



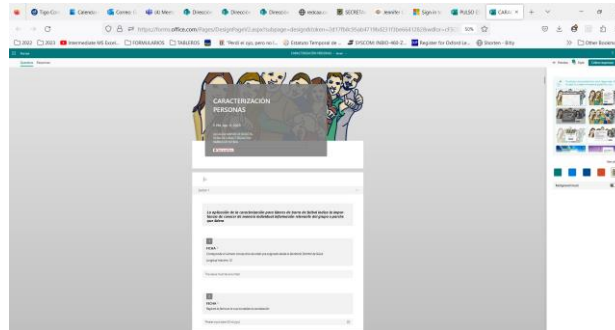
Enlace:

<https://forms.office.com/Pages/DesignPageV2.aspx?subpage=design&FormId=XxXeFJLh2kSZTRkT2GWDcuuliI73z-xDufsP9kwYBqpUQTZEUjc5MIFUWUw5NDI4SIBYtjNER1FINCQIQCN0PWcu&Token=8cc99c02476d4a2aa8e84675a3734874>



Secretaría Distrital de
Gobierno

Caracterización de Personas

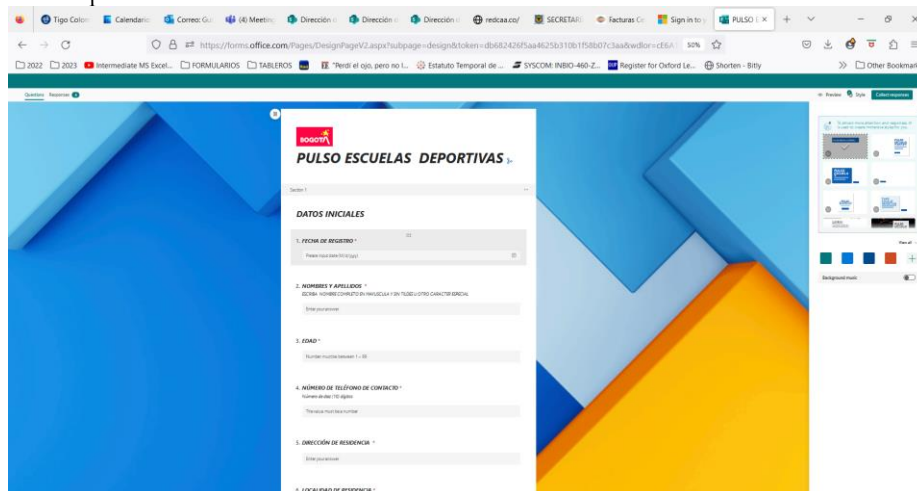


Enlace:

<https://forms.office.com/Pages/DesignPageV2.aspx?subpage=design&FormId=XxXeFJlh2kSZTRkT2GWDcuuli73z-xDufsP9kwYBqpUOEtkTEZDWkQ0MUFOQTYwMzITVvkZCRIZHSyQIQCN0PWcu&Token=2d17fb8c95ab4719bd231f3bc6641282>

4.3.2 Instrumentos que se desarrollaron con la secretaría de movilidad.

Pulso escuelas deportivas



Enlace:

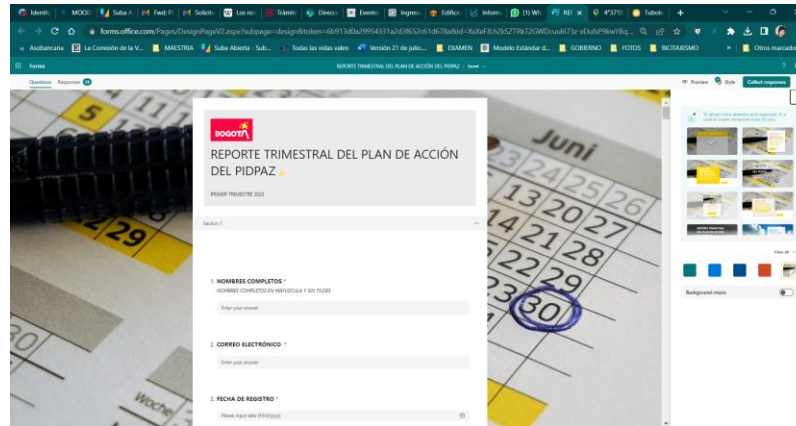
<https://forms.office.com/Pages/DesignPageV2.aspx?subpage=design&FormId=XxXeFJlh2kSZTRkT2GWDcuuli73z-xDufsP9kwYBqpUREdRUDICWTA1R1JSUKZBTTBaVFNMSFVHVyQIQCN0PWcu&Token=db682426f5aa4625b310b1f58b07c3aa>



