



## ACTA DE REUNIONES DE EMPALME

Fecha	17/11/2023	Hora Inicio	02:00 pm	Hora Fin	5:30 pm	Lugar	Sala de Juntas Secretaría de Gobierno
Fecha de Elaboración	17 de noviembre de 2023	Elaborado por:	Secretaría de Gobierno			Próxima Reunión	
Asunto				4 Reunión de empalme Sec. Gobierno – Gestión Institucional			

<b>Asistentes</b>	<b>Administración Alcaldía 2020-2023</b>		<b>Administración Alcaldía 2024-2027</b>	
	<b>Nombre</b>	<b>Cargo</b>	<b>Nombre</b>	<b>Rol</b>
	José David Riveros Namen	Secretario Distrital de Gobierno	Lucia Bastidas	Líder Sector
	Martha Liliana Soto I	Subsecretaria SGI	Andrés Segura	Secretario Técnico
	Henry D. Ortiz	Director DGTH	Andrés F. Villamizar	Empalme
	Carmen Aldana Gaviria	Directora Financiera	Yolanda Gómez	Empalme
	Luisa Fernanda Ramírez Feriz	Directora Administrativa	Iván Felipe Vargas Aldana	Empalme
	Mauricio González Barreto	Director de Contratación	Eduardo Garzón	Empalme
	Olga Milena Arias	Directora de Tecnologías	Juan Pablo Camacho	Empalme
	Lady Johanna Medina	Jefe Oficina de Control Interno	Lina Lozada	Empalme
	Karina Paola Gómez	Directora Jurídica		
	Gabriel F. Angarita	Jefe OAP		
	Danilson Guevara	Dir. Relaciones Pol.		

• *Listado firmado adjunto en PDF*

### Temas de la reunión

1. Presentación de las generalidades de la Subsecretaría de Gestión Institucional y las oficinas adscritas al despacho del Secretario
2. Presentación presupuesto y contratación.
3. Temas para tener en cuenta para el cierre de la vigencia.



## ACTA DE REUNIONES DE EMPALME

Fecha	17/11/2023	Hora Inicio	02:00 pm	Hora Fin	5:30 pm	Lugar	Sala de Juntas Secretaría de Gobierno
Fecha de Elaboración	17 de noviembre de 2023	Elaborado por:	Secretaría de Gobierno			Próxima Reunión	
Asunto				4 Reunión de empalme Sec. Gobierno – Gestión Institucional			

### Principales puntos tratados en la reunión

#### 1. Presentación de las generalidades de la Subsecretaría de Gestión Institucional y las oficinas del despacho del Secretario

Siendo las 2:00 p.m., y presentes los miembros de la administración actual y el equipo de empalme designado, se procede a iniciar la cuarta reunión de empalme de la Secretaría de Gobierno en lo relacionado con los temas Institucionales.

El Secretario de Gobierno, José David Riveros, hace la presentación del equipo de la Subsecretaría de Gestión Institucional y demás áreas del Despacho.

Se da inicio presentando la Estructura organizacional y la planta de personal de la SDG, las generalidades de las áreas en especial las del despacho, desagregado la planta de personal permanente (1204 empleos) y la temporal compuesta por (320 empleos)

En lo relacionado con las sedes de la SDG se informa que además de cada sede de las Alcaldías se cuenta con las siguientes:

- Sede Palacio Liévano.
- Sede Teusaquillo 2 instancia.
- Furatena.
- Archivo central.

En relación con éste aspecto se indaga si algún contrato de las sedes en arriendo está pronto a vencer, a lo cual indica la directora Administrativa informa que la bodega de Montevideo vence en el mes de Febrero y el contrato permite adición y prorroga, también se informa que las casas gitana, confía y pensamiento gitano van hasta Diciembre del 2023. Al respecto el equipo de empalme solicita que los inmuebles cuyo contrato vence en diciembre sean prorrogados por el tiempo necesario para que la administración entrante pueda gestionar adiciones.

**Dirección Jurídica:** se encarga de la representación Judicial del nivel central y de las Alcaldías Locales, así mismo en promedio tramita 100 solicitudes de aglomeraciones SUGA al mes.



## ACTA DE REUNIONES DE EMPALME

Fecha	17/11/2023	Hora Inicio	02:00 pm	Hora Fin	5:30 pm	Lugar	Sala de Juntas Secretaría de Gobierno
Fecha de Elaboración	17 de noviembre de 2023	Elaborado por:	Secretaría de Gobierno			Próxima Reunión	
Asunto				4 Reunión de empalme Sec. Gobierno – Gestión Institucional			

**Oficina Asesora de Planeación:** Se encarga de articular las políticas públicas propias de la SDG y demás actividades relacionadas con los planes programas y proyectos de la entidad y su modelo de gestión.