Secretaría Distrital de Gobierno

4.3.3 Apoyo de las actividades de la subdirección de asuntos religiosos

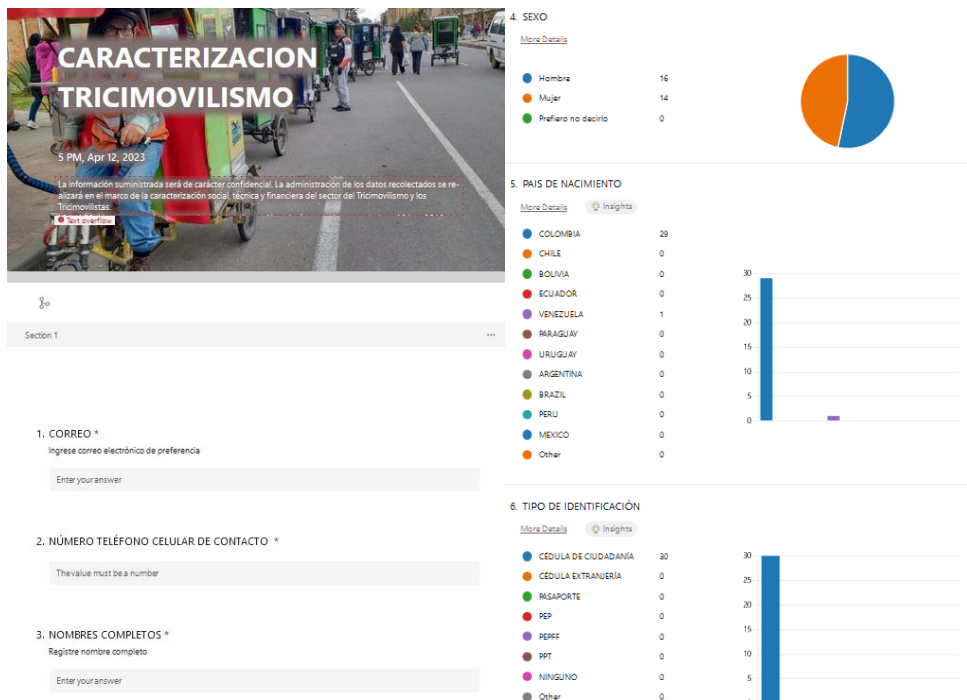
Reporte Trimestral Del Plan De Acción Del Pidpaz



Enlace:

<https://forms.office.com/Pages/DesignPageV2.aspx?subpage=design&FormId=XxXcFJLh2kSZTRkT2GWDcuulI73z-xDufsP9kwYBqURVBSQVBJNTA4S1REMjZONeIJVlg4S1VIWjQIQCNPWcu&Token=6b913d0a29954331a2d3f652c61d678a>

4.3.4 Secretaria de Movilidad – Caracterización de empresas y organizaciones dedicadas al bicitaxismo.





5. INFORME DE LOS TEMAS DE OBSERVACIÓN DEFINIDOS POR LAS LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN, QUE HAYAN SIDO DESARROLLADOS, QUE SE ESTÉN DESARROLLAN Y LOS QUE SE DESARROLLARÁN

De acuerdo con los reportes de los coordinadores de cada uno de los observatorios se observa la continuidad del desarrollo de las líneas de investigación dando cumplimiento al plan de trabajo.

Como resumen se han adelantado todas las líneas de trabajo del observatorio de Gestión Local (Gestión Pública Local, Situaciones Locales, Apuestas Estratégicas, Construcción de Confianza y Legitimidad, Gestión Políciva, y Temas Coyunturales); como las del observatorio de Asuntos Políticos (Calidad de la democracia, Sistema electoral, Sistema de partidos, Gobernabilidad, Cultura política y opinión pública, Comportamiento político, Integración regional y Accountability social); y finalmente las líneas del observatorio de Conflictividad Social (Actores sociales, Gobernabilidad y Vulneraciones a los Derechos Humanos)

5.1 Observatorio de Gestión Local- OGL

Durante el I cuatrimestre 2023 se resalta la construcción de un plan de trabajo con indicadores que permitieran la medición del avance en cuanto el cumplimiento de metas y objetivos del plan de gestión institucional, entendido éste en términos de productos, actividades y profesionales responsables, con calidad y oportunidad dentro de los tiempos establecidos.

5.1.1 Articulación interinstitucional y ciudadana del OGL para la socialización del CGL

Respecto a la articulación interinstitucional y ciudadana, se destacan los procesos llevados a cabo con Gobierno Abierto, perteneciente a la Secretaría General y con las Alcaldías Locales, en lo referente a la socialización del CGL mediante su herramienta del portal web, tanto con participación ciudadana como con la participación de los funcionarios pertenecientes a los FDL.

La participación en estos escenarios de socialización permitió la identificación de retos por parte del Centro de Gobierno Local orientados a la enseñanza a la ciudadanía sobre la importancia del uso de datos para el fortalecimiento de la veeduría y de la participación. De esta forma, se identificaron escenarios de dificultad en el acceso a los datos por parte de los ciudadanos que desconocían la existencia del portal web.

Adicionalmente, se identificaron retos relacionados con el proceso de articulación como, la generación del contacto estable para mantener la comunicación con los referentes de los diferentes FDL, el agendamiento de los espacios y la articulación interinstitucional para una convocatoria exitosa.

5.1.2 Actualización del indicador IGPL a 31 de diciembre de 2022.

Durante el cuatrimestre el equipo del Observatorio de Gestión Local, además de actualizar los indicadores del IGPL con corte a 31 de diciembre de 2022, se verificó el correcto cálculo de datos y se construyeron los insumos gráficos y analíticos para la consolidación y presentación del informe trimestral de la vigencia 2022. El reto principal consistió en comparar los indicadores IGPL de cada alcaldía local, a lo largo de las vigencias 2020, 2021 y 2022, con su correspondiente análisis y reporte de alertas para la mejora continua de la gestión local.



5.1.3 Construcción del documento de investigación I “Presupuestos Participativos y Constructores Locales”.

Se definió la temática y estructura del documento de investigación, y se inició con su construcción de acuerdo con la metodología de investigación establecida durante el primer cuatrimestre, atendiendo los tiempos establecidos del plan de trabajo.

En este sentido los principales retos identificados fueron los asociados a la implementación de la metodología: Definir el tipo de herramientas (cualitativas, cuantitativas o mixtas), generar las solicitudes de información en lo referente a las herramientas escogidas y cumplir con los criterios de cada herramienta; es decir, llegar a la muestra definida en las encuestas, conseguir las bases de datos con la información necesaria para el análisis y generar la minería de datos para análisis, entre otros

5.1.4 Actualización y diligenciamiento de Formato de Ficha técnica de visualización de datos de los tableros de control (ficha GCN-F013).

De la actualización y diligenciamiento del formato de ficha GCN-F013 se destaca la validación exitosa del proceso en los tiempos establecidos en el plan de trabajo. En este sentido los principales retos fueron: Comprender el funcionamiento y dinámica del tablero asignado a cada sección del portal web; realizar la convocatoria de reunión con el profesional responsable de la información de actualización de cada tablero y concretar actualización en el portal web en los tiempos establecidos en el plan de trabajo.

5.1.5 Presentación de Informes, Boletines, Infografías del OGL, con alertas y recomendaciones.

Se realizaron los documentos correspondientes, con sus respectivas alertas y recomendaciones, en los tiempos establecidos en el plan de trabajo, para las líneas de investigación del OGL.

Los principales retos identificados en esta actividad se relacionan con el proceso de minería de datos, asociado al insumo para cada informe de alertas, debido a que la información debe ser actualizada desde una fuente confiable y se debe analizar en los tiempos establecidos. Así, no todas las líneas de trabajo del OGL cuentan con fuentes o reportes periódicos y actualizados para la construcción de los reportes de alerta, por ello se deben generar pasos adicionales en la articulación con las fuentes de información que en algunas ocasiones pueden generar riesgos de retraso en los tiempos de producción del documento.