**Oficina Asesora de Comunicaciones:** Estrategias de comunicación interna y externa para lograr posicionamiento.

**Oficina de Control Interno:** Se encarga de la evaluación al SCI y la relación con entes externos (auditorías) se informa que la funcionaria actual es de Periodo por concurso y termina en 2 años.

**Oficina de Asuntos Disciplinarios:** Descongestión del 57% de expedientes disciplinarios

**Dirección para la Gestión Administrativa Especial de Policía:** Es la segunda instancia de los inspectores en los asuntos que le corresponden a la SGD

En relación con la ejecución de recursos se presentan generalidades de ejecución en inversión que asciende al 91,25% al corte y de funcionamiento a 79,02%, exponen la estimación del anteproyecto de presupuesto 2024, por \$261.899.952.000.

Se presenta el anteproyecto para cada uno de los proyectos de inversión, el desagregado se encuentra detallado en el anexo.

En lo relacionado con funcionamiento la proyección contempla, lo relacionado con lo adeudado a la CNSC por la convocatoria 740 para lo cual se tienen contemplados los recursos para el cierre financiero el cual asciende a \$381 mil millones.

Se da un contexto sobre el concurso Distrito 5.

### 2. Presentación presupuesto y contratación.

#### INVERSIÓN

El anteproyecto de presupuesto presentado a la SDH para 2024, que se encuentra en discusión y aprobación en el Concejo contempló una proyección por \$79.411.989.000 en inversión directa y \$182.487.963 en funcionamiento.



## ACTA DE REUNIONES DE EMPALME

Fecha	17/11/2023	Hora Inicio	02:00 pm	Hora Fin	5:30 pm	Lugar	Sala de Juntas Secretaría de Gobierno
Fecha de Elaboración	17 de noviembre de 2023	Elaborado por:	Secretaría de Gobierno			Próxima Reunión	
Asunto				4 Reunión de empalme Sec. Gobierno – Gestión Institucional			

- **Proyecto 7787:** Arrendamientos que se vencen en el mes de diciembre en la última semana, se solicita por el equipo de empalme lograr una adición y prórroga de 1 mes o lo que se pueda.
- **Proyecto 7793:** Financia gestores de dialogo, el pago de su ARL y aporta recursos para operador logístico.
- **Proyecto 7795:** Financia la planta temporal de policivo, el personal de contratos para apoyar los operativos y el suminsitro de bienes y servicios.
- **Proyecto 7799:** Equipo de trabajo y transporte.
- **Proyecto 7800:** Este proyecto financia las áreas de despacho y la Subsecretaría de Gestión Institucional, así mismo, contempla mobiliarios para archivo, plataforma tecnológica, agencia de medios, ERP financiero que busca integrar varios módulos de acuerdo con un diagnóstico con el que cuenta la entidad.
- **Proyecto 7801:** Este financia la Subsecretaria de Gestión Local y la Dirección de gestión local, con los recursos para apoyo de la bolsa logística y el contrato para evaluación de méritos de alcaldes y los temas de participación.
- **Proyecto 7803:** Temas de Participación.

Se da paso a la presentación de los indicadores más relevantes de la entidad.

- **Índice de desempeño institucional:** 90,5% (Furag 2023)
- **Ejecución presupuestal.** A la fecha - 90,95% comprometido, 74% en giros. Proyectado vigencia 2023: 99% comprometido, 95% en giros.
- **Fenecimiento de la cuenta anual de la Contraloría:**
- **Disminución de incidencias y hallazgos:** 2020: 24 / 2021: 31 / 2022: 29 / 2023: 16
- **Índice de éxito judicial:** 92,34% sector central - 91,11% sector descentralizado.

El plan de mejoramiento con la contraloría, quedan 7 hallazgos pendientes de gestión para el 2024.

Se presentan, por parte de la Subsecretaria de Gestión Institucional, las instancias de coordinación en las que participa, el rol como ordenador del gasto que tiene el cargo del Subsecretario de gestión Institucional mediante acto administrativo.

Se presentan las estrategias más relevantes adelantadas por esta Subsecretaría, así:



## ACTA DE REUNIONES DE EMPALME

Fecha	17/11/2023	Hora Inicio	02:00 pm	Hora Fin	5:30 pm	Lugar	Sala de Juntas Secretaría de Gobierno
Fecha de Elaboración	17 de noviembre de 2023	Elaborado por:	Secretaría de Gobierno			Próxima Reunión	
Asunto				4 Reunión de empalme Sec. Gobierno – Gestión Institucional			

**Trabajo inteligente.** Proceso de innovación pública basado en un enfoque organizacional del ámbito laboral que busca el bienestar integral de los colaboradores, teletrabajo, horario escalonado.