5.2 Observatorio de Asuntos Políticos – OAPo

De conformidad con las previsiones del Plan Distrital de Desarrollo, meta 438, el Observatorio de asuntos políticos tiene a su cargo ocho (8) líneas de investigación: 1) *Calidad de la democracia*, 2) *Sistema electoral*, 3) *Sistema de partidos*, 4) *Gobernabilidad*, 5) *Cultura política y opinión pública*, 6) *Comportamiento político*, 7) *Integración regional* y 8) *Accountability social*; de las cuales se han desarrollado seis (6) en lo corrido del cuatrienio 2020 – 2023.

Al comenzar la vigencia, 2023 y de conformidad con el título anterior, el Observatorio desarrollará las siguientes líneas de investigación a través de los productos relacionados en la siguiente tabla:

Tabla 5 - Documentos, temas y líneas de investigación (2023)

Año	Título	Tema	Línea de investigación	Meta Proy Inversión 7799
2023	12 Documentos técnicos de seguimiento mensual a las sesiones del Concejo de Bogotá D.C.	Proyectos de acuerdo Control político Ejercicio de la política	Comportamiento político	07 - DTS mensuales seguimiento Concejo de Bogotá
2023	Gestión política y territorial en Bogotá: Reflexiones y aprendizajes sobre la construcción de consensos 2020-2023	Gestión Territorial y gobernanza	Calidad de la democracia	08 - Actores Políticos
2023	Polarización y democracia en Bogotá	Polarización Política y social	Gobernabilidad	09 - Dinámicas Políticas
2023	Análisis del Reglamento Interno del Concejo de Bogotá: resolución de impedimentos y recusaciones a concejales	Impedimentos y recusaciones a Concejales	Accountability Social	09 - Dinámicas Políticas
2023	Inteligencia artificial y sus posibles usos para la gobernanza local	Inteligencia Artificial Gobernabilidad	Gobernabilidad	09 - Dinámicas Políticas

5.3 Observatorio de Conflictividad Social – OCS

En el proceso de desarrollo de las líneas de investigación durante el primer cuatrimestre 2023 tenemos:

- Actores sociales
- Línea de gobernabilidad
- Conflictividad social

5.3.1 Actores Sociales.

Para el actual cuatrimestre se identificaron, consolidaron y caracterizaron 50 actores sociales que desarrollan actividades en pro de los derechos humanos, el diálogo social y la convivencia en Bogotá. Estos actores se caracterización por medio de entrevistas directas con sus representantes por parte de los territoriales de la Dirección de Derechos Humanos y con un proceso de revisión y validación del Observatorio de Conflictividad Social, el cual adecuó y dispuso el instrumento normalizado de captura de información sobre actores sociales.

Este ejercicio permitió identificar que la mayoría de los actores caracterizados trabajan con poblaciones adultas y jóvenes, y que tienen entre 3 a 10 años de experiencia en estos procesos sociales; en su mayoría se encuentran vinculados a instancias de participación y consolidan una red de organizaciones en sus territorios; al igual, estos

actores desarrollan principalmente sus acciones organizativas en las localidades de Ciudad Bolívar, Kennedy y Suba.

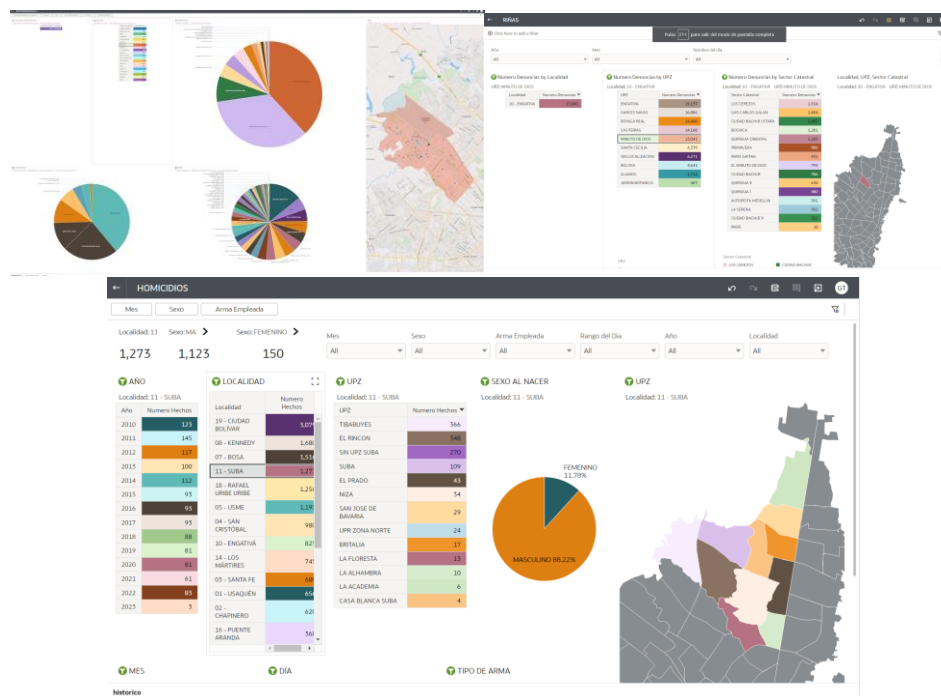
5.3.2 Línea de Gobernabilidad

Se desarrollo un (1) informe de gobernabilidad y tendencia en redes en donde se registraron la totalidad, a corte de 28 de febrero, las movilizaciones sociales acompañadas por el equipo de la línea de protestas de la DCDS, de igual forma, se monitorearon las principales problemáticas sociales en la ciudad, puestas en la agenda pública por medio de la revisión de prensa y redes sociales, tales como: Las manifestaciones en contra del alza de la tarifa del transporte público, protesta de la comunidad barrio Marsella por la construcción de una institución educativa en el parque la Paz, las manifestaciones de trabajadores de Viva Air, las protestas en las universidades públicas de la ciudad, los conflictos sociales del sector motero, las problemáticas por el hacinamiento de capturados en las estaciones de policía y los conflictos por los proyectos de ley y decisiones del gobierno nacional

5.3.3 Conflictividad Social

Se desarrollaron tableros para la focalización de problemáticas en la ciudad, análisis de homicidios, riñas, contravenciones del RNMC al código de policía.

Ilustración 6 tableros de focalización





6. ESPACIOS DE GESTIÓN, COMUNICACIÓN E INTERCAMBIO DE EXPERIENCIAS Y CONOCIMIENTO ENTRE PROCESOS Y DEPENDENCIAS DE LA SDG, COMO CON ENTIDADES DEL DISTRITO

En el primer cuatrimestre 2023, los observatorios realizaron proceso de socialización mediante el cual se comparte el conocimiento, participación en talleres, ofrecieron iniciativas para que puedan ser replicadas y/o adaptadas en otro contexto o situación.

6.1 Observatorio de Gestión Local- OGL

El OGL dentro de los espacios de gestión realizó dos actividades:

6.1.1 Reuniones para la construcción de metodologías: Grupos focales y encuesta programa Presupuestos Participativos y Constructores Locales

Las reuniones con el equipo de constructores locales y presupuestos participativos son un ejemplo de los espacios de gestión entre las distintas dependencias de la SDG. Para el caso del primer cuatrimestre, el avance en la construcción del documento se dio gracias a la efectiva articulación entre los equipos y a la oportunidad en los tiempos de respuesta de las solicitudes realizadas, pues se contó con el insumo necesario para el avance en los capítulos I y II del documento de investigación, y el desarrollo del trabajo de campo como insumo para la construcción de los capítulos complementarios.

6.1.2 Articulación Interinstitucional para la generación de espacios de socialización del CGL

El OGL participó en eventos y se articuló con otras dependencias como Gobierno Abierto de la Secretaría General y las Alcaldías Locales que derivaron en la participación de los escenarios ciudadanos y con funcionarios para el evento anticorrupción y para la ruta del CGL en las localidades.

6.2 Observatorio de Asuntos Políticos – OAPo

El Observatorio de Asuntos Políticos asistió al “*Taller de Construcción del Modelo de Gobernanza de Datos*”, que se llevó a cabo el 21 de abril de 2023 en la Biblioteca Luis Ángel Arango.