- Metodología OKR + CFR
- Retos de innovación
- Habilidades blandas
- Liderazgo

**Componente Espacial Diseño:** adecuación e intervención de espacios

- Zona de entretenimiento y Bienestar
- Espacios dedicados exclusivamente a los animales de compañía.
- Sala de Lactancia.

**Componente Tecnológico**

- Registro de animales de compañía
- App Reserva de puestos de Trabajo Colaborativo
- App Carro Compartido
- Renovación equipos e Instalación VPN
- Carnet digital

**Componente Sostenibilidad Ambiental.**

- Movilidad sostenible
- Biciparqueadero sellos de oro

Con temas de transparencia se informan las acciones y sistemas implementados en pro la entidad en los siguientes términos:



## ACTA DE REUNIONES DE EMPALME

Fecha	17/11/2023	Hora Inicio	02:00 pm	Hora Fin	5:30 pm	Lugar	Sala de Juntas Secretaría de Gobierno
Fecha de Elaboración	17 de noviembre de 2023	Elaborado por:	Secretaría de Gobierno			Próxima Reunión	
Asunto				4 Reunión de empalme Sec. Gobierno – Gestión Institucional			

- Política De Transparencia, Integridad, No Tolerancia A La Corrupción: 16 productos en la SDG 4 de ellos terminados 1 sin iniciar
- Política de Antisoborno: Se avanzó en la formulación e implementación del sistema en la entidad.
- SARLAFT: Hoja de ruta para implementación

### Estrategia Gobierno Sin límites.

Disminución de barreras y cierre de las brechas para el acceso a la empleabilidad y productividad de las personas, ser una entidad referente en términos de inclusión y enfoque diferencial y ser garante del derecho a la igualdad de oportunidades.

30 funcionarios con discapacidad vinculados a la planta de personal de la SDG.  
 Educación flexible de los colaboradores de la SDG; cobijó a 12 personas de servicios generales  
 7 Ferias de Gobierno al Territorio en un enfoque incluyente: 3.000 personas atendidas.  
 Implementación del modelo de atención a la ciudadanía diferencial e incluyente

En materia de Talento, se presentan algunas generalidades:

#### Convocatoria 740 – 2018:

- Se ofertaron 442 vacantes definitivas
- Se realizaron 671 nombramientos (516 posesiones y 155 derogatorias)
- Vacantes por proveer a la fecha: 1

#### Convocatoria Distrito Capital 5:

- Se ofertaron 269 vacancias definitivas (76 en la modalidad de ascenso y 193 en modalidad abierto).
- Estado: El 22 de noviembre presentación resultados pruebas de competencias funcionales y comportamentales.
- Del 23 al 29 de noviembre etapa de reclamación.



## ACTA DE REUNIONES DE EMPALME

Fecha	17/11/2023	Hora Inicio	02:00 pm	Hora Fin	5:30 pm	Lugar	Sala de Juntas Secretaría de Gobierno
Fecha de Elaboración	17 de noviembre de 2023	Elaborado por:	Secretaría de Gobierno			Próxima Reunión	
Asunto				4 Reunión de empalme Sec. Gobierno – Gestión Institucional			

### Negociación Sindical

376 servidores de la entidad se encuentran afiliados a 10 organizaciones sindicales. Se acordaron 106 puntos en 55 acuerdos que se cuyo cumplimiento se encuentra proyectado hasta el 31 de diciembre de 2023.

### Materia Contractual

Exponen las estrategias adelantadas:

- Liquidar y liberar a tiempo los contratos identificados en una línea base para cada vigencia.
- Cierre Expedientes de 3.666 contratos, un mayor número de expedientes en comparación con otras entidades distritales.
- Conformación del expediente contractual en SharePoint de las vigencias 2020, 2021, 2022 y 2023.

A la fecha se tiene un balance de 254 contratos liquidados y 34 en trámite de liquidación.

Se espera que pasen vigencia 124 contratos de prestación de servicios. Al respecto, se expresa una preocupación, pero se hace énfasis en que los grupos de contratación, financiera y gestores son la prioridad para pasar vigencia en aras de soportar la gestión de la nueva administración.

Se presenta un informe general del Plan Anual de Adquisiciones por proyecto con las líneas estimadas en cada proyecto.

Se hace énfasis en el contrato de bolsa logística que finaliza el 31 de diciembre del año en curso, por lo cual es necesario prorrogarlo.