Este evento, organizado por la Alta Consejería Distrital de las TIC con el apoyo del equipo de Gobierno Abierto de Bogotá, hace parte de la gestión que lidera dicha entidad con el fin de facilitar la identificación y gestión de los datos como un activo estratégico compartido, clave para generación de valor social, económico y público.

De igual manera, el OAPo participó activamente en esta construcción colectiva con tres de sus miembros, aportando ideas sobre la identificación de actores estratégicos, decisores y operativos, así como en la revisión de roles para dichos actores con miras a definir de una forma más amplia y completa la estructura de gobernanza de datos para la ciudad conforme a los objetivos del evento. Asimismo, se compartió allí la información acerca de las responsabilidades que maneja el Observatorio sobre la gestión de datos a nivel distrital, estableciendo contactos en otras entidades y observatorios.



6.3 Observatorio de Conflictividad Social y Derechos Humanos – OCS y DH

Se desarrollaron varios procesos de articulación de información entre el observatorio y las siguientes entidades. Secretaria de Seguridad. articulación para el intercambio de información de problemáticas e investigación de campos en temas de seguridad para la evaluación de 26 UPZ priorizadas, al final del ejercicio de varias reuniones con la secretaria de seguridad se priorizan 35 UPZ las cuales fueron socializadas en el comité de seguridad distrital.

De igual manera, se estableció comunicación y enlace con el equipo de gestores de la secretaria de seguridad, y se brindó formación en la creación de eventos, en el aplicativo de monitoreo y seguimiento a la protesta social. Como se empezó la formación para los gestores de convivencia que van a realizar los reportes situacionales en el aplicativo.

7. CONCLUSIONES Y OBSERVACIONES

1. Para el cierre del primer cuatrimestre 2023, el comportamiento de los observatorios de la SDG en general, han desarrollado las actividades programadas.
2. De acuerdo con la segunda conclusión del informe de cierre de 2022 a la fecha del primer cuatrimestre 2023 se publicó en el espacio de la página de la entidad informes, publicaciones, infografías.
3. Es de suma importancia continuar con encuentros de la Red Distrital de Observatorios ROD e invitarlos a participar en la segunda semana de gestión del conocimiento 2023 de la Secretaría Distrital de Gobierno.
4. Durante este periodo el Observatorio de Gestión Local OGL destaca la actualización del Índice de Gestión Pública Local (IGPL) 2022 y su análisis comparativo del indicador con las vigencias 2021 y 2020, las acciones de socialización del OGL y el portal web del Centro de Gobierno Local. Además, resalta el avance en la elaboración del documento de investigación sobre la estrategia “Presupuesto Participativos” y la participación del Observatorio en los espacios de socialización del Centro de Gobierno Local, como también él apoyó a la respuesta a una proposición del Concejo de Bogotá sobre la actualización del tablero de control de ejecución presupuestal del Centro de Gobierno Local al que se hace seguimiento por parte del Observatorio.
5. En el marco del primer cuatrimestre de 2023 el Observatorio de Asuntos políticos OAPo participó activamente en la identificación de actores estratégicos, decisores y operativos, en la revisión de roles con miras a definir la estructura de gobernanza de datos para la ciudad conforme a los objetivos del *Taller de Construcción del Modelo de Gobernanza de Datos*”.
6. Dentro de las actividades del Observatorio de Conflictividad Social y Derechos Humanos OCSyDH se generó informes bimensuales de gobernabilidad y tendencia en redes, y posibilitó la organización y sistematización de las diversas dinámicas sociales en Bogotá, especialmente aquellas relacionados a las manifestaciones sociales y los problemas públicos de los meses de enero y febrero de 2023.
7. Se resaltar la participación del Observatorio de Conflictividad Social y Derechos Humanos OCS y DH al despliegue Institucional del 22 de abril 2023, junto con la alcaldesa Claudia López, para escuchar en distintas partes del territorio las necesidades de la comunidad. En el informe únicamente se recogieron los elementos principales de seguridad, pero el impacto de dicha asistencia obliga al observatorio a realizar procesos de



Secretaría Distrital de
Gobierno

investigación sobre las conflictividades en el territorio, vinculando directamente la participación de la comunidad.