Se insiste en la necesidad del ERP.

En términos de Tecnologías se muestran las necesidades de servicios de la nube.

### Estado de bienes y elementos de la entidad

Muestran inventario de los vehículos propios y los contratados.



## ACTA DE REUNIONES DE EMPALME

Fecha	17/11/2023	Hora Inicio	02:00 pm	Hora Fin	5:30 pm	Lugar	Sala de Juntas Secretaría de Gobierno
Fecha de Elaboración	17 de noviembre de 2023	Elaborado por:	Secretaría de Gobierno			Próxima Reunión	
Asunto				4 Reunión de empalme Sec. Gobierno – Gestión Institucional			

Se presenta la cantidad de bienes con lo que cuenta la entidad y las bajas elaboradas este año, sobre este particular se señala el comodato que está pendiente de ejecutar con el Consejo Superior de la Judicatura.

En términos de gestión documental se señala que con las intervenciones adelantadas y la terminación del archivo, se contemplan unas inversiones en mobiliario necesarias para la adecuación de la bodega del archivo central, el cual se encuentra presupuestado para el 2024.

Se presentan, además, el inventario de trámites y servicios, además una relación con los demás servicios que presta la SDG

### 3. Temas para tener en cuenta para el cierre de la vigencia.

- Gestionar firma digital del ordenador del gasto, titular de la cartera (Secretario) y Directores Financiero y de Talento Humano.
- Actualización de firmas para pagos en Bogdata tanto de Secretario, Ordenador del Gasto y Financiera.
- Elaborar el PAC
- Evaluación y estudio técnico y financiero para ampliación de términos de la planta temporal, que tiene actualmente vigencia hasta el 30 de junio de 2024, determinando la viabilidad de recursos para cubrir los costos y el análisis de la necesidad del servicio.
- Iniciar proceso de selección de Alcaldes Locales.
- Aprobación y publicación Plan Anual de Adquisiciones e inicio de los procesos contractuales, de conformidad con la priorización.
- Incorporación del presupuesto de inversión y funcionamiento en los aplicativos de la SDG.
- Elaboración de la línea base a 31 de diciembre de 2023 de los contratos que requieren liquidación en la vigencia 2024.
- Presentación de informes de cierre de la vigencia a la Contraloría de Bogotá D.C., la Veeduría Distrital y la Secretaría Distrital de Hacienda.
- Presentación Estados Financieros.
- Presentación y aprobación ante el comité Institucional de gestión y desempeño de los planes de gestión por procesos (Decreto 612 de 2018).

Abordados los temas propuestos se da por terminada la reunión.





## ACTA DE REUNIONES DE EMPALME

Fecha	17/11/2023	Hora Inicio	02:00 pm	Hora Fin	5:30 pm	Lugar	Sala de Juntas Secretaría de Gobierno
Fecha de Elaboración	17 de noviembre de 2023	Elaborado por:	Secretaría de Gobierno			Próxima Reunión	
Asunto				4 Reunión de empalme Sec. Gobierno – Gestión Institucional			

### COMPROMISOS

- D01. Remitir la tabla de honorarios vigente de la entidad
- D02. Tabla de contratos claves de la Secretaría, desagregados por área y fechas de terminación (Bienes y Servicios)
- D03. Relación detallada de todos los procesos judiciales en contra de la entidad por cuantía, valoración de riesgo, ubicación, si es de una localidad, y sentencias pendientes para pago
- D04. Relación detallada de procesos laborales -
- D05. Relación de acciones de repetición detalladas
- D06. Mapa de procesos de la entidad
- D07. Informe de cuántos contratos quedan pendientes por liquidar organizados por y cuánto tiempo para hacerlo
- D08. Listado de empresas o personas con contratos suspendidos, con causa, énfasis si se repiten
- D09. Relación de Procesos Disciplinarios
- D10. Contratos en Alcaldías Locales todas las modalidades detallado
- D11. Listado de casas a las que su contrato se le vence en diciembre y enero
- D12. Proyecto plan anual de adquisiciones - Necesidades que radicarán en Hacienda para comparar con presupuesto 2024
- D13. Información detallada de las Acciones de Cumplimiento de Cerros Orientales y Acumuladas

### Anexos:

- Presentación realizada durante la sesión

Siendo las 5:30 pm se da por terminada la reunión.

Firmas:

  
JOSÉ DAVID RIVEROS NAMÉN  
Representante Equipo de Empalme Alcaldesa Mayor

  
LUCÍA BASTIDAS UBATÉ  
Representante Equipo de Empalme Alcalde Electo

